



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex CATEGORIA GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

Il Direttore dell'Azienda Speciale denominata Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione P.V. 53 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Integrazioni alla deliberazione n.13 del 20 marzo 2019 relativa al regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'ufficio d'ambito territoriale ottimale della provincia di Varese in adempimento alla deliberazione n.7 del 07 febbraio 2024 di approvazione del piano fabbisogno del personale triennio 2024 – 2026 " indice la presente procedura comparativa per progressione verticale per l'assegnazione di un ruolo di Funzionario ad elevata qualificazione amministrativa.

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e s.m.i. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 216/2003 e s.m.i. "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito di Varese;
- il vigente "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ufficio d'Ambito territoriale Ottimale della provincia di Varese" approvato con la deliberazione P.V. 53 del 18/12/2024, esecutiva ai sensi di legge;

L'Ufficio d'Ambito di Varese si occupa dell'organizzazione, della regolazione, della pianificazione e del controllo del servizio idrico integrato, la cui gestione è affidata ad una società In House che segue il servizio idrico in 102 Comuni dell'ambito provinciale, mentre nei rimanenti 34 Comuni della Provincia segue i servizi di fognatura e depurazione, ad eccezione del servizio acquedotto che è affidato ad un gestore salvaguardato.

RICHIAMATO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle Regioni e degli Enti Locali, quest'Ufficio

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'avvio della procedura comparativa, destinata al personale dipendente dell'Ufficio d'Ambito di Varese finalizzata alla progressione verticale dall'Area degli Istruttori, ex categoria C, all'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione, ex categoria D, da destinare all'area amministrativa.

Articolo 1 – Disposizioni generali

1. Come previsto nel Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, approvato con delibera del C.d.A, PV n. 7 del 7 febbraio 2024, ai sensi della legge e del vigente Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ufficio Territoriale Ottimale della Provincia di Varese n. 11, all'art. 32, è indetta una procedura comparativa ai fini della progressione verticale di un profilo proveniente dall' Area di Istruttore Amministrativo, ex categoria C, all'Area di Funzionario ad Elevata Qualificazione, ex categoria D, da destinare all'area amministrativa.
2. Tale procedura è basata sui seguenti requisiti per le procedure valutative per soli titoli: sull'anzianità di servizio (ovvero esperienza maturata) nell'area di provenienza, sui titoli di studio, e sulle competenze professionali maturate.
3. L'avviso relativo all'indizione della procedura comparativa è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet per 20 giorni (scadenza 08/01/2025) in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", e di esso è fornita comunicazione al personale.
4. Il rapporto giuridico di impiego pubblico con contratto di lavoro subordinato a seguito di progressione verticale è regolato in particolare dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali vigente nel tempo.
5. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme regolamentari dell'Ente.

Articolo 2 - Trattamento economico

1. Come previsto dal vigente CCNL funzioni locali, in caso di passaggio tra categorie, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili; qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza, assorbibile nella successiva progressione economica.
2. Il livello retributivo tabellare iniziale annuale lordo (ex categoria D, posizione economica D1), è fissato nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. vigente nel tempo.
3. Oltre allo stipendio sono dovute, nelle misure previste dai C.C.N.L. applicabili o dalla legge: la 13^a mensilità; l'indennità di comparto; l'eventuale indennità di vacanza contrattuale; l'eventuale assegno per il nucleo familiare; ulteriori indennità e compensi, se spettanti in base a disposizioni normative e/o contrattuali.
4. Le voci stipendiali sono incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.
5. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
6. Il candidato selezionato rimarrà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Articolo 3 - Requisiti generali di partecipazione

Possono partecipare alle procedure per le selezioni comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ufficio d'Ambito di Varese in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.
- b) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per la categoria e il profilo per i quali è indetta la selezione;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. Per tale requisito entreranno nel computo anche i periodi maturati a tempo indeterminato presso altri Enti Locali.
- d) assenza di procedimenti disciplinari.
- e) media delle ultime tre valutazioni individuali superiore al 95%

