



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 14 DEL 23 FEBBRAIO 2022

OGGETTO:	LINEE DI INDIRIZZO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI ANNI UNO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PORZIONE DI IMMOBILE SEDE DELL'UFFICIO D'A.T.O.
-----------------	---

La presente seduta «a distanza» è avvenuta «nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità» definiti dal Presidente F.F. del C.d.A. e si è utilizzato un sistema informatico in grado di «identificare con certezza i partecipanti». E' stata assicurata la regolarità nello svolgimento della seduta e si è data adeguata pubblicità alla riunione che, a norma dell'art. 97 del Tuel, è stata verbalizzata dal Direttore Generale anch'esso collegato in videoconferenza.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **14:30**, in videoconferenza, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
DEL TORCHIO RICCARDO	PRESIDENTE	X	
FAVARON EDOARDO	VICE PRESIDENTE	X	
CERIANI CLAUDIO	COMPONENTE	X	
SARTORIO PAOLO	COMPONENTE	X	
ARIOLI CARLA	DIRETTORE	X	
Presenti – Assenti		4	0

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e sue successive modifiche e integrazioni;
- la Legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e sue successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e sue successive modifiche e integrazioni;

- l'art. 3 bis del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge dalla legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, approvato con delibere del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'Ambito P.V. 17 del 20/02/2015 e del Consiglio Provinciale P.V.4 del 24/04/2015, articoli 14 e 15;
- la deliberazione PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.

CONSIDERATO che Provincia di Varese ha comunicato, per le vie brevi, che in data 28 febbraio 2022 scadrà l'attuale loro appalto per la pulizia di Via Daverio e che nel nuovo appalto che entrerà in vigore dal 1 marzo 2022 non è stato inserito il servizio di pulizia relativo alla porzione dell'immobile di Via Daverio sede dell'Ufficio d'A.T.O.;

RILEVATA l'urgente necessità di conferire, in via temporanea, per un anno, a far data dal 1° marzo 2022, un incarico per la fornitura del servizio di pulizia degli uffici comprendente le seguenti prestazioni, per 4 giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì nonché gli oneri per la sicurezza:

A. FREQUENZA GIORNALIERA:

- vuotatura cestini gettacarte con sostituzione del sacchetto di raccolta;
- spolveratura scrivanie, tavoli, ripiani mensole, scaffali;
- pulizia impronte dalle porte;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e del relativo pavimento;
- reintegro sapone e carta asciugamani fornita dall'Ufficio d'ATO;
- Trasporto sacco rifiuti al punto di raccolta;

B. FREQUENZA SETTIMANALE

- Lavaggio di tutti i pavimenti dell'ufficio;

C. FREQUENZA BIMESTRALE

- Lavaggio piastrelle rivestimento servizi igienici;

D. FREQUENZA SEMESTRALE

- Lavaggio vetrate interne ed esterne

VISTE le offerte presentate via mail dai seguenti operatori, comprendenti le prestazioni sopra elencate, nonché gli oneri per la sicurezza sul lavoro:

- "Impresa di pulizia Luigi Pellegrini s.r.l." con sede in Varese, Via Sant'Antonio n. 19: importo mensile di €. 410,00 oltre IVA;
- "Nuova Clean s.r.l." con sede a Taino (VA) via Marconi n. 72 per un importo mensile di €. 450,00 oltre IVA
- "Magica Servizi s.r.l." unipersonale con sede operativa in Varese, Via Uberti n. 42, per un importo mensile di €. 525,00 oltre IVA;

RILEVATO che la migliore offerta economica è quella presentata dalla ditta "Impresa di pulizia Luigi Pellegrini s.r.l. per un importo di €. 410,00 mensili oltre I.V.A., comprendente gli oneri per la sicurezza sul lavoro;

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- l'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018 secondo il quale, per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00, la stazione appaltante può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- il D. L. 16 luglio 2020 n. 76 recante «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da

COVID-19» convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020 n. 77 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;

- il D. L. 31 maggio 2021 n. 77 recante «Governance del piano nazionale di ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» convertito con modificazioni dalla l. 29 luglio 2021 n. 108 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 181 del 30 luglio 2021;
- D. L. 9 giugno 2021 n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (P.N.R.R.) e per l'efficienza della giustizia» convertito con modificazioni dalla l. 6 agosto 2021 n. 113 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 188 del 7 agosto 2021;
- le linee guida ANAC n. 26 ottobre 2016 n. 4 in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e successivi aggiornamenti;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.

VISTO il "parere favorevole" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore dott.ssa Carla Arioli ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000:

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Con votazione unanime espressa nella forma di legge;

Il Consiglio di Amministrazione

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di procedere con il conferimento di un incarico, dalla durata di 12 mesi, a partire dal 1° marzo 2022, per la pulizia della porzione dell'immobile di Varese, Via Daverio n. 10, sede operativa dell'Ufficio d'A.T.O., mediante affidamento diretto alla ditta "Impresa di pulizia Luigi Pellegrini s.r.l." per l'importo di €. 410,00 mensili, oltre IVA, comprendente le seguenti prestazioni, per 4 giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì, nonché gli oneri per la sicurezza:
 - A. FREQUENZA GIORNALIERA (4 GIORNI SETTIMANA):
 - Vuotatura cestini gettacarte con sostituzione del sacchetto di raccolta;
 - Spolveratura scrivanie, tavoli, ripiani mensole, scaffali;
 - Pulizia impronte dalle porte;
 - Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e del relativo pavimento;
 - Reintegro sapone e carta asciugamani fornita dall'Ufficio d'ATO;
 - Trasporto sacco rifiuti al punto di raccolta;
 - B. FREQUENZA SETTIMANALE (1 GIORNO SETTIMANA):
 - Lavaggio di tutti i pavimenti dell'ufficio;
 - C. FREQUENZA BIMESTRALE
 - Lavaggio piastrelle rivestimento servizi igienici;
 - D. FREQUENZA SEMESTRALE
 - Lavaggio vetrate interne ed esterne
2. Di provvedere con un successivo atto dirigenziale, da parte del Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., all'impegno e liquidazione, a ricevimento fattura, della spesa per complessive € 4.920,00= oltre IVA;

3. Di incaricare il Direttore dell'Ufficio d'A.T.O. all'espletamento degli ulteriori atti consequenziali alla presente deliberazione;
4. Di demandare al Direttore dell'Ufficio d'A.T.O., per il tramite dei competenti Uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
5. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/000.

DICHIARA

con successiva, separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Riccardo Del Torchio

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
Dott.ssa Carla Arioli

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il ventiseiesimo giorno di pubblicazione

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito
Dott.ssa Carla Arioli