



Prot. n. 5648 del 18 dicembre 2019

DETERMINAZIONE N. 69 del 18 dicembre 2019

OGGETTO: **VERSAMENTO TFR DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO.**

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del D. L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge mediante la legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

RICHIAMATA la delibera PV 38 del 31 luglio 2019 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- ✓ Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 21 del 29 aprile 2019 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2019/2021;
- ✓ Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 30 luglio 2019; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2019/2021;

PRESO ATTO della delibera P.V. 2 del 05/02/2018 "Approvazione relazione per analisi fabbisogno del personale e stabilizzazione" che si richiama integralmente

RICHIAMATE LE

- n. 55 del 23/10/2015 con cui il CdA ha deliberato i propri Indirizzi in materia di personale in attesa delle linee guida provinciali .

- n. 62 del 10/12/2015 con la quale il C.d.A. ha provveduto a deliberare il Regolamento di Organizzazione del Personale dell'Ufficio, in proprio staccandosi dall'utilizzo del regolamento provinciale,
- n. 65 del 10/12/2015 con la quale il C.d.A. ha provveduto ad approvare il bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Esperti Tecnici Ambientali D1.
- n. 74 del 28/12/2015 con la quale il C.d.A. ha provveduto ad approvare la graduatoria dei candidati come previsto dall'art. 7 comma 4 del Regolamento di Organizzazione del Personale, a seguito delle selezioni espletate tempo determinato di di n. 3 Esperti tecnici Ambientali cat. D1 approvando la graduatoria finale della selezione pubblica, la graduatoria finale della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Esperti Ambientali cat. D1: Matteo Fornari, Paolo Porro, Monica Filpa, Maura Alioli, Silvia Leoni.
- n. 53 del 10/11/2016 con la quale il C.d.A. ha provveduto al primo rinnovo per l'anno 2017 del personale a tempo determinato presso l'Ufficio d'ambito e progressione nell'attingere alla graduatoria relativa alla selezione pubblica di n. 1 Esperto Ambientale cat. D1. Nello specifico:
 - ✓ di prorogare di n. 1 anno i contratti dei dipendenti Monica Filpa (dal 12 gennaio 2017 al 11 gennaio 2018) , Fornari Matteo (dal 12 gennaio 2017 al 11 gennaio 2018) e Paolo Porro (dal 12 gennaio 2017 al 11 gennaio 2018);
 - ✓ di assumere a tempo determinato per la durata di n. 1 anno l'Ing. Silvia Leoni, risultante quinta ed ultima nella graduatoria del concorso a tempo determinato per "Esperto tecnico Ambientale" del 23 Dicembre 2015.
- n. 57 del 15/11/2017 avente per oggetto: Rinnovo del personale a tempo determinato per l'anno 2018 come segue: di prorogare di n. 1 anno i contratti dei dipendenti: Monica Filpa (dal 12 gennaio 2018 al 11 gennaio 2019), Fornari Matteo (dal 12 gennaio 2018 al 11 gennaio 2019), Leoni Silvia (dal 01/12/2017 al 30/11/2019) e Paolo Porro (dal 12 gennaio 2018 al 11 gennaio 2019).

VISTA la delibera P.V. 85 del 18 dicembre 2019 "Liquidazione in un'unica soluzione del TFR del dipendente cessato il 30 novembre 2019, Ing. Silvia Leoni - Presa d'atto ed indirizzo del Cda " che si richiama integralmente;

RILEVATO che il rapporto di lavoro a tempo determinato con la dipendente Silvia Leoni, assunta in data 12/01/2016, rinnovato in data 12/01/201, è terminato in data 30/11/2019.

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 siglato il 21/05/2018 che si è applicato per i rapporti di lavoro a tempo determinato instaurati.

RICORDATO CHE ai sensi dell'art. 51 del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 siglato il 21/05/2018 è dovuta liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto alla scadenza di ciascun contratto di lavoro a tempo determinato.

DATO ATTO che tutti i citati dipendenti al momento della cessazione hanno maturato il diritto alla corresponsione del trattamento di fine rapporto.

VISTI i calcoli predisposti dallo Studio Associato De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese e Associati relativi alla quota TFR per il periodo sopra indicato, depositati agli atti, per un totale di euro 5.017,33.= al netto di oneri di legge.

PRESO ATTO che con richiesta prot. n. 5452 del 10/12/2019 la dipendente Silvia Leoni ha richiesto l'erogazione in unica soluzione del Trattamento di Fine Rapporto.

RITENUTO di dover liquidare il trattamento di fine rapporto nella misura spettante così come indicata dai calcoli effettuati dallo Studio Associato De Marchi Rabuffetti Russo Bruno Pugliese e Associati.

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di impegnare la somma di €. 5.017,33= al netto di oneri di legge, per un totale di €. 9.031,51 spettanze relative al rapporto di lavoro conclusosi in data 31 novembre 2019 con l'Ing. Silvia Leoni così come risultante dal cedolino depositato in atti;
2. Di liquidare la suddetta somma di €. 5.017,33= al netto di oneri di legge, per un totale di €. 9.031,51 per il pagamento delle spettanze relative al rapporto di lavoro conclusosi in data 31 novembre 2019 con l'Ing. Silvia Leoni;
3. Di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'ATO per il pagamento di quanto spettante all'Ing. Silvia Leoni tramite bonifico bancario dalla Tesoreria dell'Ufficio d'Ambito presso la Banca Popolare di Sondrio Via San Giusto, Angolo Via Malta - Varese

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
(dott.ssa Carla Arioli)