



*Prot. n. 5276 del 29 novembre 2019*

**DETERMINAZIONE n. 61 del 22 NOVEMBRE 2019**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) DELL'UFFICIO D'AMBITO OTTIMALE 11 - VARESE AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (GDPR) 2016/679 - CIG: ZDD2AD667C**

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO**

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche" e s.m.i.;
- l'art. 3 bis del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge dalla legge di conversione 14 settembre n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali - Legge delega n.127/2001";
- il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) applicabile in Italia dal 25 maggio 2018;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 in materia di disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico degli Enti Locali e le s.m.i.;

VISTO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale 11 - Varese, approvato con Delibera PV 12 del 20 febbraio 2015;

VISTA la delibera P.V. 26 del 20 maggio 2019 avente oggetto: "Nomina del direttore dell'Ufficio d'A.T.O. della provincia di Varese";

VISTA la delibera PV 30 del 15 ottobre 2012 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'Ufficio d'A.T.O.;

RICHIAMATI i seguenti atti di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'ATO:

- ✓ Delibera del C.d.A. A.T.O. n. PV 21 del 29 aprile 2019 relativa all'approvazione del bilancio preventivo per il triennio 2019/2021;
- ✓ Delibera del Consiglio Provinciale n. P.V. 27 del 30 luglio 2019; di approvazione del bilancio dell'Ufficio d'A.T.O. per il triennio 2019/2021;

PREMESSO che a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare Agid del 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)», che indica una serie di accorgimenti tecnico-organizzativi di obbligatoria adozione per tutte le Amministrazioni, L'Ufficio d'Ambito ha avviato un'attività di verifica ed analisi delle infrastrutture esistenti al fine di individuare le azioni da intraprendere per adempiere alle prescrizioni citate con l'obiettivo di raggiungere un adeguato livello di sicurezza a garanzia del regolare funzionamento delle infrastrutture informatiche dell'Ente, così come indicato nel Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2017/2019 pubblicato dall'AGID in data 31.05.2017 volto a riqualificare la spesa per l'informatica nella P.A., creare nuovi servizi, razionalizzare i data center e mettere in sicurezza i dati pubblici;

RICHIAMATA la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 76 del 11/12/2018 avente oggetto: indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura Ict.

RICHIAMATA la Delibera Consiglio di Amministrazione P.V. 23 del 17/04/2018 avente oggetto: linee di indirizzo per l'attivazione ricerca offerte per gli adempimenti previsti dalla normativa europea della privacy. Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD), che prevede l'adeguamento alle normative nazionali ed europee.

ATTESO che in data 5 novembre 2019 è scaduta la nomina del responsabile della protezione dei dati personali (DPO - data protection officer) e che pertanto si rende necessario procedere alla sua individuazione;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla ditta FRAREG è una della migliori offerte presenti sul mercato e che è sensibilmente vantaggiosa rispetto a quella presentata l'anno scorso;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. che dispone l'esonero per gli acquisti ed affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 rispetto all'obbligo di ricorrere esclusivamente a Consip/Centrali di committenza regionali.

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce i principi di economicità, efficacia, tempestività, proporzionalità.

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato il seguente CIG: ZDD2AD667C;

VERIFICATO sul portale internet INPS - INAIL "Durc on line" la regolarità della posizione contributiva dalla azienda affidataria dell'incarico, FRA.REG s.r.l., con sede a Milano, Viale E. Jenner n. 38 di cui al prot. INAIL n. 18719289 del 22 ottobre 2019 con scadenza 19 febbraio 2020;

ACCERTATO che sono state condotte valutazioni volte ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi tenuto conto che trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni normative e regolamentari relative alle modalità di attivazione delle spese ed espletate le verifiche tecnico-amministrative previste, in particolare, dal Regolamento di Contabilità.

VISTI:

- gli artt. 177, 183 e 191 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente determinazione e del procedimento a questo presupposto;

RITENUTO, per quanto sopra, procedere ad approvare l'ordine di acquisto ed assumere impegno di spesa ;

DATO ATTO:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia e trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice del comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti d'appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, 1°comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;

VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.d.A. PV 30 del 15/10/2012;

VISTI l'art. 182 e ss del D. Lgs 267/2000 di approvazione del Testo Unico degli Enti Locali;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di impegnare la somma di €. 650,00.= oltre IVA, per un totale di €. 793,00 a favore della FRA.REG. s.r.l. con sede in Milano, Viale Jenner n. 38 per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese, per il periodo 22 novembre 2019 - 22 novembre 2020;
2. di liquidare a favore della FRA.REG. s.r.l. con sede in Milano, Viale Jenner n. 38 la somma di €. 793,00= comprensiva di IVA, quale compenso per l'incarico di Data Protection Officer (DPO) dell'Ufficio d'A.T.O. 11 - Varese, per il periodo 22 novembre 2019 - 22 novembre 2020;
3. di dare mandato al Tesoriere dell'Ufficio d'ATO, presso la Banca Popolare di Sondrio, per il pagamento di quanto dovuto.
4. Di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) se quello acquisito nell'ambito della presente procedura dovesse risultare, nelle more della liquidazione, scaduto;

IL DIRETTORE  
dott.ssa Carla Arioli