



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
20	13-02-2025

OGGETTO:	AFFIDAMENTO, IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PROROGA BIENNALE NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA, STAMPA E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER L'UFFICIO D'A.T.O. - CIG: B5A2EE7BC1
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la deliberazione P.V. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la deliberazione PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 25 del 29 aprile 2024 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 24 del 29 maggio 2024 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2024/2026.

VISTI seguenti atti normativi:

- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 l. 21 giugno 2022, n. 78, recante «Delega al governo in materia dei contratti pubblici», pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, S.O. n. 12;
- l. 28 dicembre 2015 n. 208, (Legge di Stabilità 2016) che all'art. 1 comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'A.T.O. n. 76 del 11 dicembre 2018 avente oggetto: "Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura ICT";
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. n. 64 del 18 ottobre 2021 avente ad oggetto: *"Impegno di spesa e liquidazione noleggio triennale apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le P.A."*;

PREMESSO che:

- codesta amministrazione a seguito di adesione a convenzione CONSIP acquisiva, con la formula del noleggio triennale, una apparecchiatura periferica multifunzione per scansione, copie e stampa nonché dei relativi servizi connessi ed opzionali per l'assistenza on line;
- in data 22 febbraio 2025 scadrà il periodo di noleggio triennale dell'apparecchiatura in parola;
- si rende quindi necessario garantire la continuità operativa dell'Ufficio d'Ambito con la proroga del noleggio di tale apparecchiatura al fine di poter procedere ai regolari adempimenti tecnici ed amministrativi correlati alle attività svolte dall'Ufficio d'Ambito;

RICHIAMATO inoltre l'art. 12 del D. Lgs 82/2005 così come novellato dal D. Lgs 235/2010 e s.m.i. il quale afferma che:

- Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, nonché per la garanzia dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al Capo I, sezione II, del presente decreto.
- Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i

privati, con misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 71;

- Le pubbliche amministrazioni operano per assicurare l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici, ivi comprese le reti di telefonia fissa e mobile in tutte le loro articolazioni da esse erogati, qualunque sia il canale di erogazione, nel rispetto della autonomia e della specificità di ciascun erogatore di servizi.
- Le pubbliche amministrazioni utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione garantendo, nel rispetto delle vigenti normative, l'accesso alla consultazione, la circolazione e lo scambio di dati e informazioni, nonché l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

VISTO il piano nazionale di informatizzazione della pubblica amministrazione - <https://pianotriennale-ict.italia.it/>- previsto dallo statuto di AgID e dalla Legge di stabilità per 2016;

CONSIDERATO:

- la permanenza della necessità e dell'urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei servizi". ma soprattutto della messa a norma con il sistema digitale.
- che si rende necessario procedere al rinnovo del noleggio della apparecchiatura multifunzione in quanto, stante i tempi tecnici di fornitura di un nuovo apparato, si rischierebbe di perdere l'operatività dell'Ufficio d'A.T.O., precedentemente attivato con Determinazione n. 64/2021, comprendente i servizi sopra elencati;
- l'operatore economico Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15, si è reso disponibile, mediante apposita procedura in MEPA alla proroga biennale del contratto di locazione in scadenza, alle medesime condizioni oggi vigenti, ad un costo trimestrale di €. 138,00=oltre IVA, per un importo complessivo biennale, al netto di IVA, pari a €. 1.104,00=
- il canone trimestrale di cui sopra è inferiore rispetto a quello oggi sostenuto, €. 201,51= e quindi particolarmente conveniente, tenuto conto dell'ottimo stato di manutenzione dell'apparecchiatura oggi in uso all'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ed in particolare:

- l'art. 49 c. 6 il quale prevede che le stazioni appaltanti, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad €. 5.000,00= possono derogare al principio di rotazione;
- l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che il contratto in oggetto è esonerato dal versamento di cui alla Deliberazione dell'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in data 3 novembre 2010, Pubblicata sulla G.U. n. 301 del 27 dicembre 2010 recante "Attuazione";

CONSIDERATO che la ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15:

- è in possesso dei requisiti generali e tecnico - prestazionali necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente atto;
- ha già assolto diligentemente a precedenti simili obbligazioni contrattuali con varie altre pubbliche amministrazioni;
- opera da svariati anni nel settore della fornitura di servizi informatici per le pubbliche amministrazioni;
- è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche a favore della pubblica amministrazione procedente;

DATO ATTO che:

