



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
76	11-12-2025

OGGETTO:	ATTIVAZIONE, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE WELFARE INTEGRATIVO ANNO 2024.
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale PV n. 4 del 24 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione C.d.A. A.T.O. P.V. n. 18 datata 8 maggio 2025 avente ad oggetto il rinnovo dell'incarico di direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese;

RICHIAMATA la deliberazione C.d.A. A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 26 del 19 giugno 2025 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2025/2027;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 42 del 28 luglio 2025 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2025/2027;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O.:

- PV n. 78 del 11 dicembre 2018 avente Oggetto "Costituzione fondo risorse decentrate anno 2018 in applicazione del CCNL 21/5/2018" ed in adempimento alla medesima;
- PV n. 13 del 20 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione aggiornamento del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) dell'Ufficio d'Ambito di Varese 2024/2026: sottosezione piano delle performance";
- PV n. 17 del 08 maggio 2025 avente ad oggetto: *"Approvazione relazione sulle performance anno 2024 e provvedimenti conseguenti"* e comprensiva della valutazione consuntiva anno 2024 sotto il vincolo del parere dell'OIV;

VISTI i seguenti atti:

- la propria precedente determinazione n. 90 del 2024 con la quale si è provveduto alla determinazione complessiva del fondo risorse decentrate anno 2024 per l'importo complessivo di € 13.117,00; tale calcolo proveniva dall'importo consolidato anno 2023 di €20.877,00, importo al quale sono state sottratte le somme relative al supero fondo - art.79, comma 6, fondo 2015 del CCNL 16 novembre 2022 per la somma di € 8.371,00=. Si precisa che la somma complessiva rideterminata in €. 13.117,00, si compone di due componenti: "risorse fisse" per €. 6.992,44 già distribuite ai dipendenti nel corso dell'anno e "risorse variabili" destinabili alla produttività per €. 6.184,56.
- il CCNL comparto "Funzioni Locali" triennio 2019-2021;
- il Contratto collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese per gli anni 2024/2026 sottoscritto il 14/05/2025, in particolare l'art. 20 inerente "Welfare Integrativo" con il quale Le parti concordano annualmente l'eventuale quota da destinare al welfare aziendale che la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti può costituire una leva importante per migliorare il benessere organizzativo e la conciliazione dei tempi di vita dei dipendenti stessi.
- L'addendum al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 12 novembre 2025 di integrazione e specificazione dell'art. 20 del CCDI del 14 maggio 2025;
- Deliberazione del C.d.A. n. 42 del 18 novembre 2025 di approvazione dei criteri generali per l'attivazione dei piani welfare per il personale dipendente dell'Ufficio d'A.T.O. individuati con l'addendum al C.C.D.I. del 12 novembre 2025;;

SPECIFICATO che sono destinati al finanziamento di iniziative di welfare aziendale nell'ambito delle misure richiamate dall'art. 82 del CCNL 2019-2021, per l'anno 2024, quantificati in sede di approvazione di bilancio consuntivo l'apposito fondo vincolato per un valore pari a € 8.000,00= complessivi da destinare agli 8 dipendenti di ruolo presenti in azienda.

POSTO che gli aumenti del fondo per la contrattazione decentrata che vengono destinati al finanziamento del welfare integrativo di cui all'articolo 82 del CCNL, vanno in deroga per l'annualità 2024 al salario accessorio, secondo il principio dettato dalla deliberazione della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 17 (Adunanza del 30 settembre 2024), stante la loro natura assistenziale e previdenziale. Tali risorse, dunque, non sono da assoggettarsi al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del d.lgs.75/2017, ma sono soggette esclusivamente alla disciplina e ai limiti specifici, anche finanziari, previsti all'art. 82 del contratto nazionale di lavoro delle funzioni locali.

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. n. 29 del 08 agosto 2025 avente oggetto: "Linee di indirizzo del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. per l'identificazione dei criteri generali per l'attivazione dei piani welfare" con la quale il Consiglio di Amministrazione ha

provveduto ad esprimere il proprio indirizzo e demandare al Direttore Generale, nell'ambito delle proprie competenze, affinché identifichi i criteri generali per l'attivazione del "Piano Welfare integrativo" per l'anno 2024.

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana che sancisce il principio della correttezza, dell'agire della pubblica amministrazione, garantendone l'imparzialità ed il buon andamento;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi";

RICHIAMATA la Deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 7 del 7 febbraio 2024, avente per oggetto "Piano fabbisogno del personale triennio 2024 – 2026. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale al fine di dare stabilità all'azienda speciale";

RICHIAMATI, inoltre, i seguenti atti:

- Deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 62 del 10 dicembre 2015 con la quale veniva approvato il "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese";
- la Deliberazione del C.d.A. PV n. 13 del 20 marzo 2019 con la quale veniva approvata la "Proposta di integrazioni e modifiche al Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della provincia di Varese";
- la Deliberazione del C.d.A. PV n. 28 del 21 giugno 2024 avente oggetto: "CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – adempimenti e indirizzi per la contrattazione collettiva integrativa di livello territoriale con la quale il C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O." ha provveduto a deliberare relativamente alla contrattazione territoriale per:
 - di costituire il tavolo unico di contrattazione integrativa territoriale a seguito del rinnovo contrattuale 2024/2026;
 - di costituire la delegazione trattante di parte pubblica territoriale, nominandone unico membro, in rappresentanza di questo Ente, la dott.ssa Carla Arioli
 - di stabilire che le discipline da definire sono tutte quelle demandate alla contrattazione integrativa dal vigente CCNL di comparto;
 - di adottare e formulare i seguenti indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica:
 - A. Fondi risorse decentrate.
 - B. Politiche negoziali e retributive
 - C. Incentivi e premi di produttività.

VISTO l'art. 82 del CCNL 2019-2021 (Welfare integrativo) che prevede che le Amministrazioni disciplinino, in sede di contrattazione integrativa, la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:

- a) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale;
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- c) sostegno alle famiglie di dipendenti deceduti con figli minori.
- d) iniziative di sostegno al reddito della famiglia;
- e) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- f) anticipazioni, sovvenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili.

DATO ATTO che nelle sopra richiamate deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 42 del 18 novembre 2025 e "Addendum integrativo" al C.C.D.I. del personale dipendente dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese, sottoscritto tra la delegazione di parte pubblica ATO e le OO.SS. in data 12 novembre 2025, a specificazione dell'art. 20 del C.C.D.I. sottoscritto in data 14 maggio 2025, è prevista, quale disciplina specifica dell'art. 82 CCNL triennio 2019-2021 "Welfare integrativo" la possibilità di utilizzare detto importo, oltre che per le spese ivi indicate, anche per:

- *rimborso utenze domestiche relative a: acqua, luce, gas;*
- *rimborso spese per pellet per abitazione di residenza e spese di riscaldamento;*
- *rimborso costo asilo nido e asilo primario comprensive dei costi mensa e rette scolastiche con tasse di iscrizione, testi scolastici, tasse universitarie, aggiornamento corsi extra professione;*
- *abbonamento treno e bus di percorrenza verso il lavoro;*
- *assicurazione auto;*
- *bollo auto;*
- *canone connessione internet.*

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- n. 20 del 14 maggio 2025 del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. relativa all'approvazione del bilancio consuntivo anno 2024;
- n. 28 del 26 maggio 2025 del Consiglio Provinciale di approvazione del bilancio d'esercizio anno 2024 dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese
- n. 17 datata 8 maggio 2025 del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. di approvazione della relazione finale sulla Performance 2024;

ATTESO che:

- le somme a disposizione per il welfare integrativo per l'anno 2024 ammontano ad € 8.000,00;
- così come previsto nella deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 42/2025 la misura di welfare aziendale consiste nell'erogazione a ciascun dipendente che ha prestato servizio nell'anno 2024, titoli di spesa per un controvalore economico annuo di € 1.000,00;
- i dipendenti dell'Ufficio d'A.T.O. per ottenere quanto sopra, per gli interventi di cui all'art. 82 CCNL "Funzioni decentrate" vigente e di cui all'Addendum integrativo" del C.C.D.I. del personale dipendente dell'Ufficio d'A.T.O., dovranno presentare apposita richiesta di rimborso, corredata dalla relativa documentazione;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi, così come prevista sul bilancio anno 2024 dell'Ufficio d'A.T.O.;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

