



DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'UFFICIO D'AMBITO 11 VARESE – ANNO 2025

A cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione

1. FINALITÀ STRUTTURA E CONTENUTI

Il presente documento descrive le modalità e le motivazioni attraverso cui l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ufficio d'Ambito 11 Varese, ha proceduto ai fini dell'effettuazione della validazione dello schema di relazione sulla performance dell'anno 2025. Si tratta delle attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., il quale riguarda la “validazione” del processo svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali del direttore dell'Ente.

Nelle pagine seguenti sono descritti:

- a. i criteri utilizzati per la valutazione
- b. il metodo utilizzato per la verifica dei suddetti criteri
- c. le conclusioni raggiunte e le evidenze a supporto delle conclusioni medesime.

2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Come noto la relazione sulla performance è l'atto conclusivo del ciclo della performance definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., che prevede al comma 1, lett. b) che entro il 30 giugno, sia redatta la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal O.I.V. ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

In particolare l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, riguardante i compiti dell'OIV, o organismo analogo, stabilisce che l'Organismo possa validare la Relazione sulla performance “a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali”. L'OIV prende atto che l'Ente ha formalmente proceduto alla redazione di uno schema di relazione, trasmessa con nota del 24 aprile 2026 dal direttore dell'Ente, attraverso la quale è possibile avere contezza delle attività e dei risultati raggiunti attraverso la rendicontazione effettuata avvalendosi anche di una relazione predisposta e sottoscritta congiuntamente da direttore e Presidente. In precedenza all'O.I.V. era stato trasmesso il PIAO 2025/2027, contenente gli obiettivi di performance assegnati per l'anno 2025.

Reputando i documenti consegnati sufficientemente completi per procedere alla valutazione, l'OIV ha effettuato la validazione secondo i criteri previsti dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance” dell'Ente, approvato con delibera di CDA n. 63 del 5.8.2020.



3. METODI PER LA VERIFICA DEI CRITERI DI VALIDAZIONE

Per quanto attiene ai metodi di verifica utilizzati ai fini della valutazione della performance si è proceduto attraverso analisi documentali, che si basano sulla consultazione della documentazione al fine di evidenziare eventuali errori o incongruenze, e analisi comparative tra dati di uno stesso documento o di documenti diversi ma collegati.

Nel corso dell'attività sono stati consultati i seguenti documenti:

- Piano performance, quale parte integrante del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione 14/2025
- Relazione elaborata e sottoscritta congiuntamente dal direttore e dal Presidente;
- Schema di verbale di deliberazione del CDA "Approvazione relazione performance 2025 e adempimenti conseguenti".

Inoltre, l'OIV ha reperito nel sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente - alcuni documenti ai fini di effettuare delle verifiche sulla completezza e correttezza delle informazioni riportate nelle schede di rendicontazione.

4. GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

L'analisi comparativa dei documenti fa emergere un generalizzato ed elevato grado di raggiungimento degli obiettivi da parte della struttura tecnica dell'Ente, che viene qui di seguito sinteticamente riportato in forma tabellare:

Definizione obiettivo	Obiettivo/Servizio	Assegnazione obiettivo	Grado di raggiungimento
Privacy e trattamento dei dati personali	Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	Direttore+ D2GR + D1AF	100%
	Aggiornamento di informative e contratti	Direttore + D2GR	
	Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	Direttore	
	Applicazione delle regole di tutela dati da parte dei collaboratori	Tutti i dipendenti	
Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	Direttore + D2GR + D1AF	100%
	Partecipazione attiva all'aggiornamento annuale della sezione del PIAO sulla Trasparenza e l'Anticorruzione	Direttore + D1AF	
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	Direttore + addetti alla pubblicazione D1PP e D1AF	
	Garanzia della formazione annuale obbligatoria, in funzione anche della nuova direttiva "Il valore della formazione e la formazione che produce valore. Nuova direttiva Formazione del ministro Zangrillo" del 14 gennaio 2025	Direttore	