- la presente fornitura è destinata al rinnovo di precedente fornitura;
- l'affidamento della presente fornitura ad un diverso operatore economico significherebbe l'installazione di una nuova multi periferica e dei relativi programmi informatici, diversi da quelli attualmente in uso generando così perdita economica non sopportabile da parte dell'Ufficio d'A.T.O. dovuta ai costi preparatori per l'installazione del nuovo sistema;
- utilizzare un software diverso da quello attualmente in uso genererebbe lunghi processi di apprendimento (learning costs) per l'utilizzo ottimale del nuovo prodotto e i costi di apprendimento per l'utilizzo del software e della nuova multi periferica oggi in uso andrebbero irrimediabilmente persi in caso di cambio di fornitore;
- la sostituzione della apparecchiatura oggi in uso comporterebbe anche significativi disagi nell'attività istituzionale dell'ente dovuti sia ai tempi necessari per la fornitura vera e propria che non sarebbe contestuale alla data di scadenza del noleggio oggi in essere, sia ai tempi necessari alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova multi periferica che degli eventuali nuovi programmi di gestione ed uso, ciò a discapito della funzionalità dell'Ufficio dalla quale conseguirebbero gravi ritardi ed inadempimenti nella propria azione amministrativa;
- l'attuale software gestisce anche il nodo PagoPA dell'Ufficio d'A.T.O. pertanto, anche sotto questo profilo funzionale, l'affidamento ad un diverso fornitore del programma gestionale comporterebbe la sospensione di tale servizio per il tempo necessario all'instradamento dei nuovi nodi di pagamento, con i conseguenti disagi per l'utenza dell'Ufficio d'A.T.O.;
- il software attualmente in uso è utilizzato anche dall'azienda che affidataria del servizio di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti ad essi correlati e pertanto il cambio del programma gestionale comporterebbe ulteriori difficoltà anche nello scambio delle informazioni relativamente alla gestione economica del personale dell'Ufficio d'A.T.O.;
- alla luce di quanto sopra evidenziato trattasi di fornitura di beni infungibili;

RILEVATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, anche in considerazione della presenza in sede dell'apparecchiatura *de qua*;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni, tramite il portale per gli acquisti della pubblica amministrazione, con lo strumento della Trattativa Diretta:

- a) il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "*affidamento diretto*";
- b) i servizi rispondono all'interesse pubblico e gli obblighi normativi che l'Ente quale stazione appaltante deve soddisfare, sia in ragione delle misure di sicurezza digitale di cui al D. Lgs n. 217/2017, sia in ragione della propria attività istituzionale;
- c) la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- d) l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: B5A2EE7BC1;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione dell'impresa dall'aggiudicazione ex art. 52 e ss D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15 di cui al prot. INPS 44202933 del 14 gennaio 2025 e valido fino al 14 maggio 2025;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

CONSIDERATO che:

- si procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica mediante acquisizione del DURC della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa appaltatrice;
- i DURC verranno comunque poi richiesti ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002 e saranno poi recepiti in atti al momento della liquidazione delle fatture;

VISTI:

- gli artt. 177, 182, 183 e 191 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere ad approvare l'ordine di acquisto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

ATTESTATA la regolarità tecnica e contabile del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
2. Di rinnovare, ad esito della trattativa diretta in Me.Pa. n. RDO5021932, con la ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15, la fornitura, per anni due, a partire dal 22 febbraio 2025, a noleggio di una apparecchiatura multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei relativi servizi connessi ed opzionali di manutenzione e di assistenza on line;
3. Di impegnare la somma di Euro 1.104,00= al netto di IVA, a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15 per la fornitura di cui sopra;
4. Di liquidare la somma di Euro 1.104,00= al netto di IVA, a favore della ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a. con sede in Milano, Via Monfalcone n. 15 per la fornitura di cui al punto n. 2;
5. Che per la fatturazione e il pagamento delle copie in extra produzione rispetto ai limiti contrattuali previsti nell'originaria iniziativa Consip (FOTOCOPIATRICI 32 - LOTTO 5 - 36 MESI) verrà fatto riferimento alla determinazione n. 64 del 18 ottobre 2021 ed al relativo CIG, non essendo l'importo ivi inserito, ancora esaurito;
6. Di significare che ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 la stazione appaltante procederà alla verifica a campione del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente legislazione per l'affidamento di pubblici appalti e forniture;
7. La liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
8. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente visti a valere quale regolare esecuzione.
9. Di dare mandato alla Tesoreria dell'Ufficio d'A.T.O. per il pagamento di quanto dovuto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli