



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO 86 DEL 21 DICEMBRE 2022

OGGETTO:	LINEE DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DELLA DURATA DI MESI 12, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI MESI 24, RELATIVO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE, FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA PER L'UFFICIO D'A.T.O.
-----------------	---

La presente seduta «a distanza» è avvenuta «nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità» definiti dal Presidente F.F. del C.d.A. e si è utilizzato un sistema informatico in grado di «identificare con certezza i partecipanti». È stata assicurata la regolarità nello svolgimento della seduta e si è data adeguata pubblicità alla riunione che, a norma dell'art. 97 del Tuel, è stata verbalizzata dal Direttore Generale anch'esso collegato in videoconferenza.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventuno** del mese di **dicembre** alle ore **12:30**, in videoconferenza, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
DEL TORCHIO RICCARDO	PRESIDENTE	X	
FAVARON EDOARDO	VICE PRESIDENTE	X	
ANGEI STEFANO	COMPONENTE	X	
CERIANI CLAUDIO	COMPONENTE		X
SARTORIO PAOLO	COMPONENTE	X	
ARIOLI CARLA	DIRETTORE	X	
Presenti – Assenti		4	1

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e sue successive modifiche e integrazioni;

- la Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e sue successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e sue successive modifiche e integrazioni;
- la D.G.R. n. X/6990 del 31 luglio 2017 di approvazione del Programma di Tutela delle Acque;
- il Regolamento Regionale 29 marzo 2019 n. 6;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale P.V. 17 del 29/03/2011 prot. 30348/9.8.4 di costituzione, operatività e approvazione dello Statuto della Azienda Speciale denominata "Ufficio d'Ambito";
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, approvato con delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito P.V. 17 del 20/02/2015 e del Consiglio Provinciale P.V.4 del 24/04/2015;

VISTI i seguenti atti normativi:

- D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le s.m.i. ed in particolare l'art. 36 c. 1 lett b);
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19» convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020
- D. L. 31 maggio 2021, n. 77 così come modificato dalla legge di conversione 29 giugno 2021 n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure», pubblicato in G.U., Serie Generale n.181 del 30-07-2021 - Suppl. Ordinario n. 26 che prevede l'innalzamento, fino al 30 giugno 2023, a €. 74.999 il limite massimo per l'affidamento diretto per servizi e fornitura alla pubblica amministrazione;
- D.L 9 giugno 2021 n. 80, così come modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», pubblicato in G.U., Serie Generale n.188 del 7 agosto 2021 - Suppl. Ordinario n. 28;

CONSIDERATO che:

- in data 3 febbraio 2023 scadrà il contratto di consulenza di cui sopra e che, pertanto, si rende necessario procedere al conferimento di un nuovo incarico professionale in materia fiscale, contabile, finanziaria e amministrativa;
- l'attuale incarico prevede un compenso di €. 9.500,000 oltre IVA e oneri di legge;
- in considerazione dell'attuale congiuntura economica si rende necessario aggiornare il compenso di cui sopra indicizzandolo all'attuale tasso di inflazione calcolato dall'ISTAT per l'anno 2022 nella misura dell'8%;
- appare congruo applicare una maggiorazione dell'8% alla base d'asta di cui sopra e pertanto, il valore complessivo della fornitura, soggetto al massimo ribasso, sarà di €. 10.260 oltre IVA e oneri di legge;

STABILITO che l'incarico di cui sopra dovrà comprendere le seguenti prestazioni e condizioni:

- tenuta e aggiornamento della contabilità generale (fino a 4.000 righe di libro giornale);
- predisposizione situazioni contabili infra-annuali;
- tenuta registro cespiti ammortizzabili;
- aggiornamento libro inventari;
- predisposizione dei bilanci d'esercizio (consuntivi, previsionale e consolidato con Provincia di Varese);

- adempimenti relativi alla predisposizione dei versamenti come sostituti d'imposta nei confronti di terzi e predisposizione delle relative certificazioni (esclusi dipendenti e collaboratori), incluso trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- pagamento modelli F24;
- predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta, relativamente ai lavoratori autonomi che prestano attività presso l'Ufficio d'A.T.O.;
- consulenza fiscale e contabile per la gestione aziendale ordinaria;
- Effettuazione di tutte le procedure necessarie presso la CCIAA relative al presente incarico, compreso l'aggiornamento in caso di cambio di composizione del C.d.A.;
- Compilazione della dichiarazione IRAP e di tutte le dichiarazioni fiscali di legge;

NOTE:

- Il professionista dovrà essere iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- Il professionista collaborerà con le strutture operative avvalendosi della strumentazione tecnico-operativa messa a disposizione dell'Ente al fine di organizzare la propria attività secondo le modalità impartite.
- Le attività potranno essere svolte sia presso gli uffici dell'Ente sia presso la sede del professionista, garantendo, in ogni caso, la partecipazione ad incontri, riunioni e aggiornamenti periodici relativi all'attività svolta, da tenersi presso la sede dell'Ufficio d'Ambito.
- Il professionista, nello sviluppo dell'attività, si potrà avvalere di collaboratori, assistenti, dipendenti e consulenti che risponderanno direttamente al professionista stesso, il quale rimarrà l'unico responsabile della consulenza in oggetto nei confronti del committente.
- I contenuti specifici delle attività, fermo restando l'ambito disciplinato dal presente atto, sono fissati dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio d'Ambito sentito il professionista.
- Il professionista si dovrà impegnare a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- Il professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'Ufficio d'Ambito per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi tra le parti.
- Il professionista dovrà rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale;
- Il professionista si impegnerà a comunicare all'Ufficio d'Ambito le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse tra egli e l'Ufficio d'Ambito nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ulteriori ausiliari eventualmente coinvolti;
- Il professionista dovrà attivare o essere già in possesso di apposita assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e, al momento della stipula del contratto di collaborazione, fornirne gli estremi;

STABILITO altresì che la base d'asta è di €. 10.260,00= soggetta al massimo ribasso;

VISTO l'art. 8 comma 3 lettera g) dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito;

RICHIAMATE le deliberazioni del C.d.A. n. P.V. 39 del 9 maggio 2022 e Consiglio Provinciale n. 37 del 28 luglio 2022 di approvazione del bilancio preventivo dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2022/2024

VISTO il "parere favorevole" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., dott.ssa Carla Arioli, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere per il conferimento dell'incarico, dalla durata di 24 mesi eventualmente rinnovabili per altri 24 mesi, mediante l'utilizzo di uno dei portali elettronici previsti dalla normativa nazionale e regionale gli acquisti della pubblica amministrazione, mediante affidamento diretto con richiesta di tre preventivi, con assegnazione mediante il massimo ribasso;
2. di individuare le seguenti attività quale capitolato per l'incarico di cui sopra:
 - tenuta e aggiornamento della contabilità generale (fino a 4.000 righe di libro giornale);
 - predisposizione situazioni contabili infra-annuali;
 - tenuta registro cespiti ammortizzabili;
 - aggiornamento libro inventari;
 - predisposizione dei bilanci d'esercizio (consuntivi e previsionale e consolidato con Provincia di Varese);
 - adempimenti relativi alla predisposizione dei versamenti come sostituti d'imposta nei confronti di terzi e predisposizione delle relative certificazioni (esclusi dipendenti e collaboratori), incluso trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
 - pagamento modelli F24;
 - predisposizione della dichiarazione dei sostituti d'imposta, relativamente ai lavoratori autonomi che prestano attività presso l'Ufficio d'A.T.O.;
 - consulenza fiscale e contabile per la gestione aziendale ordinaria;
 - Effettuazione di tutte le procedure necessarie presso la CCIAA relative al presente incarico, compreso l'aggiornamento in caso di cambio di composizione del CdA;

NOTE:

- Il professionista dovrà essere iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- Il professionista collaborerà con le strutture operative avvalendosi della strumentazione tecnico-operativa messa a disposizione dell'Ente al fine di organizzare la propria attività secondo le modalità impartite.
- Le attività potranno essere svolte sia presso gli uffici dell'Ente sia presso la sede del professionista, garantendo, in ogni caso, la partecipazione ad incontri, riunioni e aggiornamenti periodici relativi all'attività svolta, da tenersi presso la sede dell'Ufficio d'Ambito.
- Il professionista, nello sviluppo dell'attività, si potrà avvalere di collaboratori, assistenti, dipendenti e consulenti che risponderanno direttamente al professionista stesso, il quale rimarrà l'unico responsabile della consulenza in oggetto nei confronti del committente.
- I contenuti specifici delle attività, fermo restando l'ambito disciplinato dal presente atto, sono fissati dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio d'Ambito sentito il professionista.
- Il professionista si dovrà impegnare a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;
- Il professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dall'Ufficio d'Ambito per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi tra le parti.
- Il professionista dovrà rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale;
- Il professionista si impegnerà a comunicare all'Ufficio d'Ambito le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse tra egli e l'Ufficio d'Ambito nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ulteriori ausiliari eventualmente coinvolti.

- Il professionista dovrà attivare o essere già in possesso di apposita assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e, al momento della stipula del contratto di collaborazione, fornirne gli estremi
- 3. Di stabilire che la base d'asta, soggetta al massimo ribasso, sarà di €. 10.260,00 oltre IVA e oneri di legge
- 4. Di prevedere, nel caso in cui la procedura non dovesse concludersi, per qualsiasi motivo entro la scadenza dell'appalto vigente, una proroga tecnica del contratto oggi vigente, per il tempo strettamente necessario, arrotondato al mese intero, fino all'assegnazione del nuovo appalto, alle condizioni oggi in vigore;
- 5. di demandare al Direttore dell'Ufficio d'Ambito, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- 6. di incaricare il Direttore dell'Ufficio ed i Responsabili dei competenti Uffici per l'emanazione degli atti consequenziali;
- 7. di dare atto che la presente delibera non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile;
- 8. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DICHIARA

con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Riccardo Del Torchio

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
Dott.ssa Carla Arioli

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il ventiseiesimo giorno di pubblicazione

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
Dott.ssa Carla Arioli