	Applicazione delle regole di prevenzione della corruzione da parte dei collaboratori	Tutti i dipendenti	
Funzioni di cui all'art. 48 della L. R. n. 26/2003	l'approvazione e l'aggiornamento del piano sessennale degli investimenti 2024 – 2029, all'interno delle due articolazioni biennali 24/26 e 27/29, ai sensi della legge regionale di cui sopra e delle deliberazioni ARERA;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	100%
	l'aggiornamento dei contenuti dei contratti di servizio/convenzione che regolano i rapporti tra l'ente responsabile dell'ATO e il soggetto cui compete la gestione del servizio idrico integrato (art. 48, comma 2, lettera d);	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	l'aggiornamento se necessario ed il controllo del disciplinare tecnico da allegare alla convenzione di cui al punto b) da sottoporre al CdA per informazione;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	a) la predisposizione ai sensi delle deliberazioni emesse dall'ARERA che approvano il metodo tariffario idrico che prevede l'adozione da parte dell'Ente di governo dell'ambito di uno schema regolatorio composto dall'aggiornamento degli atti sottoelencati: a) il Programma degli Interventi (P.d.I.); b) il Piano Economico Finanziario (P.E.F.); la Convenzione di gestione;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	il controllo delle scadenze e degli adempimenti in capo al Gestore Unico Alfa Srl ed al Gestore Salvaguardato Lereti Spa relativamente alle "convenzioni per regolare i rapporti tra l'Ufficio d'Ambito e le Società sopra citate...." vigenti;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	adempimenti relativi all'attuazione delle attività per fronteggiare l'emergenza idrica;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	il monitoraggio costante delle convenzioni approvate, relative agli interventi in infrazione europea da finanziare con gli accantonamenti Cipe (ex lege 388/2000) e con fondi regionali e ministeriali inerenti le aree sensibili del territorio, inserite nell'aggiornamento quadriennale (e biennale) del Programma degli Investimenti e del Programma delle Opere Strategiche approvate dal CdA ATO, dalla Conferenza dei Comuni e dal Consiglio Provinciale ed inviate ad ARERA. Tali interventi sono da programmare nel piano tariffario per la parte non coperta da fondi;	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB	
	verifica ed aggiornamento se necessario della convenzione con il Gestore Unico Alfa Srl per il controllo degli scarichi industriali in pubblica fognatura, in caso di modifiche sostanziali da parte dei ARERA;	Direttore + D1PP+ D1AF +D1AB	



	aggiornamento della deliberazione TICS per il Gestione Unico Alfa per l'ambito civile e industriale, secondo la regolazione ARERA, unitamente a quello del Gestore salvaguardato Lereti;	Direttore + D1PP + D1SL	
	l) Recupero finale residuale crediti - Fondi Cipe ex lege 388/2000	Direttore + D1AF	
Funzioni legate ad attività straordinaria di recupero crediti da parte del Gestore e relativo controllo	m) Predisposizione di una relazione relativa alle attività del gestore Alfa per il recupero dei crediti inerenti il Theta dai Comuni gestiti nella bollettazione da Lereti e dai comuni gestiti dalla medesima Alfa.	Direttore + D1PP + D1AF	100%
	n) Esercizio del controllo di gestione sui gestori ai sensi della normativa D.Lgs. 175/2001 e D. Lgs. 201/2022, (ad es. indicatori di bilancio, rispetto equilibri economico-finanziari ecc.). Relazione descrittiva delle attività condotte.	Direttore + D1PP + D1AF	
Gestione Bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	Direttore	100%
	Monitoraggio pareggio di bilancio	Direttore	
	Predisposizione referti trimestrali per revisori	Direttore + D2GR	
	Gestione Split Payment	D2GR	
	Corretta erogazione contributi monitoraggio infrazioni europee	Direttore + D1PP + D1MF + D1AB	
	Recupero crediti: supporto operativo al Direttore	D1AF + D2GR	
	Gestione Protocollo, Atti Amministrativi, Albo Pretorio	B4AF+ D2GR + D1AF	
	Gestione amministrativa del personale (mail stipendi, coordinamento con consulente paghe, organizzazione piani-ferie, ecc.)	D2GR + D1AF	
Gestione Personale	Gestione amministrativa del personale (mail stipendi, coordinamento con consulente paghe, ecc.)	D2GR + D1AF	100%
	Piano performance – consuntivo anno precedente	Direttore + D1AF	
	Piano performance – nuovo piano triennale	Direttore + D1AF	
	Organizzazione interna del personale (organizzazione piani-ferie, riunione ad hoc per eventi come conferenze)	Direttore + D1AF + D2GR	
	Gestione buoni pasto (acquisto, distribuzione e monitoraggio)	D2GR + D1AF	
	Regolamentazione dello Smart Working in superamento del periodo sperimentale connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020, secondo il PIAO approvato in CDA	Direttore + D1AF + D2GR	
	Pubblicazioni web specifiche	D1PP + D1AF	
Controllo di Gestione, Tariffa, Tutela utente	Studio e progettazione del controllo di gestione sul gestore avanzamento investimenti	D1PP + D1AB	100%
	Adempimenti ARERA (aggiornamento tariffario, qualità contrattuale, ...)	Direttore + D1PP + D1AB	



	Cura delle relazioni con l'esterno	Direttore	
	Gestione segnalazioni	Direttore + D1PP	
	Monitoraggio e Aggiornamento Carta dei Servizi	Direttore + D1 PP +D1AB	
Ufficio Tecnico e Pianificazione	Programmazione	Direttore + D1PP + D1AB	100%
	Pianificazione	Direttore + D1PP + D1AB	
	Ricognizione	Direttore + D1PP	
	Monitoraggio Acquedotti (monitoraggio potabilità, riperimetrazione aree di salvaguardia)	D1PP	
	Agglomerati (aggiornamento e verifica perimetrazione)	D1PP	
	Conformità alla Direttiva Europea n. 91/271/CEE (monitoraggio, aggiornamento data base regionale, procedura di infrazione...)	D1PP + D1MFi + D1AB	
	Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	D1MF + supporto D1SL + D1MFO + D1AB	
	Contributi (AdPQ, Bando Piano Stralcio, Patto per la Lombardia, altri)	D1PP + D1MF i+ D1AB	
Ufficio Ambiente e Controllo	Controllo attività del Gestore (Qualità contrattuale, rispetto Convenzione/Disciplinare Tecnico, ...)	D1PP + D1MF i+ D1AB	100%
	Piano d'Ambito (aggiornamento pianificazione, attuazione art. 158-bis, ...)	Direttore + D1PP + D1AB +D1AF	
	Espressione pareri di competenza in materia di pianificazione e di scarico di acque reflue in ambiente (scarico in ambiente di acque reflue, VAS, ...)	Direttore + D1PP + D1AB	
	Ispezioni nelle aziende		
	Incontri tecnici con aziende		
Attuazione Piano Triennale per l'informatica nella PA e relative le linee guida	Sito web istituzionale: mantenimento e miglioramento della modulistica, dei formulari e documenti similari presenti:	Direttore + D1PP + D1AF + D2GR	100%
	Formazione: percorso formativo per il personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità		
	Aggiornamento obiettivi di accessibilità		
	Mantenimento e miglioramento della modulistica, dei formulari e documenti similari presenti		
	Percorso formativo per il personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità		



L'OIV pertanto, preso atto dei seguenti elementi:

- degli obiettivi per il 2025 assegnati alla struttura;
 - dello schema di relazione performance redatta dal direttore
 - dei dati quali/quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano della Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalla relazione,
 - constatata la piena coerenza tra dato atteso e dato raggiunto,
- certifica pertanto il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura per l'anno 2025.

5. VALUTAZIONE 2025 DEL DIRETTORE

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2025, l'OV procede alla valutazione del Direttore attraverso la scheda di valutazione in vigore, previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, l'OIV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dal Direttore si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, l'OIV, acquisite le valutazioni del Presidente CdA in merito ai comportamenti organizzativi agiti dal Direttore ed effettuata la valutazione sui risultati, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2025 dal Direttore e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale.

6. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Per l'anno 2025, l'ente ha garantito l'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 nonché dalla Delibera ANAC 1310/2016, come verificato dall'apposito monitoraggio sullo stato dell'attuazione degli obblighi di legge. Tale monitoraggio si è avvalso di un format di supporto sulla base di quanto previsto dalla Delibera ANAC 192/2025 alla data del 31/05/2025 e successivo monitoraggio avvenuto entro il mese di dicembre 2025. Gli esiti del monitoraggio e le relative indicazioni sono stati trasmessi all'ente come previsto dalla citata delibera ANAC.

Come ravvisato dalla consultazione della Piattaforma unica trasparenza, l'assolvimento degli obblighi aggiornamento delle sezioni risulta ampiamente adeguato.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto la relazione annuale sullo stato di attuazione della sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO, nonché l'aggiornamento previsto dall'autorità competente. Il Nucleo di Valutazione, quando richiesto, ha verificato la coerenza degli obiettivi del PIAO/Piano Performance con quanto indicato nella sopra citata sottosezione.



5. RIEPILOGO DEGLI ESITI E OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

L'ente ha garantito, come da norme e regolamenti, l'applicazione di quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente attraverso gli strumenti previsti dal ciclo di gestione della performance nonché dagli istituti contrattuali previsti dal CCNL e dal CCDI.

Preso atto degli esiti di tutte le verifiche e le osservazioni presenti nel presente documento di accompagnamento, il processo si conclude con la "validazione della Relazione", dal momento che non sono state riscontrate criticità rilevanti.

Esito della verifica: positivo.

Civitanova Marche, 30.04.2026

L'Organismo Indipendente di Valutazione
dott. Alessio Sacchi
(firmato digitalmente)