



Massimiliano Mussi
26.06.2024 16:33:17
GMT+01:00

ORGANISMO di VALUTAZIONE

Ufficio d'Ambito ATO Varese

Monza, data del timbro di firma digitale

In data odierna, in seduta telematica, l'Organismo di Valutazione (di seguito O.V.) dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Metodologia di valutazione del Dirigente e del comparto

L'OV:

- considerato che l'art. 7 comma 1 del d.lgs. 150/09 prevede che *"le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- visto il PV CDA n. **63 del 5.8.2020** di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, pubblicato in *AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance*;
- verificato che il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" risulta coerente con le norme di principio espresse dal D.lgs. 150/09 e s.m. ed in particolare secondo gli artt. 16 e 31;

esprime parere vincolante positivo ai principi contenuti nel "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" dell'Ente in epigrafe, adottandolo per l'esercizio **2023**.

2. Consuntivazione obiettivi anno 2023

L'OV ha approfondito gli elementi utili per procedere alla consuntivazione degli obiettivi 2023 costituenti il Piano delle Performance dell'ATO, approvato con PV del CdA n. **10 del 27.02.2023** anche in relazione all'allegato elenco documentazione all'avvio del processo di valutazione (**All. N. 1 Documentazione propedeutica**).

L'OV:

1. premesso che l'art 7 del d.lgs. 150/09 comma 1 stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. premesso inoltre che l'art. 10 del d.lgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
3. considerato che la performance è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ATO riceve erogando la produttività collettiva;
4. considerato che l'art. 9 comma 2 del d.lgs. 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale delle Aree collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
5. preso atto:
- a) degli obiettivi per l'esercizio 2023 assegnati alla struttura con PV del CdA sopra indicata;
 - b) del report prodotto dal Direttore, attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle performance;
6. visti i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
7. constatata la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica la pesatura e il raggiungimento degli obiettivi come riportato tabella allegata (**All. n. 2 Consuntivazione obiettivi**).

3. Validazione della Relazione sulla Performance anno 2023

L'OV:

- vista la circolare della FP del 29/3/2018 in merito alla conclusione del ciclo delle performance delle Amministrazioni Pubbliche;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti e all'accesso ai sistemi premianti;
- rammentato che la validazione della Relazione sulla performance è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

invita alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla performance da parte del CdA e di inviarla all'OV per la necessaria validazione successiva.

A seguire la validazione, la Relazione sulla Performance 2023 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ATO per assicurarne la visibilità, in *AT/Performance/Relazione sulla performance*.

4. Valutazione anno 2023 del Direttore

A seguito della consuntivazione degli obiettivi 2023, l'OV procede alla valutazione del Direttore attraverso la scheda di valutazione in vigore (**All. n. 3 Schede di Valutazione Direttore – allegato riservato no web**), previa raccolta degli elementi valutativi necessari mediante l'intervista agli "osservatori privilegiati", come disposto dal vigente SMVP.

Esaminati i report di risultato e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, l'OV prende atto del relativo raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità.

Il punteggio che esprime la performance ottenuta dal Direttore si ottiene dal calcolo della percentuale di raggiungimento complessiva degli obiettivi assegnati e dall'esito della valutazione dei comportamenti manageriali e professionali per l'anno di riferimento, conformemente alle percentuali relative previste dal SMVP vigente

Ciò premesso, l'OV:

- acquisite le valutazioni del Presidente CdA in merito ai comportamenti organizzativi agiti dal Direttore;
- effettuata la valutazione sui risultati;

esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2023 dal Direttore e propone l'erogazione della relativa indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto e ravvisabile dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale.

5. Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

La sezione "Amministrazione trasparente" dell'ATO, in attuazione dei dettami contenuti nel d.lgs. n. 33/2013, risulta adeguata e costantemente aggiornata.

Nel rispetto della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, l'ATO ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione della trasparenza e integrità, approvando con il PIAO 2023 la sottosezione 2.3 Programmazione rischi corruttivi e trasparenza, documento pubblicato in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

La relazione prodotta a fine anno dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2023, risultando consultabile in *AT/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione*.

Le misure obbligatorie sono state inserite nel PIAO 2023 - sottosezione 2.3 Programmazione rischi corruttivi e trasparenza dell'ATO e attuate come previsto, con un buon coinvolgimento della struttura organizzativa.

La sezione *Amministrazione trasparente* presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata secondo le indicazioni di ANAC con le necessarie informazioni cui si accede in maniera adeguata: l'OV nel dettaglio rinvia a quanto riportato nella propria attestazione sullo stato di conformità agli obblighi di trasparenza al 31.05.2024 di cui alla deliberazione ANAC 213/2024 – Atto Presidente ANAC 1.6.2024, pubblicata in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV o strutture analoghe*.

L'OV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Il Nucleo di Valutazione - dott. Massimiliano Mussi

Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82/2005 formato PADES

Disposizioni di pubblicazione e allegati

Documento	Pubblicabile?	Sezione AT
Verbale	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 1 Documentazione propedeutica	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 2 Consuntivazione obiettivi	SI	<i>Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Atti OIV_NV</i>
Allegato n. 3 Schede di valutazione del Direttore	NO	



Con la presente attività svolta in modalità "remota", si è evitata l'emissione di 19 kg di CO2 in atmosfera!