

ALLEGATO –A- DELIBERA DEL CDA PV 17 DEL 08 MAGGIO 2025

CONSUNTIVO SEZIONE PIANO PERFORMANCE



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

PIAO SEMPLIFICATO

TRIENNIO 2024 - 2026

3 – SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

3.1 - PERFORMANCE

3.1.1 PIANO DELLE PERFORMANCE

Premessa metodologica

Il regolamento di organizzazione uffici e servizi di ATO Varese, approvato con deliberazione CdA p.v. n.77 del 11/12/2018 e successivamente integrato con p.v. n.13 del 20/03/2019 dispone che:

4.4 – Performance – Principi generali.

a. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla amministrazione, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati della amministrazione e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

b. L'Ente è tenuto a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

c. L'Ente adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

d. L'Ente adotta metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

e. Il rispetto delle disposizioni del presente paragrafo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

L'individuazione a preventivo di obiettivi strategici e innovativi nonché la rilevazione, a consuntivo, di quanto raggiunto, risponde pertanto all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ufficio d'Ambito di Varese.

Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



Fonte: Anthony, Young 1992



Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale il CdA assegna in primis a Direttore e, a cascata, alla struttura gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate con il Budget.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il presente Piano deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Mission di ATO

Obiettivi gestionali trasversali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Privacy e trattamento dei dati personali	Proseguimento procedimento adeguamento Reg UE 679/2016	2024/25/26	Direttore+ D2GR + C1AF
	Aggiornamento di informative e contratti	2024/25/26	Direttore + D2GR
	Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione	2024/25/26	Direttore
	Applicazione delle regole di tutela dati da parte dei collaboratori	2024/25/26	Tutti i dipendenti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto delle fasi temporali preventive	SI	SI
Aggiornamento Registro dei trattamenti	SI	SI
Aggiornamento informative esterne	SI	SI
Audit DPO	Positivo	Positivo
Data Breach	0	0

Stato di attuazione dell'obiettivo
(campo dedicato alla relazione finale)

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza	2024/25/26	Direttore + D2GR + C1AF
	Partecipazione attiva all'aggiornamento annuale della sezione del PIAO sulla Trasparenza e l'Anticorruzione	2024/25/26	Direttore + C1AF
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2024/25/26	Direttore + addetti alla pubblicazione D1PP e C1AF
	Garanzia della formazione annuale obbligatoria	2024/25/26	Direttore
	Applicazione delle regole di prevenzione della corruzione da parte dei collaboratori	2024/25/26	Tutti i dipendenti

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento sezione PIAO su trasparenza e anticorruzione.	SI	SI
Aggiornamento sito web	SI	SI
Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente	> di 8	10 (tutte quelle necessarie)
N. richieste accesso civico "semplice"	< di 5	1
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI

Stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

Obiettivi gestionali assegnati al Direttore

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Funzioni di cui all'art. 48 della L. R. n. 26/2003	a) l'approvazione e l'aggiornamento del piano quadriennale degli investimenti 2024 – 2029, all'interno delle due articolazioni biennali 24/26 e 27/29, ai sensi della legge regionale di cui sopra e delle deliberazioni ARERA;	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1SL + D1AB
	b) l'aggiornamento dei contenuti dei contratti di servizio/convenzione che regolano i rapporti tra l'ente responsabile dell'ATO e il soggetto cui compete la gestione del servizio idrico integrato (art. 48, comma 2, lettera d);	2024/25/26	
	c) l'aggiornamento se necessario ed il controllo del disciplinare tecnico da allegare alla convenzione di cui al punto b) – per il 2024 - da sottoporre al CdA per informazione;	2024/25/26	
	d) la predisposizione ai sensi delle deliberazioni emesse dall'ARERA che approvano il metodo tariffario idrico che prevede l'adozione da parte dell'Ente di governo dell'ambito di uno schema regolatorio composto dall'aggiornamento degli atti sottoelencati: a) il Programma degli Interventi (P.d.I.); b) il Piano Economico Finanziario (P.E.F.); c) la Convenzione di gestione;	2024/25/26	
	e) il controllo delle scadenze e degli adempimenti in capo al Gestore Unico Alfa Srl ed al Gestore Salvaguardato Lereti Spa relativamente alle "convenzioni per regolare i rapporti tra l'Ufficio d'Ambito e le Società sopra citate..." vigente;	2024/25/26 C1AF + D1PP + D1AB	
	f) adempimenti relativi all'attuazione delle attività per fronteggiare l'emergenza idrica;	2024/25/26 Direttore + D1AB	
	g) il monitoraggio costante delle convenzioni approvate, relative agli interventi in infrazione europea da finanziare con gli accantonamenti Cipe (ex lege 388/2000) e con fondi regionali e ministeriali inerenti le aree sensibili del territorio, inserite nell'aggiornamento quadriennale (e biennale) del Programma degli Investimenti e del Programma delle Opere Strategiche approvate dal CdA ATO, dalla Conferenza dei Comuni e dal Consiglio Provinciale ed inviate ad ARERA. Tali interventi sono programmare nel piano tariffario per la parte non coperta da fondi;	2024/25/26 Direttore + D1PP + D1MFi + D1AB	
	h) verifica ed aggiornamento se necessario della convenzione con il Gestore Unico Alfa Srl per il controllo degli scarichi industriali in pubblica fognatura, in caso di modifiche sostanziali da parte dei ARERA;	2024/25/26	Direttore + D1PP+ C1AF + D1AB
	i) aggiornamento della deliberazione TICS per il Gestione Unico Alfa per l'ambito civile e industriale, secondo la regolazione ARERA, unitamente a quello del Gestore salvaguardato Lereti;	2024	Direttore + D1PP + D1SL
	l) Recupero finale residuale crediti - Fondi Cipe ex lege 388/2000	2024/25/26	Direttore + C1AF
DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Funzioni legate ad attività straordinaria di recupero crediti da parte del Gestore e relativo	m) Predisposizione di una relazione semestrale relativa alle attività del gestore Alfa per il recupero dei crediti inerenti il Theta dai Comuni gestiti nella bollettazione da Lereti e dai comuni gestiti dalla medesima Alfa.	2024/2025	Direttore + D1PP + C1AF
	n) Esercizio del controllo di gestione sui gestori ai sensi della normativa D.Lgs. 175/2001 e D. Lgs.201/2022, (ad	2024/2025	Direttore + D1PP + C1AF

controllo	es. indicatori di bilancio, rispetto equilibri economico-finanziari ecc.). Relazione semestrale descrittiva delle attività condotte		
------------------	---	--	--

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Aggiornamento piano investimenti	Entro 31/12/2024	In funzione delibere ARERA in merito al MTI-4
N. contratti di servizio elaborati/aggiornati (convenzioni con i due gestori)	N. 2	2 (verificati)
Frequenza controlli sui contratti di servizio (rilettura delle due convenzioni)	Trimestrale	Trimestrale
N. convenzioni monitorate e accordi di lavoro sulle infrazioni europee	N. 15	22*
N. controlli programmati (da inserire a seguito deliberazione del Cda)		45
N. violazioni accertate (dettagliare i verbali di illecito, le diffide, gli avvii di procedimento, le segnalazioni in procura, le ordinanze ingiunzioni...)		157**
Massa creditoria al 1/1/2024: A) Costo Ato 2024: 663.210 Alfa + 91.790 Lereti=755.000€; **** B) Ex Cipe da recuperare: 197.907,03€ (di cui Casorate Sempione stima di 105.706,03€ + Mornago 89.201,00€); C) Progressivo credito comuni: € 46.044,28 Indicare per ciascuna voce il credito rimanente al 1/1/2025 (come da bilancio consuntivo 2024 e nota integrativa) **** con delibere del CDA pv 41 e pv 42 del 19/10/2024 gli importi dei costi ATO per l'anno 2024 dei due gestori sono così ricalcolati, dettati dal toiol di calcolo di Arera per la predisposizione tariffaria: Alfa €754.043,00 Lereti €104.362,00		Credito rimanente al 01/01/2025: dettaglio*** A) costo ato: 0 B) ex cipe 105.706,03€ (debito stimato di C. Sempione); recuperato credito comune di Mornago C) progressivo comuni rimanente Varese: 41.980,60€ (recuperato 4.063,68€)
Partecipazione tavoli tecnici/supervisione e monitoraggio progettazioni e finanziamento con fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri	N.10 tavoli Progetti finanziati	N. 15

