



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO 39 DEL 4 OTTOBRE 2023

OGGETTO:	LINEE D'INDIRIZZO DEL C.D.A. PER L'INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE DEL SERVIZIO DI ELEBORAZIONE DELLE BUSTE PAGHE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO D'A.T.O.
-----------------	---

L'anno **duemilaventitre** addì **quattro** del mese di **ottobre** alle ore **17.00**, presso la sede dell'Ufficio d'Ambito, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
DEL TORCHIO RICCARDO	PRESIDENTE	X	
FAVARON EDOARDO	VICE PRESIDENTE	X	
ANGEI STEFANO	COMPONENTE	X	
CERIANI CLAUDIO	COMPONENTE	X	
SARTORIO PAOLO	COMPONENTE	X	
ARIOLI CARLA	DIRETTORE	X	
Presenti – Assenti		5	0

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

VISTI i seguenti atti normativi:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, recante *"Norme in materia ambientale"* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 *"Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche"* e sue successive modifiche e integrazioni;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», e sue successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, approvato con deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. P.V. 17 del 20 febbraio 2015 e del Consiglio Provinciale n. P.V.4 del 24 aprile 2015, articoli 14 e 15;
- Il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;
- la deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 77 del 12 novembre 2020 avente ad oggetto *“Manifestazione di interesse per l'individuazione della figura professionale di un consulente per la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga per anni tre”*, comprendente, per la parte relativa alla consulenza del lavoro ed elaborazione dei cedolini paga le seguenti attività:
 - a) Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
 - b) Redazione F24;
 - c) Redazione DMA ed UNIMENS;
 - d) Redazione MOD. 770 dipendenti;
 - e) Redazione CUD;
 - f) Redazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
 - g) Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto Enti Locali.
 - h) Costituzione fondo risorse decentrate.
- la Determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 85 del 22 dicembre 2020 con la quale si procedeva all'*“Aggiudicazione della manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto qualificato per la consulenza e la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica del lavoro ed elaborazione cedolini paga e relativo impegno di spesa e liquidazione”* per anni tre con scadenza 31 dicembre 2023;
- la Deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. PV n. 76 del 11 dicembre 2018 avente oggetto: *“Indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura Ict.”*;
- la determinazione del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese n. 31 del 12 maggio 2019 con la quale si procedeva all'approvazione della *“Proposta tecnico economica per Urbi Smart 2020 progetto di informatizzazione per adeguamento al Codice dell'Amministrazione digitale – per la fornitura di software e servizi di manutenzione”* con la quale veniva acquistato il programma informatico URBI SMART 2020 per la gestione informatica dell'Ufficio d'A.T.O. tra cui anche la gestione giuridica ed economica delle risorse umane, compresa l'elaborazione dei cedolini paga e delle relative incombenze fiscali e previdenziali;
- la deliberazione del C.d.A. A.T.O n. PV 39 del 9 maggio 2022 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 37 del 28 luglio 2022 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del C.d.A. A.T.O n. PV 36 del 04 ottobre 2023 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2023/2025;

CONSIDERATO che:

- In data 31 dicembre 2023 andrà in scadenza la collaborazione professionale per l'elaborazione delle buste paga e per l'effettuazione delle relative incombenze fiscali e previdenziali per i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito;
- L'elaborazione delle buste paga e delle relative incombenze fiscali e previdenziali viene effettuata mediante l'utilizzo dei moduli *“Gestione giuridica”* e *“Gestione economica”* del

programma informatico in dotazione all'Ufficio d'Ambito "URBISMAST 2020" di PADigitale s.p.a.

- Si rende necessario procedere all'individuazione di un soggetto in grado di effettuare l'elaborazione dei cedolini paga e delle relative incombenze fiscali e previdenziali secondo quanto contenuto nella summenzionata Deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O PV n. 77 del 12 novembre 2020;
- Tale soggetto deve essere in grado anche di fornire supporto all'Ufficio d'Ambito per le ulteriori incombenze introdotte in questi anni da parte della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica, dal Ministero dell'Economia e Finanza, da ISTAT e dalle varie agenzie statali;
- L'elaborazione dei cedolini paga e delle relative attività fiscali e previdenziali, per evidenti ragioni di economicità ed efficacia, è necessario che avvenga mediante l'utilizzo dei medesimi programmi informatici in dotazione all'Ufficio d'Ambito o con programmi dei quali sia del tutto evidente e dimostrata la compatibilità tecnica con quelli in dotazione all'Ufficio d'Ambito ed in particolare con il programma informatico di rilevazione e verifica delle presenze del personale, oltre che con i moduli "Gestione giuridica" e "Gestione economica" delle risorse umane del software URBISMAST 2020 di PADigitale s.p.a. ;
- Le risorse umane dell'Ufficio d'A.T.O. utilizzano già da diversi anni il programma informatico URBISMAST 2020 di PADigitale s.p.a. e pertanto il passaggio a diverso applicativo informatico per la registrazione e la verifica delle presenze comporterebbe un ulteriore dispendio di risorse finanziarie e organizzative per l'apprendimento delle nuove procedure informatiche;
- L'utilizzo di software integrati relativamente ai diversi servizi, in grado di interagire tra di loro, appare un'esigenza irrinunciabile per il buon funzionamento degli uffici, tenuto conto che la costruzione e l'implementazione del sistema documentale informatico e di conservazione è necessario per ogni fattispecie di attività;
- Appare opportuno, alla luce di quanto sopra indicato, che il nuovo servizio di elaborazione dei cedolini paga per l'Ufficio d'A.T.O. 11 – Varese comprenda le seguenti attività ed abbia le seguenti caratteristiche:
 - a) Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
 - b) Elaborazione F24 mensili;
 - c) Elaborazione e trasmissione DMA ed UNIFORMI;
 - d) Elaborazione Mod. 770 dipendenti;
 - e) Gestione mod. 730-4
 - f) Elaborazione e trasmissione C.U.;
 - g) Elaborazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
 - h) Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto EE.LL.;
 - i) Comunicazioni relative al rapporto di lavoro presso i centri per l'impiego;
 - j) Costituzione fondo risorse decentrate;
 - k) Supporto per la compilazione delle indagini richieste da ISTAT, MEF;
- Il servizio di elaborazione cedolini paga e di consulenza del lavoro sia di durata triennale;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 c. 1 lett. B) del D. Lgs.31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che per importi inferiori ai 140.000 euro in materia di servizi e forniture, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che comunque la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione di prestazioni contrattuali;
- le linee guida ANAC n. 8/2017 in materia di forniture complementari e di beni e servizi ritenuti infungibili;
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Direttore dell'Ufficio d'Ambito;

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni in di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. Di stabilire che il servizio di elaborazione dei cedolini paga e di consulenza giuslavoristica sia composto dalle seguenti attività:
 - a) Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
 - b) Elaborazione F24 mensili;
 - c) Elaborazione e trasmissione DMA ed UNIEMENS;
 - d) Elaborazione Mod. 770 dipendenti;
 - e) Gestione mod. 730-4
 - f) Elaborazione e trasmissione C.U.;
 - g) Elaborazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
 - h) Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto EE.LL;
 - i) Comunicazioni relative al rapporto di lavoro presso i centri per l'impiego;
 - j) Costituzione fondo risorse decentrate;
 - k) Supporto per la compilazione delle indagini richieste da ISTAT, MEF;
2. Di stabilire che la durata di tale servizio sia triennale;
3. Di stabilire che l'operatore economico affidatario utilizzi un programma informatico identico a quello in uso all'Ufficio d'A.T.O. o che sia con esso verificato compatibile;
4. Di stabilire quale compenso annuale massimo per la fornitura del servizio di cui sopra la somma di €. 4.600,00 oltre IVA di legge;
5. Di procedere all'individuazione del fornitore del servizio con le caratteristiche di cui sopra mediante affidamento diretto su una delle piattaforme informatiche per gli acquisti della Pubblica Amministrazione;
6. Di incaricare il Direttore dell'Ufficio ed i Responsabili dei competenti Uffici per l'emanazione degli atti consequenziali;
7. Di dare mandato al Direttore dell'Ufficio d'Ambito, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
8. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DICHIARA

Con successiva, separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Riccardo Del Torchio

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Dott.ssa Carla Arioli

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il ventiseiesimo giorno di pubblicazione

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito

Dott.ssa Carla Arioli

Documento firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa