



**Regolamento
per il trattamento dei dati personali, sensibili e
giudiziari.**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI E DI OPERAZIONI ESEGUIBILI

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 4 - RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento, in attuazione del D. Lgs. 196/2003 e smi identifica i tipi di dati personali, sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte dell'Azienda Speciale denominata "Ufficio d'Ambito di Varese", di seguito "Ufficio d'Ambito", nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI E DI OPERAZIONI ESEGUIBILI

1. In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D. Lgs. 196/2003 e smi, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 8, identificano i tipi di dati personali, sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D. Lgs. 196/2003 e smi (artt. 59, 60, 62, 73, 86, 95, 98 e 112).
2. I dati personali, sensibili e giudiziari individuati nel presente Regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.
3. Le operazioni di interconnessione, raffronto e diffusione individuate nel presente Regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.
4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni personali, sensibili e giudiziarie detenute dall'Ufficio d'Ambito sono consentite solo previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati personali, sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 D. Lgs. 196/2003 e smi).
5. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5 del D. Lgs. 196/2003 e smi).

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Ai fini di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente Regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 - RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e smi, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel testo vigente.

INDICE TRATTAMENTI:

TRATTAMENTO	NORMATIVA	FINALITÀ
SCHEDA N. 1		
Protocollo: gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza; conservazione della stessa	DPR 445/2000	Finalità istituzionali e gestione delle relazioni esterne
SCHEDA N. 2		
Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'Ufficio d'Ambito, compresi i dati di candidati all'instaurazione del rapporto di lavoro e l'attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile, benefici connessi all'invalidità derivante da cause di servizio e benefici derivanti dal riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa	Contratti collettivi e decentrati e leggi collegate	Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, D. Lgs. 196/2003)
	Codice Civile (artt. 2094 – 2134)	
	DPR 1124/1965	
	L. 300/1970	
	L. 19/1990	
	D. Lgs. 81/2008	
	L. 68/1999	
	L. 53/2000	
	D. Lgs. 267/2000	
	D. Lgs. 165/2001	
	L. 64/2001	
	DPR 445/2000	
	L. 64/2001	
	D. Lgs. 277/1991	
L. 164/1982		
Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi		
SCHEDA N. 3		
Servizio amministrativo e finanziario: trattamento economico del personale,	Statuto dell'Ufficio d'Ambito	Finalità istituzionali

TRATTAMENTO	NORMATIVA	FINALITÀ
adempimenti previdenziali ed assistenziali, archivio clienti/fornitori e documenti allegati ai mandati, gestione bollettazione, dati 770 ed UNICO, nominativi, dati personali e reddituali	▪ Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito	
	▪ D. Lgs. 152/2006	
	▪ L.R. 26/2003	
	▪ L.R. 18/2006	
	▪ L.R. 1/2009	
SCHEDA N. 4		
Servizio legale: contenzioso civile, penale, amministrativo	Codice civile, penale, leggi sulla giustizia amministrativa	Finalità volte a far valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giurisdizionale (art. 71 D. Lgs. 196/2003)
SCHEDA N. 5		
Procedure d'appalto di forniture di servizi	▪ D. Lgs. 267/2000	Affidamento servizi
	▪ Codice Civile	
	▪ Codice Penale	
	▪ RD 2440/1923	
	▪ RD 827/1924	
	▪ Direttiva 92/50/CEE	
	▪ D. Lgs. 157/1995	
	▪ Direttiva 2004/18/CE	
	▪ D. Lgs. 490/1994	
	▪ L. 575/1965	
	▪ L. 55/1990	
	▪ DPR 252/1998	
	▪ DPR 313/2002	
	▪ D. Lgs. 358/1992	
	▪ Direttiva 93/36/CEE	
	▪ Direttiva 97/52/CE	
	▪ DPR 573/1994	
▪ L. 241/1990		
SCHEDA N. 6		
Servizio comunicazione e tutela del consumatore	▪ D. Lgs. 152/2006	Gestione rapporti con utenza, organizzazione indagini di Customer Satisfaction Attività di tutela dei diritti degli utenti del SII in relazione agli obblighi incombenti in capo al gestore del servizio in base alla Convenzione di affidamento e ai suoi allegati e alla Carta del
	▪ L.R. 26/2003	
	▪ L.R. 18/2006	
	▪ L.R. 1/2009	
	▪ L.R. 21/2010	
	▪ Carta dei Servizi del SII	

TRATTAMENTO	NORMATIVA	FINALITÀ
	- Statuto dell'Ufficio d'Ambito - Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito	SII
SCHEDA N. 7		
Servizio tecnico di pianificazione e controllo	D. Lgs. 267/2000 D. Lgs. 152/2006 - L.R. 26/2003 - L.R. 18/2006 - L.R. 1/2009 - L.R. 21/2010 - Statuto dell'Ufficio d'Ambito - Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito	Finalità istituzionali
SCHEDA N. 8		
Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Ufficio d'Ambito, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni d'Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'Ufficio d'Ambito	- Statuto dell'Ufficio d'Ambito - Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'Ambito D. Lgs. 267/2000	Applicazione della disciplina in materia di ordinamento dell'Ufficio d'Ambito, composizione degli organi e trattamento economico e giuridico dei loro componenti, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, c. 1, lettera a), 2, lettere c) ed e), D. Lgs 196/2003 e smi) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 D. Lgs. 196/2003 e smi)

SCHEDA N. 1				
Denominazione del trattamento: Protocollo		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Gestione della corrispondenza in entrata/uscita e conservazione di parte della stessa		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Registrazione atti di ufficio e corrispondenza in arrivo ed in uscita; conservazione di parte della stessa; scarico e riproduzione copie per gli uffici; notifica atti amministrativi.				

SCHEDA N. 2				
Denominazione del trattamento: Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'Ufficio d'Ambito, compresi i dati di candidati all'instaurazione del rapporto di lavoro e l'attività relativa al riconoscimento di benefici connessi alla invalidità civile, benefici connessi all'invalidità derivante da cause di servizio e benefici derivanti dal riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto subordinato (art. 112, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		
Comunicazioni ai seguenti soggetti:				
X	alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega			
X	agli enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazioni di eventuali patologie o infortuni sul lavoro			
X	alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D. Lgs. 165/2001 e smi)			
X	agli uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"			
X	alle strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5 L. 300/1970 e smi e CCNL)			
X	all'ISPELS (ex art. 70 D. Lgs. 626/1994 e smi)			
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:				

SCHEDA N. 2

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo, compresi quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza nell'Ufficio d'Ambito a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione.

I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture dell'Ufficio d'Ambito per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza, o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte dell'Ufficio d'Ambito e/o su comunicazione terzi (Autorità giudiziaria, ASL, Istituti di Previdenza ed assicurativi, ecc.).

I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica; attività di aggiornamento e formazione), sia da parte delle strutture interne dell'Autorità a ciò deputate sia da parte di soggetti esterni che, sulla base di convenzioni o contratti di appalto, elaborano paghe e contributi.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi o soggetti privati: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti, ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 e smi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente scheda, si fa riferimento al Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ufficio d'Ambito.

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 D.lg. n. 112/1998).

SCHEMA N. 3				
Denominazione del trattamento: Servizio amministrativo e finanziario		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Finalità istituzionali		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		
Comunicazioni ai seguenti soggetti:				
X	alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega			
X	agli enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazioni di eventuali patologie o infortuni sul lavoro			
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Servizio Amministrativo e finanziario: gestione degli stipendi dei dipendenti; gestione contributiva del personale; erogazione dei compensi ai collaboratori ed ai professionisti e relativi adempimenti di natura previdenziale; gestione complessiva di tutte le pratiche relative all'attività contrattuale dell'Ente; recupero crediti, archivio clienti/fornitori e documenti allegati ai mandati, gestione bollettazione/fatturazione. Per alcune di queste attività l'ente si avvale anche di consulenti esterni, per la gestione paghe e contributi.				

SCHEMA N. 4				
Denominazione del trattamento: Servizio legale		Rilevanti finalit� di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Finalit� volte a far valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalit� informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		
Comunicazioni ai seguenti soggetti per l'eventuale costituzione in giudizio, redazione memorie difensive, consulenze di parte, ecc.:				
X	autorit� giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici di parte o incaricati dall'Autorit� giudiziaria, Enti Previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), sindacati, incaricati di indagini difensive proprie ed altrui			
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: L'Ufficio d'Ambito, nel caso, si avvale della consulenza di legali esterni per pareri su atti amministrativi, contratti e convenzioni. In caso di cause civili/penali, amministrative e contabili, legali esterni forniranno assistenza nelle opportune sedi all'Ufficio d'Ambito.				

SCHEDA N. 5				
Denominazione del trattamento: Gestione dei dati relativi all'attività istruttoria nell'ambito delle procedure d'appalto di fornitura di servizi		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Attività di controllo e ispettive (art. 67, D. Lgs. 196/2003 e smi): verifica dei requisiti dichiarati dai partecipanti alle procedure in oggetto e, in particolare, dagli aggiudicatari		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente: tutti i settori interessati al procedimento		
	X	con altri soggetti pubblici o privati: Agenzia delle Entrate, CCIAA, Autorità giudiziaria, Procura della Repubblica e Prefettura per verificare la veridicità delle autodichiarazioni ed il possesso dei requisiti e/o l'assenza di condizioni ostative a contrattare con la P.A.		
Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:				
X	autorità Giudiziaria nel caso emerga falsità nella dichiarazione			
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Il trattamento dei dati giudiziari viene effettuato al fine di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti all'atto della partecipazione alle procedure di fornitura di servizi, il tutto finalizzato alla stipula dei contratti.				

SCHEDA N. 6				
Denominazione del trattamento: Servizio comunicazione e tutela del consumatore		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Finalità istituzionali – interfaccia con l'utenza		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi (Autorità giudiziaria, Prefettura, CC.I.A.A.)
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Il Servizio in oggetto si occupa di gestire i rapporti con l'utenza (nel caso in cui questa non abbia ricevuto risposte soddisfacenti da parte del gestore ovvero per informazioni, segnalazioni, richieste, suggerimenti, e tutto quanto sia inerente al servizio idrico), i rapporti con le associazioni dei consumatori e con i sindacati di categoria. Inoltre, valuta la soddisfazione dei clienti al fine di verificare il rispetto degli standard prestabiliti nelle convenzioni con i soggetti gestori. I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di tutela degli utenti a seguito di istanza degli stessi (presentazione di reclami o richieste di informazioni) o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti dal gestore del SII e, più in generale, in riferimento a qualsiasi aspetto relativo ai rapporti tra il gestore e l'utente, ivi comprese le violazioni dei principi e degli standards di servizio previsti nella Carta del SII. I dati utilizzati possono essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.				

SCHEDA N. 7				
Denominazione del trattamento: Servizio tecnico di pianificazione e controllo		Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Finalità istituzionali e normative		
Tipi di dati trattati				
Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati		
Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo: Il Servizio in oggetto assicura il controllo operativo, tecnico e gestionale del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica costante del programma di attuazione delle politiche di risparmio idrico, dei livelli e degli standard prestabiliti nelle convenzioni con i soggetti gestori ai fini di una corretta applicazione della tariffa e della tutela degli utenti. L'Ufficio d'Ambito, inoltre, può autorizzare a gestire il servizio soggetti diversi dagli enti locali, proprietari di reti, impianti e altre dotazioni patrimoniali necessari per l'erogazione del servizio, a condizione che siano rispettati determinati standard e che siano applicate tariffe non superiori alla media regionale.				

SCHEDA N. 8

Denominazione del trattamento: Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'Ufficio d'Ambito, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni d'Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi dell'Ufficio d'Ambito	Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento: Applicazione della disciplina in materia di ordinamento dell'Ufficio d'Ambito, composizione degli organi e trattamento economico e giuridico dei loro componenti, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, c. 1, lettera a), 2, lettere c) ed e), D. Lgs 196/2003 e smi) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 D. Lgs. 196/2003 e smi)
---	---

Tipi di dati trattati

Origine:	X	razziale	X	etnica
Convinzioni:	X	religiose	X	filosofiche
	X	d'altro genere		
	X	politiche	X	sindacali
Stato di salute:	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
Vita sessuale:	(solo in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
Dati di carattere giudiziario:	X	(art. 4, comma 1, lett. e, D. Lgs. 196/2003 e smi)		
Operazioni eseguite:	Trattamento ordinario dei dati			
Raccolta:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
Elaborazione:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Particolari forme di elaborazione: - interconnessioni e raffronti di dati	X	con altri soggetti pubblici o privati: amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e smi		

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo:

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'Albo Pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, l'Ufficio d'Ambito tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi D. Lgs. 267/2000 e smi; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato D. Lgs. 267/2000 e smi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Nell'ambito delle proprie prerogative, i componenti della Conferenza dei Comuni possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze al CdA), secondo le modalità stabilite dallo Statuto. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del D. Lgs. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute della Conferenza dei Comuni e del CdA dell'Ufficio d'Ambito (art. 65, comma 5, D. Lgs. 196/2003).