Stato di attuazione dell'obiettivo
<i>*Dettaglio n. convenzioni monitorate e accordi di lavoro:</i> 1 Accordo AQST 2019-2023 1 Accordo AQST 2024-2026 1 Accordo per utilizzo fondi CIPE 1 Interventi Piano Marshall (Piano Lombardia 1) - Lereti 1 Interventi Piano Marshall (Piano Lombardia 1) - Alfa 1 Interventi Fondi DANC (Piano Lombardia 2) - Lereti 1 Interventi Fondi DANC (Piano Lombardia 2) - Alfa 1 Brebbia Ghiggerima - Realizzazione collettamento fognario 1 Luino - Ampliamento rete fognaria e revamping impianto 1 Luino - Chiusura interventi accordo integrativo 1 Collettamento scarichi in ambiente (2017/2181) – Besozzo 1 Fondo eventi calamitosi - Muro Vasca SAT 1 Varese Pravaccio - Interventi di revamping impianto 1 Patto per la Lombardia - Miglioramento qualità delle acque Lago Ceresio 1 OCDPC 906/2022 - Interventi deficit idrico - Emergenza idrica 2022 1 Censimento manufatti di scarico Fiume Olona 1 Censimento manufatti di scarico La Selvagna/Vellone 1 Il Bando Laghi 1 DGR XI-6273 Difesa suolo 1 Modellizzazione Campo dei Fiori 1 PNRR M2C4-I4.2 185 1 FSC 2014-2020 Acquedotto (Solbiate A., Cavarina e Lonate C.) <i>** Dettaglio n 157 violazioni così suddivise:</i> - Verbali di Illecito Amministrativo: 21 (n.18 violazioni in convenzione, n.3 in seguito a verifiche d'ufficio) - Segnalazioni in Procura: 6 - Diffide: 34 (n.17 violazioni in convenzione, n.2 in seguito a segnalazione ARPA, n.2 in seguito a verifiche d'ufficio, n.13 sopralluoghi Alfa art.128, c.2) - Avvii del procedimento: 58 avvii (n.23 in convenzione, n.35 per sopralluoghi Alfa art.128, c.2) - Chiusura proc (in seguito ad avvio): n.17 chiusure del procedimento (n.4 in convenzione, n.13 per sopralluoghi

Alfa art.128, c.2) - Verballi di audizione: 5 - n.1 comunicazioni per verifica titoli autorizzativi (Ma) - n.15 ordinanze di ingiunzione (G)
*** Dettaglio A) Costo ATO Alfa non recuperato al 01/01/2025: zero, hanno liquidato tutto (Reversale 134 del 29 novembre 2024 (€ 331.605,00) e Reversale 144 del 30 dicembre 2024 (€ 422.438,00)); Costo ATO Lereti non recuperato al 01/01/2025: zero, hanno liquidato tutto (Reversale 118 del 21 ottobre 2024 (€ 45.895,00) e Reversale 146 del 30 dicembre 2024 (€ 58.467,00)); B) Ex Cipe dettaglio: per Casorate Sempione, in attesa del riscontro da parte della Corte dei Conti; per Mornago: il comune ha ripagato completamente il debito con Ato per 89.201,00€ per cui il credito residuo è zero C) Progressivo credito comuni: recuperato costo ATO di 4.063,68€ (pagamento effettuato da parte dei Comuni di Castello Cabiaglio e Vedano Olona).

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

Obiettivi individuali

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Gestione Bilancio - personale	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2024/25/26	Direttore
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2024/25/26	Direttore
	Predisposizione referti trimestrali per revisori	2024/25/26	Direttore + D2GR
	Gestione Split Payment	2024/25/26	D2GR
	Corretta erogazione contributi monitoraggio infrazioni europee	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1MF + D1AB
	Recupero crediti: supporto operativo al Direttore	2024/25/26	C1AF + D2GR
	Gestione Protocollo, Atti Amministrativi, Albo Pretorio	2024/25/26	B4AF+ D2GR + C1AF
	Gestione amministrativa del personale (mail stipendi, coordinamento con consulente paghe, organizzazione piani-ferie, ecc.)	2024	D2GR + C1AF
	Pubblicazioni web specifiche	2024	D1PP + C1AF

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Importi contributi investimento erogati (sommare tutti i contributi e indicare il numero di determine ivi concernenti approvate)	3.000.000	4.839.279,19 € (n. 22 determine)
n. mandati	N. 100	349
n. reversali	N. 100	47
Tempo medio pagamento fatture	< 25	7,455196069
Aggiornamento AT sezioni: "Piano indicatori di bilancio" - "Dati sui pagamenti"	100%	100%
N. assunzioni 2024	N. 1 D1 tempo indet. rinnovo + N. 1 C1 verticalizzazione	n. 1 bando per n.1 D1 tempo indet. + avviata n.1 procedura per tempo indet. c1 verticalizzazione
N. circolari interne (comunicazione stipendi, piani-ferie, ecc.)	>10	108 per stipendi + 12 per piani-ferie e 20 per altro
Aggiornamento AT sezioni: "Tassi di assenza" - "OIV"	100%	100%

Stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Controllo di Gestione, Tariffa, Tutela utente	Studio e progettazione del controllo di gestione sul gestore avanzamento investimenti	2024/25	D1PP + D1AB
	Adempimenti ARERA (aggiornamento tariffario, qualità contrattuale, ...)	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1AB
	Cura delle relazioni con l'esterno	2024	Direttore
	Gestione segnalazioni	2024	Direttore + D1PP
	Monitoraggio e Aggiornamento Carta dei Servizi	2024/25/26	Direttore + D1 PP +D1AB

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Aggiornamento Carta Servizio Idrico	SI	Effettuato nel 2022, non necessario nuovo aggiornamento

Stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Ufficio Tecnico e Pianificazione	Programmazione	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1AB
	Pianificazione	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1AB
	Ricognizione	2024/25/26	Direttore + D1PP
	Monitoraggio Acquedotti (monitoraggio potabilità, ripermetrazione aree di salvaguardia)	2024/25/26	D1PP
	Agglomerati (aggiornamento e verifica perimetrazione)	2024/25/26	D1PP
	Conformità alla Direttiva Europea n. 91/271/CEE (monitoraggio, aggiornamento data base regionale, procedura di infrazione...)	2024/25/26	D1PP + D1MFi + D1AB
	Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognatura	2024/25/26	D1MF + supporto D1SL + D1Mfo + D1AB
	Contributi (AdPQ, Bando Piano Stralcio, Patto per la Lombardia, altri)	2024/25/26	D1PP + D1MF i+ D1AB
Ufficio Ambiente e Controllo	Controllo attività del Gestore (Qualità contrattuale, rispetto Convenzione/Disciplinare Tecnico, ...)	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1AB +C1AF
	Piano d'Ambito (aggiornamento pianificazione, attuazione art. 158-bis, ...)	2024/25/26	Direttore + D1PP + D1AB
	Espressione pareri di competenza in materia di pianificazione e di scarico di acque reflue in ambiente (scarico in ambiente di acque reflue, VAS, ...)	2024/25/26	D1Mfo+ D1PP + D1SL + D1MFi
	Ispezioni nelle aziende		D1SL + D1Mfo
	Diffide, avvii del procedimento, segnalazioni in procura		D1SL + D1AB

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	SI	SI
Raccolta dei dati relativi allo stato di qualità delle acque destinate al consumo umano distribuite nel territorio provinciale	N. 2	N. 2 (secondo indicazioni ARERA)
Proposte di ridelimitazione delle aree di salvaguardia dei pozzi	N. 2	N. 3
Agglomerati (aggiornamento e verifica perimetrazione)	N. 1	N. 2 (Ispra C.na Antonietta + Cadrezzate) deliberati, più ricalcolo di n. 20 agglomerati in corso e da deliberare
Conformità alla Direttiva Europea n. 91/271/CEE (monitoraggio, aggiornamento data base regionale, procedura di infrazione...)	N. 45	60
Apq finanziati e monitorati	N. 1	N. 2 + 2 monitoraggi + 2 lettere a RL per ricalcolo finanziamenti
N. autorizzazione allo scarico pubblica fognatura (indicare n. di istanze concluse con emissione di parere, n. istanze evase senza emissione di parere, n. richieste/comunicazioni di integrazioni / pareri a seguito di verifiche istanze autorizzative) AUA	N. 100	N.95 procedimenti (di cui n.43 concluse con emissione di parere finale; n. 25 istanze evase e concluse senza AT ma con parere; n.27 comunicazioni/ottemperamenti)
N. istanze finanziamento contributi realizzazione OOPP SII accordi Ato Alfa e comuni/soggetti transitori (indicare n. istanze per erogazione contributi vari ai due gestori)	N. 10	N. 22 istanze per Alfa
Importo complessivo gestito a livello di bilancio Ato	€ 43.826.703	Erogati nell'anno 2024, secondo quanto definito da tutti gli accordi in essere con i gestori del SII € 4.839.279,19 (esclusivamente al gestore Alfa)
Rispetto scadenze convenzioni	SI	SI

N. attività di monitoraggio tecnico Gestore	N. 14	15
N. conferenze di servizio Piano d'Ambito	N. 2	19 (vedi aggiornamento sito CDS)
N. comunicazioni scarichi	N. 65	65
N. pareri VAS	N. 16	N. 47 + N. 1 comunicazione ufficiale Luino
Aggiornamento AT sezioni "Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici"	SI	SI
Partecipazioni a conferenze dei comuni	N. 2	N. 2
Partecipazioni a incontri per problematiche specifiche (es. molestie olfattive o contratti Fiume)		n. 254 (Giorgio, Silvia, Monica, Paolo, Alessia, Matteo)

