



Delibera Consiglio di Amministrazione

P.V. 17 del 30/03/2015

Prot. n. 1802 del 31 Marzo 2015

Oggetto: approvazione del Regolamento per i Rimborsi spese per i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'azienda speciale Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese.

L'anno 2015 (duemilaquindici), il giorno 30 (trenta) del mese di marzo, alle ore 16.00, nella sede dell'Ufficio d'Ambito, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 comma 2 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

Presenti:

Pietro Zappamiglio	Presidente
Mauro Chiavarini	Vice Presidente
Graziano Maffioli	
Piero Tovaglieri	

Assenti:

Alessandro De Felice

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

Visti

- il d.lgs. del 3 aprile 2006, n.152 ("*Norme in materia ambientale*") e ss.mm.ii.;
- la legge della Regione Lombardia del 12 dicembre 2003, n. 26 ("*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche*", così come modificata dalla legge regionale 21/2010 e dalla legge regionale 29/2014 e ss.mm.ii.;

Richiamata

la deliberazione di Consiglio Provinciale P.V.17 del 29/03/2011 di individuazione dell' Azienda Speciale denominata Ufficio d'Ambito e di approvazione dello Statuto della medesima;

la deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 37 del 19/07/2011 di modifica dell'art. 5 comma 8 dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito;

la deliberazione di Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito P.V. 36 del 19/11/2012 di modifica dell'art. 9 comma 1 e 2 dello Statuto;
la deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 61 del 18/12/2012 di modifica dell'art. 9 comma 1 e 2 dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito;
la deliberazione di Consiglio di Amministrazione P.V. 25 del 19/06/2014 di modifica dell'art. 5 comma 4 dello Statuto dell'Ufficio d'Ambito;
la deliberazione di Consiglio di Amministrazione P.V. 12 del 20/02/2015 di approvazione del nuovo Statuto dell'Ufficio d'Ambito;
la deliberazione di Consiglio Provinciale P.V. 4 del 24/02/2015 di approvazione del nuovo Statuto dell'Ufficio d'Ambito in sostituzione del precedente;

Considerato che all'art. 6 comma 3 dello Statuto è previsto che i Consiglieri di Amministrazione ed il Presidente dell'Ufficio d'Ambito hanno diritto a rimborsi spese secondo le regole in vigore per la Provincia di Varese e/o comunque stabilite dalla legge;

Ritenuto di dover provvedere alla redazione di un Regolamento che disciplini i rimborsi per i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito;

Visti

i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174 del 10/10/2012:

parere favorevole: in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore, dott.ssa Carla Arioli;

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento per i rimborsi spese per i componenti del Consiglio di amministrazione dell'Azienda Speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese" allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale quale allegato -A-;
2. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/18.08.2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174 del 10/10/2012;
3. di dichiarare, con successiva separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/18.08.2000.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Ing. Pietro Zappamiglio

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Varese per 15 gg. consecutivi il 02/04/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 02/04/2015 al 16/04/2015
senza alcuna opposizione o richiesta

Varese, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE
F.to Dott. Francesco Tramontana

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 30/04/2015
☐ Al 26° giorno susseguente alla pubblicazione
☒ Immediatamente eseguibile

Varese,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

**REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO DI VARESE.**

Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, ispirato ai principi di economicità, efficienza, efficacia e contenimento della spesa, disciplina il rimborso delle spese sostenute dal Consiglio di Amministrazione, per attività specifiche e relative all'incarico dagli stessi ricoperto per l'Ufficio d'Ambito di Varese: il tutto nel contenuto e nei limiti appresso indicati.

Il rimborso spese è riconosciuto solo ai membri del Consiglio di Amministrazione che non hanno residenza o domicilio in Varese.

Articolo 2 - Spese rimborsabili

Le spese (effettivamente sostenute) ammissibili - per il rimborso entro il limite massimo mensile di cui al successivo articolo 4 - sono unicamente le spese di viaggio, effettivamente sostenute e adeguatamente documentate dai consiglieri che risiedono o hanno domicilio fuori da Varese, per raggiungere la sede di ATO di Varese o per lo svolgimento di un incarico conferito dal Presidente o dal Cda. Sono pertanto escluse dal rimborso le spese relative a voci differenti rispetto a quelle appena descritte (a titolo esemplificativo, dunque, non sono rimborsabili: le spese di soggiorno, le spese di vitto ecc...).

Non è ammesso il rimborso di multe, sanzioni, penali connesse (in via diretta e/o indiretta) alle spese di viaggio rimborsabili.

Articolo 3 - Mezzi di trasporto utilizzabili.

Il rimborso delle spese di viaggio (sempre nel limite di cui al successivo articolo 4) è consentito unicamente ove venga utilizzato, uno dei seguenti mezzi di trasporto: treno, autobus urbano ed extraurbano.

L'utilizzo di mezzo di trasporto proprio del Consigliere dà diritto al rimborso forfetario delle spese.

E' ammesso il rimborso delle spese di viaggio dietro presentazione dei documenti originali. In caso di acquisto "on line" occorre il biglietto elettronico intestato al richiedente.

Nelle ipotesi (come sopra indicate) in cui sia consentito l'uso di mezzo di trasporto proprio del Consigliere, l'uso di detto mezzo di trasporto dà diritto al rimborso della spesa sostenute (sempre

nei limiti di cui al successivo articolo 4) della spesa sostenuta, nella misura pari a 1/5 del costo al litro di benzina per ogni chilometro percorso.

Articolo 4- Entità del rimborso forfettario: limite massimo; nonché modalità di richiesta e di liquidazione.

Per rimborso spese s'intende l'erogazione dei costi effettivamente sostenuti e documentati, nel rispetto delle norme legislative e/o regolamentari applicabili all'ATO di Varese e vigenti al momento del sostenimento della spesa.

Non è prevista alcuna anticipazione delle spese da parte dell'Ufficio d'Ambito.

La richiesta di rimborso spese, che deve essere presentata all'Ufficio d'Ambito entro il mese successivo a quello in cui sono stata sostenute le spese, deve essere corredata della documentazione, in originale, a giustificazione delle spese sostenute e di una dichiarazione sottoscritta dal soggetto richiedente il rimborso nella quale vengano specificati il giorno e l'attività svolta.

Il Rimborso delle spese deve essere presentato dai Consiglieri mensilmente, ma da parte dell'Ufficio sarà effettuato con cadenza trimestrale nel corso dell'anno dalla data di presentazione della richiesta di rimborso e avverrà con bonifico sul conto corrente del richiedente.

In caso di acquisto "on line" occorre che il documento presentato a rimborso sia intestato al richiedente, accompagnato da una dichiarazione attestante che la spesa è stata effettivamente pagata.

L'importo massimo mensile di cui ciascun Consigliere dell'Ufficio d'Ambito di Varese ha diritto al rimborso è pari ad euro centocinquanta (euro 150,00.=). L'importo mensile per il quale, in tutto o in parte, ciascun Consigliere non presenta istanza di rimborso non può essere cumulato con quello riconosciuto per il mese successivo.

Articolo 5 - Situazioni particolari

Eventuali situazioni che prevedano la partecipazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito di Varese in sedi differenti, e per le quali potrebbe essere richiesto rimborso di importo superiore a quello previsto nel presente regolamento, dovranno essere dapprima vagliate dal Consiglio d'Amministrazione o, su delega dello stesso, da parte del Direttore dell'Ufficio ATO, che valuterà l'eventuale nuovo limite di rimborso, applicabile alla singola fattispecie.

Articolo 6 - Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme nel tempo vigenti.

Il presente regolamento, con la modulistica ad esso allegata, trova immediata applicazione ed efficacia a decorrere dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Schema di Richiesta di Rimborso

Spettabile Ufficio Ambito Varese
CF.

Richiesta di Rimborso Spese

Io sottoscritto _____
residente a _____ Prov. _____
cell. _____ e-mail _____

Preso atto di quanto previsto dal Regolamento ATO per i rimborsi spese, e dei limiti di rimborso,
Chiedo il rimborso per le spese di viaggio sostenute in data _____
per la seguente motivazione:

Totale spese sostenute € _____ in lettere _____

A tal fine **allego in originale**

☐ Biglietto ferroviario a/r di euro _____ (importo complessivo)

☐ Biglietto bus _____ di euro _____ (importo complessivo)

☐ automobile a/r di euro _____ (importo complessivo)

IBAN

Conto corrente intestato a

presso

Città/Filiale

Data _____

Firma