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 4 – Presentazione delle domande

1. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa devono essere redatte in carta semplice, utilizzando il modello allegato (Allegato 1), completo di tutti i dati richiesti.
2. Le domande di partecipazione devono essere datate e sottoscritte dall'aspirante con firma autografa, fatta salva l'eventuale apposizione di firma digitale; non è, in ogni caso, necessaria l'autenticazione della sottoscrizione.
3. Devono essere allegati:
 - fotocopia di valido documento di riconoscimento;
 - *curriculum vitae*, formativo e professionale, datato e sottoscritto;
 - informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sottoscritta.
4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel *curriculum* e negli eventuali ulteriori documenti allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande devono essere indirizzate all'Ufficio d'Ambito, complete degli allegati richiesti, **entro il giorno 08 del mese di gennaio 2025, ore 12:00** unicamente mediante invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: ufficiodambitovarese@legalmail.it nel rispetto dei requisiti di validità e secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).
6. Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Non saranno accolte le domande presentate direttamente in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.
7. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di partecipazione e delle comunicazioni seguenti, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

1. Si dettagliano di seguito gli elementi sulla cui base si svolge la selezione, nonché la modalità e la misura con cui essi concorrono alla formazione del punteggio e quindi della graduatoria finale.
2. La procedura per la selezione comparativa dovrà considerare per ciascun candidato, secondo quanto previsto dall'art. 4 (Confronto) del CCNL 2019-2021, i seguenti criteri:
 - a) Anzianità di servizio (ovvero esperienza maturata) nell'area di provenienza, anche a tempo determinato nel comparto funzioni locali o in altri comparti del settore pubblico
 - b) Titoli di studio
 - Laurea
 - Titolo di studio attinente
 - c) Competenze professionali maturate quali :
 - percorsi formativi certificati da enti formativi pubblici e privati
 - percorsi di aggiornamento da parte di enti di formazione pubblici
 - titoli di abilitazione per l'iscrizione ad albi, ordini, o per l'esercizio di particolari funzioni
 - competenze tecniche specifiche
3. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui al comma 2, è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo riservato al punto a) è di 30;
Il punteggio massimo riservato al punto b) è di 50;
Il punteggio massimo riservato al punto c) è di 20.
4. Ai fini della valutazione dei titoli, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data dell'invio della domanda di partecipazione.
5. Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data dell'invio della domanda di partecipazione.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- 1) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.3;
- 2) mancata presentazione del Curriculum vitae;

- 3) presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- 4) mancata sottoscrizione della domanda.

Articolo 8 – Ammissione candidati e Nomina commissione esaminatrice

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice. La Commissione esaminatrice è composta di tre membri, di cui uno interno - il Direttore con qualifica di presidente - e due esterni.

Articolo 9 – Esito della procedura ed immissione nella nuova categoria

1. La graduatoria finale è formata in base al punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. Consegue la progressione verticale il candidato che raggiunge il maggior punteggio. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso l'Ufficio d'Ambito di Varese e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria, con la conseguente individuazione del candidato che consegue la progressione verticale, è approvata con determinazione del direttore dell'Ufficio d'Ambito. La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente nel limite dei posti indicati nell'avviso di procedura.
4. Il dipendente che avrà conseguito il primo posto sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), senza soluzione di continuità, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
5. Il candidato che consegue la progressione è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito di Varese per le finalità di gestione della presente selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale, come evidenziato all'Allegato 2 alla presente procedura.

Articolo 11 - Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione il regolamento per le progressioni verticali.

L'Ufficio d'Ambito si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'immissione nella categoria superiore, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'immissione nella categoria superiore o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il direttore dell'Ufficio d'Ambito, Dott.ssa Carla Arioli.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Varese, Dott.ssa Carla Arioli. Per informazioni gli interessati possono chiamare i numeri 0331/311700-707-708) o scrivere a segreteria@atovarese.it o ufficiodambitovarese@legalmail.it.

Varese, 19 dicembre 2024

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
f.to Dott.ssa Carla Arioli

Allegato 1)

All'Ufficio d'Ambito di Varese
Via Daverio, n. 10
21100 - Varese

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE CONTRATTUALI PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex CATEGORIA GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME

NOME

--	--

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la procedura comparativa per la progressione verticale tra categorie contrattuali ai fini della copertura di un posto di appartenente all'Area di Funzionario

ad Elevata Qualificazione, ex cat. D, presso l'area amministrativa dell'Ufficio d'Ambito di Varese.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) Dati anagrafici, residenza e recapiti vari:

DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PROV. NASC.	
CODICE FISCALE			
COMUNE DI RESIDENZA	CAP	VIA	N.CIV.
TELEFONO CELLULARE		E-MAIL	
PEC			

2) Tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto e anzianità di servizio:

RAPPORTO DI LAVORO	ORARIO (indicare n. di ore settimanali lavorate)	
SERVIZIO DI ATTUALE ASSEGNAZIONE	DATA ASSUNZIONE	
PROFILO PROFESSIONALE CCNL	DECORRENZA PROF. PROF.LE	CAT.POS.

3) Titolo di studio:

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO	CONSEGUITO PRESSO	ANNO

4) Valutazione positiva della performance individuale:

PUNTEGGIO IN CENTESIMI	CONSEGUITO PRESSO	ANNO

5) Provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori alla data di termine per la presentazione delle candidature dell'avviso:

- ☐ Insussistenza di provvedimenti disciplinari;
- ☐ Oppure, sussistenza dei seguenti provvedimenti disciplinari:

--

6) Eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dell'esterno i titoli riconoscibili sono specificati nell'avviso di procedura:

TITOLO	CONSEGUITO PRESSO	ANNO

TITOLO	CONSEGUITO PRESSO	ANNO

7) Eventuali incarichi rivestiti che dimostrino le competenze professionali acquisite:

INCARICO	PRESSO	PERIODO

INCARICO	PRESSO	PERIODO

INCARICO	PRESSO	PERIODO

INCARICO	PRESSO	PERIODO

- ☐ di accettare incondizionatamente le disposizioni previste nell'avviso in titolo.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ☐ FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (necessario);
- ☐ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (necessario);
- ☐ INFORMATIVA PRIVACY (necessario).

LUOGO DATA

Firma

.....

Allegato 2)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - ex CATEGORIA GIURIDICA D1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "*Codice Privacy*"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento. Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito di Varese, con sede in Varese – 21100 - Via Francesco Daverio, n.10.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
-----------------	-----------------------	------------------------------------

I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire all'Ufficio d'Ambito di Varese, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.

Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679;
Art. 2 - ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2-sexties e 2-octies del Codice Privacy;
D.Lgs. 165/2001;
Legge 56/2019;
D.L. 36/2022;
Art. 12 D.L.13/2023;
D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.

Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio.

Dati particolari (comunicati dai candidati)

Dati sanitari: Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove).

Dati giudiziari: Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "InPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette. I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale ed anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Varese www.atovarese.it come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa. L'Amministrazione si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova preselettiva e della prova scritta e/o pratica.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 anni (tre anni) decorrenti dalla data del provvedimento che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria attiva e/o proroghe della stessa, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento. Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- ☐ Diritto di accesso (art. 15);
- ☐ Diritto alla rettifica (art. 16);
- ☐ Diritto alla cancellazione (art.17);
- ☐ Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- ☐ Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: ufficiodambitovarese@legalmail.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Via Francesco Daverio n. 10, 21100 Varese, all'attenzione del Direttore.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:
Frareg S.r.l.
Viale E. Jenner, 38 – Milano
Telefono: 02/69010030
E-mail: dpo@frareg.com
PEC: frareg@legalmail.it