Stato di attuazione dell'obiettivo		
Udienze in tribunale per Esotica: 5 + 1 online (Giorgio)		
Sopralluoghi con CTU per Esotica: 1 (Giorgio e Silvia)		
Udienza da giudice di pace: 1 (Giorgio)		
Incontri per Contratti Fiume: 1 (Monica)		
Incontri con Alfa: 1 per PNRR (Monica) e 1 per VAS/VIA (Monica)		
Incontro con ANEA per gruppo di lavoro: 1 (Monica)		
Incontri con Regione 8 (Monica, Paolo, Silvia)		
Incontri con Lere: 4 (Monica)		
Incontri per mutui 3 (Monica)		
Incontri/riunioni tecnici con aziende 30 (Matteo) + 23 (Monica) + 15 (Silvia)		
Incontri per macro attività 155 (Carla)		
Incontri con Ministero per PNRR: 4 (Alessia e Paolo)		

Stato di avanzamento			
X in linea con le attese	☐ non in linea con le attese, azioni correttive già avviate	☐ non in linea con le attese, necessarie azioni correttive immediate	100 % di raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working	Regolamentazione dello Smart Working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020, secondo il PIAO approvato in CDA	2024/25/26	Direttore + C1AF + D2GR
	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	2024/2025	
	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative Smart Working	2024/2025	
	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	2024/2025	
	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	2024/2025	
	Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)	2024/2025	
	Negoziante/Contrattazione decentrata con le OOS	2024/2025	
	Verifica periodica e reportistica	2024/2025	

Descrizione: attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
N. dipendenti in smart-work o lavoro agile / % di lavoro complessivo, secondo il PIAO	1 all'80% in sw / 7 al 40% in sw	1 all'80% in sw / 7 al 40% in sw
N. circolari interne informative emesse su vari canali	3	0 perché non necessarie
N. comunicazioni INAIL	1	0 perché eseguite da Enti Service
N. ore formazione interna erogata per i dipendenti in lavoro agile	15	Queste ore sono state calcolate nella voce "n. ore formazione" generica del blocco successivo
N. ore riunioni organizzative interne	15	20 ore circa (es. organizzazione conferenze comuni, o ripartizione carichi di lavoro o brainstorming casi complessi....)

Stato di attuazione dell'obiettivo

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	☐ <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	☐ <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 % di raggiungimento

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
Attuazione Piano Triennale per l'informatica nella PA e relative le linee guida	Sito web istituzionale: mantenimento e miglioramento della modulistica, dei formulari e documenti similari presenti:	2024/2025	Direttore + D1PP + C1AF + D2GR
	Formazione: percorso formativo per il personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità	2024/2025	
	Aggiornamento obiettivi di accessibilità	2024/2025	
	Mantenimento e miglioramento della modulistica, dei formulari e documenti similari presenti	2024/2025	
	Percorso formativo per il personale che produce documenti informatici pubblicati sul sito istituzionale affinché i documenti rispettino le regole previste dalle norme in materia di trasparenza e accessibilità	2024/2025	

Descrizione: Il legislatore, con il Piano Triennale per l'informatica nella PA e con le recenti le linee guida ha dato una nuova accelerazione al completo processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa degli enti pubblici. L'obiettivo è quello di procedere alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, dei documenti informatici, la loro produzione, conservazione, gestione all'interno di un procedimento alla luce delle recenti innovazioni normative con un occhio sia alle nuove possibilità di presentazione delle istanze tramite on line che ai fattori abilitanti dello smart working.

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Accessi sito web (solo se attivata la funzione sul sito)		
N. ore di formazione	5	297 ore totali di formazione
Aggiornamento obiettivi di accessibilità	SI	SI
Nuova organizzazione del lavoro:		
N. dipendenti interessati da attività da svolgere in Smart Working ordinario – extra emergenza Covid	1 all'80% / 7 al 40%	1 all'80% / 7 al 40%
Regolamentazione Smart Working ordinario - % di lavoro	SI	SI - regolamentato
N. pubblicazioni su web*	>100	282*

Stato di attuazione dell'obiettivo
* Nel dettaglio le pubblicazioni del sito nel 2024: Delibere 56 + Allegati 32 + Determine 90 + Allegati 19 + Progetti 37+ Conferenze comuni delibere e allegati 43 + Presentazioni 3 + Accordi 2 = totale 282

Valutazione su stato avanzamento			
<i>X in linea con le attese</i>	☐ <i>non in linea con le attese, azioni correttive già avviate</i>	☐ <i>non in linea con le attese, necessarie Azioni Correttive immediate</i>	100 % di raggiungimento