



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
43	19-05-2025
OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE TRIMESTRE SUPPLETIVO GENNAIO – MARZO 2023 - INCARICO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA PER L'UFFICIO D'A.T.O.- CIG: B6ECD551A6

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. P.V. n. 18 datata 8 maggio 2025 di rinnovo dell'incarico al Direttore dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 25 del 29 aprile 2024 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 24 del 29 maggio 2024 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2024/2026.

VISTI seguenti atti normativi:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 21 dicembre 2022 con la quale il C.d.A. indicava la forma della manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di assistenza fiscale, contabile, finanziaria e amministrativa per l'Ufficio d'A.T.O.;
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 8 del 2 marzo 2023 di affidamento provvisorio dell'incarico di assistenza fiscale, contabile, finanziaria e amministrativa per l'Ufficio d'A.T.O. alla "*omissis*";
- la comunicazione di cui al Prot. ATO n. 1220 datato 8 marzo 2023 con la quale "*omissis*" non aveva informato l'Ufficio d'A.T.O. che quale componente del collegio dei sindaci di Alfa s.r.l. avesse la necessità di rimanere in carica fino al 30 giugno 2023, cosa della quale ha reso edotto l'Ufficio d'A.T.O. solo in data 28 marzo 2023;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 31 marzo 2023 con la quale il C.d.A. non riteneva opportuno conferire, in via definitiva, l'incarico di consulenza fiscale, contabile e finanziaria ad *omissis* stante la necessità di rimanere in carica fino al 30 giugno 2023 e di procedere all'affidamento dell'incarico in parola mediante affidamento diretto sul portale SINTEL;
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 26 del 12 aprile 2023 con la quale, in esecuzione a quanto indicato dal C.d.A. con la deliberazione n. 17 del 31 marzo 2023 affidava l'incarico di assistenza fiscale, contabile, finanziaria e amministrativa per l'Ufficio d'A.T.O. ad Dott. Fabio Russo di Legnano;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 15 marzo 2025 di presa d'atto e di conferimento linee di indirizzo del c.d.a. relativamente alla remunerazione dell'incarico di consulenza in materia fiscale contabile e finanziaria per il primo trimestre anno 2023 nelle more dell'assegnazione dell'incarico definitivo;

DATO ATTO che:

- al fine di addivenire alla conclusione di cui alla deliberazione 17 del 31 marzo 2023 il C.d.A. doveva attendere il parere di un professionista legale al fine di appurare

eventuali incompatibilità o inopportunità affinché *omissis* potesse mantenere la carica in Alfa s.r.l. ed effettuare l'incarico di cui al presente atto, parere che ha poi dato esito negativo nel senso della non opportunità del fatto che un medesimo soggetto si occupasse della contabilità di un Ente (Ufficio d'A.T.O.) che è il controllore di una società (Alfa s.r.l.) per la quale il medesimo soggetto è anche componente del collegio sindacale;

- la seconda procedura di affidamento, pur quanto velocemente messa in atto, ha avuto dei tempi tecnici da rispettare, cosa che ha ulteriormente dilatato i tempi di procedimento;
- essendo il precedente incarico di assistenza fiscale contabile, finanziaria e amministrativa per l'Ufficio d'A.T.O. spirato già da tre mesi, per tali mesi non si è potuto rendicontare la contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;
- della urgente necessità affinché si procedesse alla effettuazione della contabilità dell'Ufficio d'A.T.O. in modo tale che l'Ufficio d'A.T.O. non rimanesse inadempiente nei confronti della fiscalità statale;
- al fine di evitare qualsiasi documento fiscale, tributario e amministrativo il Dott. Fabio Russo si è subito attivato nell'effettuare la contabilità anche del trimestre gennaio – marzo 2023;

CONSIDERATO che l'incarico affidato al Dott. Russo aveva decorrenza dal mese di aprile 2023 e che, pertanto, si rende necessario procedere alla remunerazione di quanto effettuato dal professionista nel trimestre gennaio – marzo 2023;

VISTA la nota di fatturazione di cui al Prot. ATO n. 1834 del 18 aprile 2025 relativa all'attività di assistenza contabile, finanziaria e amministrativa extra incarico svolta dal Dott. Russo nel periodo gennaio – marzo 2023 per riportare in linea con le vigenti previsioni normative la contabilità dell'Ufficio d'A.T.O., per l'Ufficio d'A.T.O., ammontante a €. 2.565,00 oltre IVA e oneri di legge per un totale di €. 3.254,47;

DATO ATTO che, per le ragioni di cui sopra, tale incarico deve essere saldato, così come stabilito dal C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. con la deliberazione PV n. 21/2025 di indirizzo;

RICHIAMATO l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010 recante "Attuazione";

CONSIDERATO che il Dott. Fabio Russo di Legnano (MI):

- ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contratte sia con l'Ufficio d'A.T.O. che con varie altre pubbliche amministrazioni eseguendo il contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e ei costi pattuiti;
- Come da autocertificazione ex art. 46 ss del D.P.R. 445/2000 acquisita agli atti d'ufficio, il professionista possiede i requisiti di cui all'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 36/2025 e s.m.i.;

- Il professionista non versa in alcune delle cause di cui all'art. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché in alcuna delle cause di incompatibilità, inconferibilità o di conflitto di interesse previste dalla vigente normativa così come autocertificazione ex art. 46 e ss D.P.R. 445/2000 agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che:

- la presente fornitura è complementare alla precedente fornitura;
- alla luce di quanto sopra evidenziato trattasi di fornitura di beni infungibili;

RILEVATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "*affidamento diretto*";
- i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare, sia in ragione delle misure di sicurezza e digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017, sia in ragione della propria attività istituzionale;
- la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: B6ECD551A6;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss. D. Lgs n. 36/2023;
- il Dott. Fabio Russo è iscritto alla cassa previdenziale di competenza (CNPADC);

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. Di impegnare la somma di Euro 2.565,00= al netto di IVA e oneri di legge, a favore del Dott. Fabio Russo per l'incarico di consulenza fiscale, contabile e finanziaria svolto a favore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese esperito per il trimestre gennaio marzo 2023, nelle more dell'affidamento del successivo incarico biennale 2023 - 2025;
3. Di liquidare la somma Euro 2.565,00= al netto di IVA e oneri di legge, a favore del Dott. Fabio Russo per l'incarico di consulenza fiscale, contabile e finanziaria svolto a favore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese esperito per il trimestre gennaio marzo 2023, nelle more dell'affidamento del successivo incarico biennale 2023 - 2025;
4. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente visti a valere quale regolare esecuzione.
5. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto dovuto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli