



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**NUMERO 77 DEL 12 NOVEMBRE 2020**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI UN CONSULENTE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CIVILISTICA, FISCALE E ANALITICA CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA PER ANNI TRE</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*La presente seduta «a distanza» è avvenuta «nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità» definiti dal Presidente F.F. del C.d.A. e si è utilizzato un sistema informatico in grado di «identificare con certezza i partecipanti». E' stata assicurata la regolarità nello svolgimento della seduta e si è data adeguata pubblicità alla riunione che, a norma dell'art. 97 del Tuel, è stata verbalizzata dal Direttore Generale anch'esso collegato in videoconferenza.*

L'anno **duemilaventi** addì **12** mese di **novembre** alle ore **12.30**, in videoconferenza, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

All'appello risultano:

| Cognome e Nome              | Carica          | Presenti | Assenti |
|-----------------------------|-----------------|----------|---------|
| <b>DEL TORCHIO RICCARDO</b> | PRESIDENTE      | X        |         |
| <b>FAVARON EDOARDI</b>      | VICE PRESIDENTE | X        |         |
| <b>CERIANI CLAUDIO</b>      | COMPONENTE      | X        |         |
| <b>SARTORIO PAOLO</b>       | COMPONENTE      | X        |         |
| <b>ARANCIO DAVIDE</b>       | COMPONENTE      | X        |         |
| <b>ARIOLI CARLA</b>         | DIRETTORE       | X        |         |
| Presenti – Assenti          |                 | 5        | 0       |

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n.152, recante *"Norme in materia ambientale"* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 *"Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche"* e sue successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*, e sue successive modifiche e integrazioni;
- il D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge dalla legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito, approvato con deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio d'A.T.O. n. P.V. 17 del 20 febbraio 2015 e del Consiglio Provinciale n. P.V.4 del 24 aprile 2015, articoli 14 e 15;
- il D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 *"Attuazione dell'art. 1 delle legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- la linea guida n. 4 emanata dall' Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"*, approvate con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con le successive deliberazioni n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019;
- il D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, *"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 19 ottobre 2012, n. 245, convertito in legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, e sue successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 34, comma 20, secondo il quale *"Per i servizi pubblici di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste"*;
- la deliberazione C.d.A. A.T.O. n. PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 24 settembre 2020; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2020/2022;
- Deliberazione del C.d.A. dell'Ufficio A.T.O. n. PV 5 del 27 gennaio 2020 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2020/2021;

CONSIDERATO che l'attuale incarico di consulente per la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga. scadrà in data 31 dicembre 2020;

CONSIDERATA la permanenza della necessità ed urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei servizi;

CONSIDERATO che l'Ufficio intende predisporre un avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico in oggetto, con le necessarie pubblicazioni sul sito di questo Ufficio ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera a) come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020;

DATO ATTO che si provvede a bandire una manifestazione di interesse per individuare soggetti qualificati a cui affidare il predetto incarico; richiamate tutte le argomentazioni nei termini tutti illustrati in premessa e qui totalmente ripresi, visto l'importo dell'incarico comunque inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020);

CONSIDERATA la necessità, non avendo personale presso l'Ufficio da dedicare a tale adempimento, di incaricare un consulente per la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga, che svolga le seguenti attività:

**Gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica**

- Assistenza in merito alle problematiche di carattere amministrativo;
- Assistenza in materia di Trasparenza, Privacy, Anticorruzione ;
- Consulenza continua globale di carattere fiscale a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;
- Consulenza continua globale di carattere civilistico a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;

**Consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga**

- Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
- Redazione F24;
- Redazione DMA ed UNIEMENS;
- Redazione MOD. 770 dipendenti;
- Redazione CUD;
- Redazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
- Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto Enti Locali.
- Costituzione fondo risorse decentrate.

CONSIDERATO inoltre che appare congruo indicare quale importo a base d'asta la somma di € 42.000= al netto di contributi e oneri di legge, per il triennio 2021/2023;

Vista la necessità di prevedere l'implementazione del personale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese a seguito delle nuove competenze in capo alla Provincia di Varese e da realizzarsi da parte dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito come previsto dalla l.r. 21/2010.

Considerato che risulta necessario un supporto tecnico amministrativo specialistico;

Rilevato che serve tale figura tecnica per supportare l'Ufficio d'Ambito nell'attività sopra descritta;

Richiamato lo statuto dell'ufficio d'Ambito, approvato con delibere del Consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'Ambito P.V. 17 del 20/02/2015 e del Consiglio Provinciale P.V.4 del 24/04/2015, articoli 14 e 15. Richiamato l'articolo 8 comma 3 lettera g) dello Statuto:" Il Consiglio di Amministrazione assume il personale, compresi i dirigenti, e delibera il conferimento di incarichi professionali di consulenza e assistenza necessari".

Considerata la permanenza della necessità ed urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei servizi ....".

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità;

VISTI i "pareri favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore dott.ssa Carla Arioli ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di bandire una manifestazione di interesse per individuare soggetti qualificati a cui affidare il predetto incarico; richiamate le argomentazioni nei termini tutti

illustrati in premessa e qui totalmente ripresi, visto l'importo dell'incarico comunque inferiore alla soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020, di procedere con la pubblicazione sul sito dell'U.d.A. di una manifestazione di interesse per il triennio 2021/2023 – per poter affidare l'incarico a partire dal 1 gennaio 2021 – per un consulente per la gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica, del lavoro ed elaborazione cedolini paga, che svolga le seguenti attività:

- **Gestione amministrativa, civilistica, fiscale e analitica**
  - Assistenza in merito alle problematiche di carattere amministrativo;
  - Assistenza in materia di Trasparenza, Privacy, Anticorruzione ;
  - Consulenza continua globale di carattere fiscale a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;
  - Consulenza continua globale di carattere civilistico a completo soddisfacimento delle casistiche e delle esigenze dell'Azienda;
  - **Consulenza del lavoro ed elaborazione cedolini paga**
  - Elaborazione cedolino mensile fino ad un massimo di n. 10 soggetti;
  - Redazione F24;
  - Redazione DMA ed UNIMENS;
  - Redazione MOD. 770 dipendenti;
  - Redazione CUD;
  - Redazione e trasmissione dichiarazione delle retribuzioni all'INAIL / INPS;
  - Consulenza specifica giuslavoristica per le problematiche relative ai rapporti di lavoro contratto Enti Locali;
  - Costituzione fondo risorse decentrate
2. Di determinare l'importo a base della manifestazione di interesse di cui al precedente punto 1) in € 42.000,00= oltre IVA, da ribassare;
  3. Di procedere con successivo ulteriore atto all'impegno di spesa conseguente;
  4. Di approvare, depositandolo agli atti, la manifestazione di interesse di cui al precedente punto 1) depositato agli atti;
  5. Di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
  6. Di incaricare il Direttore ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
  7. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
  8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
**Dott. Riccardo Del Torchio**

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito  
**Dott.ssa Carla Arioli**

---

☒ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

☐ Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il ventiseiesimo giorno di pubblicazione

Il Direttore dell'Ufficio d'Ambito  
**Dott.ssa Carla Arioli**