TENUTO CONTO delle motivazioni in premessa evidenziate,

DETERMINA

1. In adempimento alla deliberazione del C.d.A. PV n. 42 del 18 novembre 2025, di impegnare e contestualmente liquidare i compensi incentivanti, per l'anno 2024 per un totale pari a €. 8.000,00= secondo i principi di cui sopra;
2. di stabilire, come previsto dalla deliberazione di cui al punto n. 1, in esecuzione dell'art. 20 del Contratto Integrativo sottoscritto in data 15.05.2025, recante "*welfare integrativo*" e dei contenuti dell'*addendum* sottoscritto dalla Delegazione trattante in data 12 novembre 2025, ad integrazione dell'accordo economico per l'impiego delle

risorse decentrate 2024, che la misura di welfare aziendale consiste nell'erogazione a rimborso, per ciascuno degli otto dipendenti avente titolo (A.B., A.F., A.F., M.F.; M.F., S.L., P.P., G.R.), che hanno prestato servizio nell'anno 2024, titoli di spesa per un controvalore economico di € 1.000,00= come da relativa documentazione e dichiarazioni ex art. 46 ss D.P.R. 445/2000 acquisite a protocollo A.T.O., conformi alle indicazioni precedentemente diffuse e formulate, in apposito allegato -A- alla presente determinazione e depositato agli atti;

3. ai fini dell'applicazione dell'attivata misura di welfare aziendale è irrilevante l'area contrattuale di inquadramento e la posizione economica del lavoratore beneficiario della misura stessa;
4. i titoli di spesa erogati al personale quale misura di welfare aziendale non sono soggetti, ex lege, a ritenuta fiscale;
5. il controvalore economico dell'attivata misura di welfare aziendale è a carico dell'Ufficio d'Ambito e, pertanto, non costituisce nuova spesa da finanziare con oneri a carico del bilancio provinciale;
6. di riconoscere i seguenti criteri per l'applicazione dell'attivata misura di welfare aziendale, in precedenza resi noti:
 - ciascun dipendente compila un prospetto Excel, che provvede ad inviare allo scrivente ufficio, inserendo le somme pagate nell'anno 2024 o comunque per l'anno 2024, relative alle spese elencate nella deliberazione del C.d.A. n. 42 del 18 novembre 2025;
 - il prospetto di cui al punto precedente, corredato dalla relativa domanda e da tutta la documentazione comprovante le spese sostenute e il loro pagamento, deve essere inviato all'Ufficio d'A.T.O. tramite posta elettronica ordinaria, segreteria@atovarese.it o PEC, ufficiodambitovarese@legalmail.it, accompagnato da apposita dichiarazione resa ex D.P.R. 445/2000, per le spese sostenute per il riscaldamento e per le utenze in generale, relative all'abitazione di residenza non intestate all'interessato;
 - le spese pluriennali rimborsabili sono individuate secondo il principio di competenza per l'anno 2024;
 - non possono essere portate a rimborso le spese per le quali è stata richiesta la detrazione fiscale secondo la vigente normativa nell'anno di riferimento e deve essere prodotta apposita dichiarazione ex art. 46ss D.P.R. 445/2000 attestante tale requisito;
 - in relazione ai contributi culturali di cui all'art. 82 vigente CCNL *"Funzioni decentrate"* si intende quella relativa agli abbonamenti per spettacoli teatrali e concertistici o culturali in genere;
 - di ritenere quale idonea documentazione a dimostrazione delle spese sostenute e dei relativi pagamenti:
 - fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscali cd "parlanti";
 - ricevute di pagamento, in qualsiasi forma redatte, emesse da chi riceve il pagamento;
 - bonifici, estratti conto bancari/postali, dichiarazioni rese dal soggetto che riceve il pagamento in relazione al titolo fiscale della spesa cui si riferisce;
7. di dare mandato al Tesoriere presso la banca Popolare di Sondrio per il pagamento di quanto dovuto

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli