



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE**

DETERMINAZIONE	
Numero	Data
86	18-12-2024

OGGETTO:	AFFIDAMENTO IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE STIPULA ANNUALE DELLA POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE CIVILE VERSO TERZI A FAVORE DELL'UFFICIO D'A.T.O. 11 VARESE - CIG B4B9C145BC
-----------------	--

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 24 del 22 marzo 2022 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del C.d.A. A.T.O. n. P.V. 25 del 29 aprile 2024 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 24 del 29 maggio 2024 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2024/2026.

CONSIDERATO che la vigente polizza RC patrimoniale stipulata dall'Ufficio d'Ambito con AON s.p.a. scade in data 19 dicembre 2024;

RICHIAMATA:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'Ambito P.V. n. 45 del 13 novembre 2024 con la quale si autorizza la stipula annuale della polizza R.C. Patrimoniale per i dipendenti ed i componenti del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese;
- la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'Ambito P.V. n. 49 del 18 dicembre 2024 con la quale si autorizza la stipula annuale della polizza R.C. Patrimoniale per i dipendenti ed i componenti del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese con la compagnia di assicurazioni Lloyd's Insurance s.a. con sede a Milano, Corso Garibaldi n. 86;

DATO ATTO che:

- alla presente fornitura, è stato assegnato il seguente CIG: B4B9C145BC;
- è stata verificata, sul casellario informatico ANAC, l'insussistenza di annotazioni tali da comportare l'esclusione automatica dell'impresa ex art. 54 D. Lgs 36/2023;
- è stata verificata sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla ditta Lloyd's Insurance s.a. con sede a Milano, Corso Garibaldi n. 86 di cui al prot. INAIL n. 45769168 del 6 ottobre 2024 con scadenza di validità in data 3 febbraio 2025;
- non vi sono da rilevare criticità nella gestione delle precedenti forniture affidate predetta compagnia assicurativa;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una trattativa diretta in MePa volta all'affidamento di cui all'art. 50 c. 1 lett. B del D. Lgs. 36/2023 alla luce delle sottoindicate adeguate motivazioni:

- il valore dell'appalto di importo inferiore di quello massimo di 140.000,00 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "*affidamento diretto*";
- la presente procedura non rientra – per tipologia di bene e servizio acquisito e valore – nei limiti di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (applicativo dell'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 convertito, come modificato dall'art. 1, comma 499, della L. 208/2015) riguardanti ulteriori obblighi di acquisizioni aggregate per tipologie specifiche di beni e servizi per importi annui superiori a soglie determinate dal medesimo decreto;
- l'affidamento dei servizi e delle forniture in parola avviene nel rispetto dell'art. 68, comma 1, del D. Lgs. 82/2005;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

RITENUTO di dover dar seguito a quanto indicato nella deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 45 del 13 novembre 2024;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di essere in qualità di Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

2. Di stipulare, con la compagnia assicuratrice Lloyd's Insurance s.a., con sede in Milano, Via Garibaldi n. 86 la polizza assicurativa annuale, a far data dal 19 dicembre 2024, per la copertura della responsabilità civile patrimoniale a favore dei componenti del C.d.A. e dei dipendenti dell'Ufficio d'A.T.O.;
3. Di impegnare a favore della società Lloyd's Insurance s.a. con sede in Milano, Via Garibaldi n. 86, la somma di €. 7.651,69= per la polizza assicurativa di cui sopra;
4. Di liquidare la somma a Lloyd's Insurance s.a. con sede in Milano, Via Garibaldi n. 86, la somma di €. 7.651,69= per la polizza assicurativa di cui al punto n. 2 del presente provvedimento;
4. Di significare che:
 - l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
 - tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
 - il sottoscritto, per quanto con la presente disposto, dichiara che non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - il sottoscritto responsabile unico del progetto darà corso a tutti i necessari e conseguenti adempimenti;
 - la sottoscrizione della presente da parte del sottoscritto Responsabile integra ed assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
 - la liquidazione del corrispettivo avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della procedura di aggiudicazione dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;
6. Di stabilire che la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fattura elettronica nei limiti degli impegni assunti, debitamente vistati a valere quale regolare esecuzione;
7. Di dare mandato al tesoriere dell'Ufficio d'A.T.O. Varese presso la Banca Popolare di Sondrio per il pagamento di quanto dovuto;

IL DIRETTORE
Dott.ssa Carla Arioli