



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
04	14-01-2026

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFUNGIBILI ASP E FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE URBI SMART 2020, DI RELATIVA LICENZA D'USO E CANONE DI MANUTENZIONE PER L'ANNO 2026 - CIG: B9F4ECCFA
----------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. P.V. n. 18 datata 8 maggio 2025 di rinnovo dell'incarico di direttore dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATA la deliberazione PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 26 del 19 giugno 2025 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2025/2027;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 42 del 28 luglio 2025 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2025/2027;

VISTI seguenti atti normativi:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'A.T.O. n. 76 del 11 dicembre 2018 avente oggetto: "Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura ICT";
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 31 del 31 maggio 2019 relativa alle procedure per la fornitura di software per la gestione della protocollazione, delle presenze e degli atti amministrativi e il relativo canone;

PREMESSO che:

- codesta Amministrazione utilizza i software gestionali URBI SMART 2020 della società PA Digitale s.p.a. con sede in Pieve Fissiraga (LO) attraverso servizio ASP;
- i pacchetti software gestionali integrati comprendono la contabilità, la gestione giuridica del personale, il protocollo informatico e fascicolazione, l'inventario, l'economato, la gestione, documentale, gli atti amministrativi, la fatturazione elettronica, il servizio di conservazione digitale, l'amministrazione trasparente, il portale delle istanze on line e l'applicativo gestionale per PagoPA;
- l'utilizzo di software integrati relativamente ai diversi servizi, in grado di interagire tra di loro, appare un'esigenza irrinunciabile per il buon funzionamento degli uffici, tenuto conto che la costruzione e l'implementazione del sistema documentale informatico e di conservazione è necessario per ogni fattispecie di attività;

DATO ATTO che:

- in data 31 dicembre 2025 è scaduta la licenza d'uso di tali software gestionali;
- si rende quindi necessario garantire la continuità operativa dell'Ufficio d'Ambito con la regolare fornitura di tali software gestionali al fine di poter procedere ai regolari adempimenti tecnici ed amministrativi correlati alle attività svolte dall'Ufficio d'Ambito;

RICHIAMATO inoltre l'art. 12 del D. Lgs 82/2005 così come novellato dal D. Lgs 235/2010 e s.m.i. il quale afferma che:

- Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al Capo I, sezione II, del presente decreto.
- Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, con misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 71.
- Le pubbliche amministrazioni operano per assicurare l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici, ivi comprese le reti di telefonia fissa e mobile in tutte le loro articolazioni da esse erogati, qualunque sia il canale di erogazione, nel rispetto della autonomia e della specificità di ciascun erogatore di servizi.
- Le pubbliche amministrazioni utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione garantendo, nel rispetto delle vigenti normative, l'accesso alla consultazione, la circolazione e lo scambio di dati e informazioni, nonché l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

VISTO il piano nazionale di informatizzazione della pubblica amministrazione - <https://pianotriennale-ict.italia.it/> - previsto dallo statuto di AgID e dalla Legge di stabilità per 2016;

CONSIDERATO:

- la permanenza della necessità e dell'urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei servizi". ma soprattutto della messa a norma con il sistema digitale.
- che si rende necessario procedere al rinnovo annuale per l'anno 2025 del canone di manutenzione del software gestionale URBISMART 2020 fornito dalla ditta PA Digitale di Pieve Fissiraga (LO) precedentemente attivato con Determina n. 31/2019, comprendente i servizi sopra elencati;

DATO ATTO che il prodotto incluso nella fornitura in oggetto non è compreso nelle convenzioni attive di CONSIP s.p.a. ma è presente sulla piattaforma MePa (Mercato elettronico dello Pubblico Amministrazione (www.acquistinretepa.it)) e che, verificati i servizi disponibili, l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine Diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove sono state individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

RICHIAMATO l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010 recante "Attuazione;

CONSIDERATO che la ditta PA Digitale di Pieve Fissiraga (LO):

1. è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
2. ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contrattuali con varie altre pubbliche amministrazioni;
3. opera da svariati anni nel settore della fornitura di servizi informatici per le pubbliche amministrazioni;
4. è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a favore della pubblica amministrazione procedente;

DATO ATTO che:

- la presente fornitura è destinata al rinnovo di precedente fornitura;
- l'affidamento della presente fornitura ad un diverso operatore economico significherebbe l'installazione di programmi informatici diversi da quelli attualmente in uso generando così perdita economica non sopportabile da parte dell'Ufficio d'A.T.O. dovuta ai costi preparatori per l'installazione del nuovo sistema e agli elevati costi di investimento iniziale non recuperabili (sunk costs);
- utilizzare un software diverso da quello attualmente in uso genererebbe lunghi e costosi processi di apprendimento (learning costs) per l'utilizzo ottimale del nuovo prodotto e i costi di apprendimento per l'utilizzo del software oggi in uso andrebbero irrimediabilmente persi in caso di cambio di fornitore;
- il cambio di software comporterebbe anche significativi disguidi nell'attività istituzionale dell'ente dovuti sia ai tempi necessari per la installazione vera e propria dei programmi informatici, sia ai tempi necessari alla formazione del personale per l'utilizzo dei nuovi programmi, a discapito della funzionalità dell'Ufficio dalla quale conseguirebbero gravi ritardi ed inadempimenti nella propria azione amministrativa;
- l'attuale software gestisce anche il nodo PagoPA dell'Ufficio d'A.T.O. pertanto, anche sotto questo profilo funzionale, l'affidamento ad un diverso fornitore del programma gestionale comporterebbe la sospensione di tale servizio per il tempo necessario all'instradamento dei nuovi nodi di pagamento, con i conseguenti disguidi per l'utenza dell'Ufficio d'A.T.O.;
- il software attualmente in uso è utilizzato anche dall'azienda che affidataria del servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti ad essi correlati e pertanto il cambio del programma gestionale comporterebbe ulteriori difficoltà anche nello scambio delle informazioni relativamente alla gestione economica del personale dell'Ufficio d'A.T.O.;
- alla luce di quanto sopra evidenziato trattasi di fornitura di beni infungibili;

RILEVATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- a) il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "*affidamento diretto*";
- b) i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare, sia in ragione delle misure di sicurezza digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017, sia in ragione della propria attività istituzionale;
- c) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- d) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: B9F4ECCFA;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta PA Digitale s.p.a., con sede in Pieve Fissiraga (LO), V. L. da Vinci n. 13, di cui al prot. INAIL 50791363 del 24 settembre 2025 e valido fino al 22 gennaio 2026;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che:

- si procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;
- i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno poi recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a

titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. Di affidare alla ditta PA DIGITALE, di Pieve Fissiraga (LO) la fornitura, per anni 1, a partire dal gennaio 2026, del pacchetto applicativo URBI SMART 2020, comprensivo di licenza d'uso, canone di manutenzione e assistenza;
3. Di impegnare la somma di Euro 10.141,32= al netto di IVA, a favore della ditta PA DIGITALE s.p.a con sede a Pieve Fissiraga (LO) Via L. Da Vinci n. 13, per il rinnovo annuale, per l'anno 2026, del canone di manutenzione e della licenza d'uso del pacchetto applicativo URBI SMART 2020, con ordine n. 8909738 prot. 100 del 14 gennaio 2026 che allegato alla presente si approva;
4. Di liquidare la somma di Euro 10.141,32= al netto di IVA, a favore della ditta PA DIGITALE s.p.a con sede a Pieve Fissiraga (LO) Via L. Da Vinci n. 13, per il rinnovo annuale, per l'anno 2026, del canone di manutenzione e della licenza d'uso del pacchetto applicativo URBI SMART 2020, con ordine n. 8909738 prot. 100 del 14 gennaio 2026 che allegato alla presente si approva;
5. Di significare che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 la stazione appaltante procederà alla verifica a campione del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente legislazione per l'affidamento di pubblici appalti e forniture;
6. La liquidazione della fattura avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
7. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione.
8. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto dovuto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli