

DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE DENOMINATA UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER IL PERIODO DAL 08/04/2018 AL 07/04/2023 – CIG: Z761F96520

1. - STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura è indetta dall’Azienda Speciale della Provincia di Varese denominata Ufficio di Ambito Territoriale Ottimale (nel prosieguo anche solo “Ufficio di Ambito” o “Stazione appaltante”).

1.2 - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

2. - DESCRIZIONE SERVIZIO E DURATA – LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 - Descrizione del Servizio e Durata. La concessione, in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21/07/2017 e n.42 del 31/07/2017, ha per oggetto l’affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 08/04/2018 al 07/04/2023 da svolgersi secondo lo schema di convenzione allegato, soggetto alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dai concorrenti in fase di gara.

2.2 - Luogo di esecuzione. Il servizio sarà svolto dal Tesoriere nel comune di Varese presso una propria filiale all’uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell’orario di apertura degli sportelli bancari.

3. - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

3.1 - Importo della concessione. Fermo che il servizio di tesoreria non dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico, in quanto il servizio stesso viene svolto gratuitamente dal Tesoriere, né attribuisce al Tesoriere il diritto a ritenere introiti provenienti dagli utenti, ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di contribuzione all’ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, si stima un valore della concessione complessivo per tutta la durata del contratto pari ad € 20.000,00=; tale importo tiene conto, ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b), d.lgs. 50/2016 degli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione riconosciute al precedente tesoriere.

Considerata la natura del servizio oggetto di concessione non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

4. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA’ INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

4.1 - Criterio di aggiudicazione. A norma dell’art. 173 del D. Lgs 50/2016, la presente concessione sarà affidata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti così ripartito:

Offerta Economica: punti 18;

Offerta tecnica quantitativa: punti 82;

Il punteggio sarà ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 18 PUNTI	
E.1 - Contributo annuo	0 - 18

Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito che il tesoriere si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno	
OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUANTITATIVA – MASSIMO 82 PUNTI	
T.1 - Disponibilità ritiro di tutta la documentazione inerente al servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito	0 – 15
T. 2 - Tempistica Invio estratti conto corrente	0 – 3
T.3 - Accredito interessi attivi	0 – 10
T.4 - Tempistica ammissione mandati al pagamento	0 – 2
T.5 - Tasso Interesse attivo Tasso di interesse attivo da calcolarsi sui depositi dell'Ufficio di Ambito presso la banca tesoriere espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.6 - Tasso interesse attivo per giacenze superiori a 2 milioni Tasso di interesse attivo da calcolarsi sulla giacenza media superiore ad euro 2.000.000 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.7 - Tasso Interesse passivo anticipazioni fino ad euro 15.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito fino ad euro 15.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1
T.8 - Tasso Interesse passivo anticipazioni da euro 15.000,00 fino ad euro 30.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito da euro 15.000,01 fino ad euro 30.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1

4.2 - Individuazione migliore offerta. L'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio e o sub criterio di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i)

variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(x) sono determinati:

i) criterio economico E.1

$$V(x) = Trx / Tr_{max}$$

dove:

V(x): è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

Trx: è il contributo offerto dal concorrente x;

Tr_{max}: è il miglior contributo offerto.

ii) criterio tecnico quantitativo T.1

Sarà attribuito il coefficiente $V(x)$ pari ad 1 a tutti i soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili al ritiro di tutta la documentazione inerente il servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito;

iii) criterio tecnico quantitativo T.2

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza mensile;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza bimensile;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede l'invio trimestrale dell'estratto del conto corrente.

iv) criterio tecnico quantitativo T.3

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito trimestrale degli interessi attivi;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito semestrale degli interessi attivi;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede la liquidazione annuale degli interessi attivi.

v) criterio tecnico quantitativo T.4

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati lo stesso giorno lavorativo bancabile a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito, a condizione che la consegna avvenga entro le ore 14;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati il giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede che i mandati sono ammessi al pagamento il secondo giorno lavorativo successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio di Ambito.

vi) criterio tecnico quantitativo T.5

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

vii) criterio tecnico quantitativo T.6

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Nel caso in cui aggiudicatario risulti un soggetto che non ha proposto offerta migliorativa rispetto al criterio T.6 il tasso di interesse attivo sulle giacenze medie superiori ad euro 2.000.000 sarà quello risultante dall'applicazione dello spread previsto con il criterio T.5, ferma la garanzia che lo stesso non potrà essere inferiore allo 0,001%.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

viii) criterio tecnico quantitativo T.7

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

T_{max} : è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

ix) criterio tecnico quantitativo T.8

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

Tmax: è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

Tx: è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

Nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

5. - DOCUMENTAZIONE

5.1 - Documentazione. Oltre al presente disciplinare di gara, con i relativi allegati (DGUE -comprensivo di eventuale documentazione in caso di avalimento-), modello domanda partecipazione, dichiarazione sostitutiva, modello offerta tecnica quantitativa e modello offerta economica), costituisce documento di gara la bozza di convenzione che disciplina il servizio oggetto di concessione, soggetta alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dall'aggiudicatario in fase di offerta.

6. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 45, co. 1, d.lgs. 50/2016.

7. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI TECNICO/ORGANIZZATIVI – REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

7.2 - Requisiti tecnico-organizzativi. Potranno partecipare alla gara i soggetti:

- a) che risultano essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- b) che abbiano svolto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per:
 - 1) Comuni e/o Province per una popolazione complessiva di almeno 400.000 abitanti, con all'interno almeno un comune o provincia superiore a 30.000 abitanti, oppure

- 2) per una autorità di Ambito sovracomunale che comprenda comuni e/o province per una popolazione complessiva di almeno 700.000 abitanti.
- c) che dispongano di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel Comune di Varese o di che si impegnino ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio mandenendolo/a sino alla fine del contratto.

7.3 - Requisiti economico-finanziari.

7.3.1 - ultimi tre bilanci approvati almeno in pareggio.

7.3.2 - Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno disporre di un indice di solidità Common Tier Equity 1 ratio - rapporto, espresso in percentuale, che viene calcolato rapportando il capitale ordinario versato (Tier 1) con le attività ponderate per il rischio - pari o superiore al 10,50%.

Art. 8 - CONCORRENTI RIUNITI

8.1 – Concorrenti riuniti. In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

- i) che i requisiti generali di cui al punto 7.1 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- ii) che i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 7.2. devono essere posseduti come segue:
 - a. (soggetti autorizzati): da tutti i componenti del raggruppamento;
 - b. (svolgimento servizio): dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo che nell'ipotesi di cui all'art. 7.2.b.1), la mandataria deve anche aver gestito il servizio per almeno una provincia e/o comune con la popolazione di 30.000 abitanti;
 - c. (sportello provincia di Varese nel comune di Varese): per intero dalla mandataria;
- iii) che il requisito economico finanziario, costituendo un indice che attesta la solidità delle singole banche non si presta ad un possesso frazionato, con la conseguenza che lo stesso deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

9. - GARANZIE

9.1 - Garanzie. In riferimento al servizio in oggetto, si chiede il rilascio di una garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016

10. - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'ANAC

10.1 - Versamento del contributo di gara. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29/02/2016, non è dovuto il versamento a favore dell'A.N.A.C..

11. - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – CONTENUTO PLICO

11.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (piattaforma Sintel), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 17,00 del giorno 22/01/2018 le offerte su Piattaforma Sintel di Regione Lombardia** intestato all'Ufficio di Ambito – Varese .

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso del Sistema Sintel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Ufficio d'Ambito e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11.2 - Contenuto plico. tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita nel sistema Sintel, pena esclusione, in 3 (tre) buste digitali distinte con le seguenti "diciture":

Busta A: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Documentazione amministrativa";

Busta B: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta tecnica quantitativa"

Busta C: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta economica ".

11.3 - Contenuto Busta A - "Documentazione amministrativa".

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" telematica presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato

".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) Domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, riportando, per i concorrenti riuniti, non solo l'impegno di cui all'art. 48, comma 9, d.lgs. 50/2016, ma anche la ripartizione percentuale del possesso del requisito di qualificazione; il documento deve essere firmato digitalmente.

b) Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. Il file di tale documento unico viene allegato tra gli atti di gara; il documento deve essere firmato digitalmente.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 26.10.2016, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; l'indicazione del nominativo sarà richiesto dalla stazione appaltante al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse.

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 163/2006; il documento deve essere firmato digitalmente.

d) Cauzione provvisoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo minimo di euro 400,00= pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016.

La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, con apposita dichiarazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11.4 - Contenuto Busta B – "Offerta tecnica/quantitativa". Questa busta deve contenere il modello contenente l'offerta tecnica-quantitativa, da compilare utilizzando il modello inserito tra gli allegati di gara o un modello equivalente, contenente le offerte di cui ai criteri tecnici quantitativi T.1, T.2, T.3, T.4, T.5, T.6, T.7 e T.8.

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

I modelli contenenti l'offerta tecnico-quantitativo devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

11.5 - Contenuto Busta C "Offerta economica". Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, sotto forma di PREZZO OFFERTO.

Relativamente ai "Costi per la sicurezza e DUVRI", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza; non necessita redazione del DUVRI.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 in quanto il presente appalto NON comprende oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica bollata" in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modello allegato o modello analogo, con l'indicazione del Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito, indicate in euro, che il concorrente si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno;

I modelli contenenti l'offerta economica devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e in lettere si farà riferimento a quella scritta in lettere.

12. - PROCEDURA DI GARA

12.1 - Apertura Busta A. Il seggio di gara procederà in seduta pubblica **il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 14.00** , presso la sede amministrativa dell'Ufficio di Ambito in Via Daverio n.10 - 21100 Varese, in data che verrà opportunamente notiziata attraverso pubblicazione sul sito della Committente e/o via pec o fax e/o su Piattaforma Sintel qualora il numero di partecipanti consenta tale modalità di comunicazione, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere da parte del seggio di gara:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi da inserire sulla Piattaforma Sintel; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi inseriti sulla Piattaforma Sintel non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa", la Busta B "Offerta tecnica quantitativa" e la Busta C "Offerta economica";
- c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:
 - la correttezza formale della documentazione;
 - l'adequatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;
- d) qualora il seggio di gara rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.2 - Apertura della Busta B "Offerta tecnica/quantitativa". Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica quantitativa", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.3 - Apertura della Busta C "Offerta economica". Successivamente, in una o più sedute pubbliche, si procederà da parte del seggio di gara, unitamente alla Commissione, all'apertura della Busta C "Offerta economica", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.4 - Redazione della graduatoria. Una volta aperte tutte le Buste contenenti le offerte quantitative tecniche e quelle economiche, si procede:

- i) alla somma dei relativi punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- ii) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente;
- iii) a redigere una proposta di aggiudicazione, se presente il RUP;
- iv) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte.

12.5 - Offerte anomale. L'individuazione dell'offerte apparentemente anomale sarà effettuata nel rispetto dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, ovvero sarà considerata anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

12.6 - Verifica Offerte Anomale. All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile e si procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della migliore offerta non anomala e quindi affidabile.

In presenza di due o più offerte uguali rispetto alle quali la verifica si sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La ripresa della seduta pubblica dopo la verifica della anomalia sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale oppure a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

13. - COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

13.1 - Secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare il seggio di gara e la Commissione di aggiudicazione nominando tre commissari. Si provvederà altresì alla pubblicazione della sua composizione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Nelle more della pubblicazione della deliberazione dell'ANAC in merito alle linee guida relative ai "criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" nonché della istituzione presso l'Anac dell'elenco degli esperti da cui

attingere i membri della commissione, la stazione appaltante si riserva la possibilità di nominare in tutto o in parte quali componenti della commissione, soggetti anche non facenti parti della Stazione Appaltante stessa.

La Commissione procederà anche alla valutazione delle offerte risultate anormalmente basse.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente della stazione appaltante.

13.2 - Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto come dettagliato nella deliberazione del Cda dell'Ufficio d'Ambito n.43 del 31/07/2017 avente oggetto "Approvazione regolamento di nomina dei Commissari"

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

14.1 - Aggiudicazione definitiva. La Commissione di cui al precedente art.13.2 trasmetterà la proposta di aggiudicazione al RUP. L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione dell'operato della Commissione da parte del competente organo della Società.

14.2 – Contratto di appalto. Il verbale della Commissione di Aggiudicazione e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa. Considerato il carattere essenziale del servizio, la stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio del contratto in via di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

15.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 103 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

15.2 - Spese per il contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

15.3 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

15.4 - Possesso dei requisiti. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata della concessione il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

16.1 - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

16.2 - La validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

16.3 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

16.4 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

16.5 - Resta inteso che:

- i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;
- ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

16.6 - Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente timbrati o firmati digitalmente da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

16.7 - Resta inteso infine che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse

valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

16.8 - Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Arioli Direttore dell'Ufficio d'Ambito tel. 0332/252490; tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo potranno essere inviate tramite il sistema di comunicazione di SINTEL.

16.9- Vigè il divieto della clausola arbitrale.

Art. 17 - COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

17.1 - Comunicazioni concorrenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica SINTEL", il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice degli Appalti, avendo l'azienda eletto domicilio legale presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo indicato al precedente articolo entro e non oltre sette giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di Aggiudicazione, saranno pubblicate su Sintel e/o sul "profilo committente" (sito <http://www.provincia.va.it/code/23169/Ufficio-d-Ambito>). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 18 - PUBBLICAZIONE

Per la presente procedura di gara si adottano le forme di pubblicità previste ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, d. lgs. 50/2016. La presente procedura è pubblicata su Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 147 del 22/12/2017, sul profilo del Committente (come da art. 17.2) e su Piattaforma Sintel.

Art. 19 - PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Lombardia nei termini di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Carla Arioli

DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE DENOMINATA UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER IL PERIODO DAL 08/04/2018 AL 07/04/2023 – CIG: Z761F96520

1. - STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura è indetta dall’Azienda Speciale della Provincia di Varese denominata Ufficio di Ambito Territoriale Ottimale (nel prosieguo anche solo “Ufficio di Ambito” o “Stazione appaltante”).

1.2 - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

2. - DESCRIZIONE SERVIZIO E DURATA – LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 - Descrizione del Servizio e Durata. La concessione, in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21/07/2017 e n.42 del 31/07/2017, ha per oggetto l’affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 08/04/2018 al 07/04/2023 da svolgersi secondo lo schema di convenzione allegato, soggetto alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dai concorrenti in fase di gara.

2.2 - Luogo di esecuzione. Il servizio sarà svolto dal Tesoriere nel comune di Varese presso una propria filiale all’uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell’orario di apertura degli sportelli bancari.

3. - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

3.1 - Importo della concessione. Fermo che il servizio di tesoreria non dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico, in quanto il servizio stesso viene svolto gratuitamente dal Tesoriere, né attribuisce al Tesoriere il diritto a ritenere introiti provenienti dagli utenti, ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di contribuzione all’ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, si stima un valore della concessione complessivo per tutta la durata del contratto pari ad € 20.000,00=; tale importo tiene conto, ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b), d.lgs. 50/2016 degli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione riconosciute al precedente tesoriere.

Considerata la natura del servizio oggetto di concessione non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

4. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA’ INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

4.1 - Criterio di aggiudicazione. A norma dell’art. 173 del D. Lgs 50/2016, la presente concessione sarà affidata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti così ripartito:

Offerta Economica: punti 18;

Offerta tecnica quantitativa: punti 82;

Il punteggio sarà ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 18 PUNTI	
E.1 - Contributo annuo	0 - 18

Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito che il tesoriere si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno	
OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUANTITATIVA – MASSIMO 82 PUNTI	
T.1 - Disponibilità ritiro di tutta la documentazione inerente al servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito	0 – 15
T. 2 - Tempistica Invio estratti conto corrente	0 – 3
T.3 - Accredito interessi attivi	0 – 10
T.4 - Tempistica ammissione mandati al pagamento	0 – 2
T.5 - Tasso Interesse attivo Tasso di interesse attivo da calcolarsi sui depositi dell'Ufficio di Ambito presso la banca tesoriere espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.6 - Tasso interesse attivo per giacenze superiori a 2 milioni Tasso di interesse attivo da calcolarsi sulla giacenza media superiore ad euro 2.000.000 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.7 - Tasso Interesse passivo anticipazioni fino ad euro 15.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito fino ad euro 15.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1
T.8 - Tasso Interesse passivo anticipazioni da euro 15.000,00 fino ad euro 30.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito da euro 15.000,01 fino ad euro 30.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1

4.2 - Individuazione migliore offerta. L'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio e o sub criterio di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i)

variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(x) sono determinati:

i) criterio economico E.1

$$V(x) = Trx / Tr_{max}$$

dove:

V(x): è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

Trx: è il contributo offerto dal concorrente x;

Tr_{max}: è il miglior contributo offerto.

ii) criterio tecnico quantitativo T.1

Sarà attribuito il coefficiente $V(x)$ pari ad 1 a tutti i soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili al ritiro di tutta la documentazione inerente il servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito;

iii) criterio tecnico quantitativo T.2

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza mensile;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza bimensile;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede l'invio trimestrale dell'estratto del conto corrente.

iv) criterio tecnico quantitativo T.3

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito trimestrale degli interessi attivi;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito semestrale degli interessi attivi;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede la liquidazione annuale degli interessi attivi.

v) criterio tecnico quantitativo T.4

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati lo stesso giorno lavorativo bancabile a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito, a condizione che la consegna avvenga entro le ore 14;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati il giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede che i mandati sono ammessi al pagamento il secondo giorno lavorativo successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio di Ambito.

vi) criterio tecnico quantitativo T.5

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

vii) criterio tecnico quantitativo T.6

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Nel caso in cui aggiudicatario risulti un soggetto che non ha proposto offerta migliorativa rispetto al criterio T.6 il tasso di interesse attivo sulle giacenze medie superiori ad euro 2.000.000 sarà quello risultante dall'applicazione dello spread previsto con il criterio T.5, ferma la garanzia che lo stesso non potrà essere inferiore allo 0,001%.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

viii) criterio tecnico quantitativo T.7

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_{max} : è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

ix) criterio tecnico quantitativo T.8

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

Tmax: è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

Tx: è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

Nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

5. - DOCUMENTAZIONE

5.1 - Documentazione. Oltre al presente disciplinare di gara, con i relativi allegati (DGUE -comprensivo di eventuale documentazione in caso di avalimento-), modello domanda partecipazione, dichiarazione sostitutiva, modello offerta tecnica quantitativa e modello offerta economica), costituisce documento di gara la bozza di convenzione che disciplina il servizio oggetto di concessione, soggetta alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dall'aggiudicatario in fase di offerta.

6. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 45, co. 1, d.lgs. 50/2016.

7. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI TECNICO/ORGANIZZATIVI – REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

7.2 - Requisiti tecnico-organizzativi. Potranno partecipare alla gara i soggetti:

- a) che risultano essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- b) che abbiano svolto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per:
 - 1) Comuni e/o Province per una popolazione complessiva di almeno 400.000 abitanti, con all'interno almeno un comune o provincia superiore a 30.000 abitanti, oppure

- 2) per una autorità di Ambito sovracomunale che comprenda comuni e/o province per una popolazione complessiva di almeno 700.000 abitanti.
- c) che dispongano di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel Comune di Varese o di che si impegnino ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio mandenendolo/a sino alla fine del contratto.

7.3 - Requisiti economico-finanziari.

7.3.1 - ultimi tre bilanci approvati almeno in pareggio.

7.3.2 - Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno disporre di un indice di solidità Common Tier Equity 1 ratio - rapporto, espresso in percentuale, che viene calcolato rapportando il capitale ordinario versato (Tier 1) con le attività ponderate per il rischio - pari o superiore al 10,50%.

Art. 8 - CONCORRENTI RIUNITI

8.1 – Concorrenti riuniti. In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

- i) che i requisiti generali di cui al punto 7.1 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- ii) che i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 7.2. devono essere posseduti come segue:
 - a. (soggetti autorizzati): da tutti i componenti del raggruppamento;
 - b. (svolgimento servizio): dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo che nell'ipotesi di cui all'art. 7.2.b.1), la mandataria deve anche aver gestito il servizio per almeno una provincia e/o comune con la popolazione di 30.000 abitanti;
 - c. (sportello provincia di Varese nel comune di Varese): per intero dalla mandataria;
- iii) che il requisito economico finanziario, costituendo un indice che attesta la solidità delle singole banche non si presta ad un possesso frazionato, con la conseguenza che lo stesso deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

9. - GARANZIE

9.1 - Garanzie. In riferimento al servizio in oggetto, si chiede il rilascio di una garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016

10. - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'ANAC

10.1 - Versamento del contributo di gara. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29/02/2016, non è dovuto il versamento a favore dell'A.N.A.C..

11. - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – CONTENUTO PLICO

11.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (piattaforma Sintel), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 17,00 del giorno 22/01/2018 le offerte su Piattaforma Sintel di Regione Lombardia** intestato all'Ufficio di Ambito – Varese .

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso del Sistema Sintel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Ufficio d'Ambito e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11.2 - Contenuto plico. tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita nel sistema Sintel, pena esclusione, in 3 (tre) buste digitali distinte con le seguenti "diciture":

Busta A: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Documentazione amministrativa";

Busta B: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta tecnica quantitativa"

Busta C: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta economica ".

11.3 - Contenuto Busta A - "Documentazione amministrativa".

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" telematica presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato

".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) Domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, riportando, per i concorrenti riuniti, non solo l'impegno di cui all'art. 48, comma 9, d.lgs. 50/2016, ma anche la ripartizione percentuale del possesso del requisito di qualificazione; il documento deve essere firmato digitalmente.

b) Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. Il file di tale documento unico viene allegato tra gli atti di gara; il documento deve essere firmato digitalmente.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 26.10.2016, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; l'indicazione del nominativo sarà richiesto dalla stazione appaltante al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse.

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 163/2006; il documento deve essere firmato digitalmente.

d) Cauzione provvisoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo minimo di euro 400,00= pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016.

La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, con apposita dichiarazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11.4 - Contenuto Busta B – "Offerta tecnica/quantitativa". Questa busta deve contenere il modello contenente l'offerta tecnica-quantitativa, da compilare utilizzando il modello inserito tra gli allegati di gara o un modello equivalente, contenente le offerte di cui ai criteri tecnici quantitativi T.1, T.2, T.3, T.4, T.5, T.6, T.7 e T.8.

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

I modelli contenenti l'offerta tecnico-quantitativo devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

11.5 - Contenuto Busta C "Offerta economica". Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, sotto forma di PREZZO OFFERTO.

Relativamente ai "Costi per la sicurezza e DUVRI", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza; non necessita redazione del DUVRI.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 in quanto il presente appalto NON comprende oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica bollata" in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modello allegato o modello analogo, con l'indicazione del Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito, indicate in euro, che il concorrente si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno;

I modelli contenenti l'offerta economica devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e in lettere si farà riferimento a quella scritta in lettere.

12. - PROCEDURA DI GARA

12.1 - Apertura Busta A. Il seggio di gara procederà in seduta pubblica **il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 14.00** , presso la sede amministrativa dell'Ufficio di Ambito in Via Daverio n.10 - 21100 Varese, in data che verrà opportunamente notiziata attraverso pubblicazione sul sito della Committente e/o via pec o fax e/o su Piattaforma Sintel qualora il numero di partecipanti consenta tale modalità di comunicazione, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere da parte del seggio di gara:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi da inserire sulla Piattaforma Sintel; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi inseriti sulla Piattaforma Sintel non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa", la Busta B "Offerta tecnica quantitativa" e la Busta C "Offerta economica";
- c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:
 - la correttezza formale della documentazione;
 - l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;
- d) qualora il seggio di gara rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.2 - Apertura della Busta B "Offerta tecnica/quantitativa". Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica quantitativa", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.3 - Apertura della Busta C "Offerta economica". Successivamente, in una o più sedute pubbliche, si procederà da parte del seggio di gara, unitamente alla Commissione, all'apertura della Busta C "Offerta economica", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.4 - Redazione della graduatoria. Una volta aperte tutte le Buste contenenti le offerte quantitative tecniche e quelle economiche, si procede:

- i) alla somma dei relativi punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- ii) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente;
- iii) a redigere una proposta di aggiudicazione, se presente il RUP;
- iv) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte.

12.5 - Offerte anomale. L'individuazione dell'offerte apparentemente anomale sarà effettuata nel rispetto dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, ovvero sarà considerata anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

12.6 - Verifica Offerte Anomale. All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile e si procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della migliore offerta non anomala e quindi affidabile.

In presenza di due o più offerte uguali rispetto alle quali la verifica si sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La ripresa della seduta pubblica dopo la verifica della anomalia sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale oppure a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

13. - COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

13.1 - Secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare il seggio di gara e la Commissione di aggiudicazione nominando tre commissari. Si provvederà altresì alla pubblicazione della sua composizione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Nelle more della pubblicazione della deliberazione dell'ANAC in merito alle linee guida relative ai "criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" nonché della istituzione presso l'Anac dell'elenco degli esperti da cui

attingere i membri della commissione, la stazione appaltante si riserva la possibilità di nominare in tutto o in parte quali componenti della commissione, soggetti anche non facenti parti della Stazione Appaltante stessa.

La Commissione procederà anche alla valutazione delle offerte risultate anormalmente basse.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente della stazione appaltante.

13.2 - Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto come dettagliato nella deliberazione del Cda dell'Ufficio d'Ambito n.43 del 31/07/2017 avente oggetto "Approvazione regolamento di nomina dei Commissari"

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

14.1 - Aggiudicazione definitiva. La Commissione di cui al precedente art.13.2 trasmetterà la proposta di aggiudicazione al RUP. L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione dell'operato della Commissione da parte del competente organo della Società.

14.2 – Contratto di appalto. Il verbale della Commissione di Aggiudicazione e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa. Considerato il carattere essenziale del servizio, la stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio del contratto in via di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

15.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 103 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

15.2 - Spese per il contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

15.3 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

15.4 - Possesso dei requisiti. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata della concessione il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

16.1 - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

16.2 - La validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

16.3 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

16.4 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

16.5 - Resta inteso che:

- i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;
- ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

16.6 - Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente timbrati o firmati digitalmente da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

16.7 - Resta inteso infine che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse

valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

16.8 - Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Arioli Direttore dell'Ufficio d'Ambito tel. 0332/252490; tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo potranno essere inviate tramite il sistema di comunicazione di SINTEL.

16.9- Vigè il divieto della clausola arbitrale.

Art. 17 - COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

17.1 - Comunicazioni concorrenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica SINTEL", il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice degli Appalti, avendo l'azienda eletto domicilio legale presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo indicato al precedente articolo entro e non oltre sette giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di Aggiudicazione, saranno pubblicate su Sintel e/o sul "profilo committente" (sito <http://www.provincia.va.it/code/23169/Ufficio-d-Ambito>). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 18 - PUBBLICAZIONE

Per la presente procedura di gara si adottano le forme di pubblicità previste ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, d. lgs. 50/2016. La presente procedura è pubblicata su Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 147 del 22/12/2017, sul profilo del Committente (come da art. 17.2) e su Piattaforma Sintel.

Art. 19 - PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Lombardia nei termini di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Carla Arioli

DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI VARESE DENOMINATA UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE PER IL PERIODO DAL 08/04/2018 AL 07/04/2023 – CIG: Z761F96520

1. - STAZIONE APPALTANTE E PROCEDURA DI GARA

1.1 - Stazione appaltante. La procedura è indetta dall’Azienda Speciale della Provincia di Varese denominata Ufficio di Ambito Territoriale Ottimale (nel prosieguo anche solo “Ufficio di Ambito” o “Stazione appaltante”).

1.2 - Procedura di gara. Il servizio è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016. Alla copertura della spesa relativa al presente appalto si provvede mediante risorse proprie della Società.

2. - DESCRIZIONE SERVIZIO E DURATA – LUOGO DI ESECUZIONE

2.1 - Descrizione del Servizio e Durata. La concessione, in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21/07/2017 e n.42 del 31/07/2017, ha per oggetto l’affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo dal 08/04/2018 al 07/04/2023 da svolgersi secondo lo schema di convenzione allegato, soggetto alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dai concorrenti in fase di gara.

2.2 - Luogo di esecuzione. Il servizio sarà svolto dal Tesoriere nel comune di Varese presso una propria filiale all’uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell’orario di apertura degli sportelli bancari.

3. - IMPORTO DELLA CONCESSIONE

3.1 - Importo della concessione. Fermo che il servizio di tesoreria non dà luogo al riconoscimento di corrispettivo economico, in quanto il servizio stesso viene svolto gratuitamente dal Tesoriere, né attribuisce al Tesoriere il diritto a ritenere introiti provenienti dagli utenti, ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di contribuzione all’ANAC, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, si stima un valore della concessione complessivo per tutta la durata del contratto pari ad € 20.000,00=; tale importo tiene conto, ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b), d.lgs. 50/2016 degli onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione riconosciute al precedente tesoriere.

Considerata la natura del servizio oggetto di concessione non risulta necessario prevedere costi per la sicurezza, né predisporre il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.).

4. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA’ INDIVIDUAZIONE MIGLIORE OFFERTA

4.1 - Criterio di aggiudicazione. A norma dell’art. 173 del D. Lgs 50/2016, la presente concessione sarà affidata mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. L’offerta verrà valutata con il metodo aggregativo compensatore, su un punteggio massimo complessivo di 100 punti così ripartito:

Offerta Economica: punti 18;

Offerta tecnica quantitativa: punti 82;

Il punteggio sarà ponderato sulla base degli elementi e dei punteggi indicati nella seguente tabella:

OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 18 PUNTI	
E.1 - Contributo annuo	0 - 18

Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito che il tesoriere si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno	
OFFERTA TECNICA COMPONENTE QUANTITATIVA – MASSIMO 82 PUNTI	
T.1 - Disponibilità ritiro di tutta la documentazione inerente al servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito	0 – 15
T. 2 - Tempistica Invio estratti conto corrente	0 – 3
T.3 - Accredito interessi attivi	0 – 10
T.4 - Tempistica ammissione mandati al pagamento	0 – 2
T.5 - Tasso Interesse attivo Tasso di interesse attivo da calcolarsi sui depositi dell'Ufficio di Ambito presso la banca tesoriere espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.6 - Tasso interesse attivo per giacenze superiori a 2 milioni Tasso di interesse attivo da calcolarsi sulla giacenza media superiore ad euro 2.000.000 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente, franco commissioni, fermo il riconoscimento, in ogni caso, di un tasso minimo dello 0,001%.	0 – 25
T.7 - Tasso Interesse passivo anticipazioni fino ad euro 15.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito fino ad euro 15.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1
T.8 - Tasso Interesse passivo anticipazioni da euro 15.000,00 fino ad euro 30.000 Tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni di tesoreria ed aperture di credito da euro 15.000,01 fino ad euro 30.000,00 espresso come spread in valore assoluto su tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente franco commissioni	0 – 1

4.2 - Individuazione migliore offerta. L'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove

P(i) rappresenta il punteggio attribuito all'offerta x;

n è il numero degli elementi oggetto di valutazione;

W_i è il punteggio massimo (peso) attribuito ad ogni criterio e o sub criterio di valutazione;

V(x) il coefficiente della prestazione dell'offerta x rispetto al singolo elemento di valutazione (i)

variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(x) sono determinati:

i) criterio economico E.1

$$V(x) = Trx / Tr_{max}$$

dove:

V(x): è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x;

Trx: è il contributo offerto dal concorrente x;

Tr_{max}: è il miglior contributo offerto.

ii) criterio tecnico quantitativo T.1

Sarà attribuito il coefficiente $V(x)$ pari ad 1 a tutti i soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili al ritiro di tutta la documentazione inerente il servizio di tesoreria presso la sede dell'Ufficio di Ambito;

iii) criterio tecnico quantitativo T.2

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza mensile;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad inviare l'estratto del conto corrente con cadenza bimensile;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede l'invio trimestrale dell'estratto del conto corrente.

iv) criterio tecnico quantitativo T.3

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito trimestrale degli interessi attivi;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili all'accredito semestrale degli interessi attivi;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede la liquidazione annuale degli interessi attivi.

v) criterio tecnico quantitativo T.4

Il coefficiente $V(x)$ sarà attribuito come segue:

- a) 1 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati lo stesso giorno lavorativo bancabile a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito, a condizione che la consegna avvenga entro le ore 14;
- b) 0,5 ai soggetti che, in fase di offerta, si dichiareranno disponibili ad ammettere al pagamento i mandati il giorno lavorativo bancabile successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio d'Ambito;
- c) 0 ai soggetti che, in fase di offerta, non si dichiareranno disponibili a proporre modifiche migliorative rispetto alla Convenzione posta a base di gara, in cui si prevede che i mandati sono ammessi al pagamento il secondo giorno lavorativo successivo a quello di consegna da parte dell'Ufficio di Ambito.

vi) criterio tecnico quantitativo T.5

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

vii) criterio tecnico quantitativo T.6

$$V(x) = T_x/T_{max}$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente;

T_{max} : è il miglior spread offerto rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente (trattandosi di un tasso attivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più alto).

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_x/T_{max}$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Nel caso in cui aggiudicatario risulti un soggetto che non ha proposto offerta migliorativa rispetto al criterio T.6 il tasso di interesse attivo sulle giacenze medie superiori ad euro 2.000.000 sarà quello risultante dall'applicazione dello spread previsto con il criterio T.5, ferma la garanzia che lo stesso non potrà essere inferiore allo 0,001%.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario, ferma in ogni caso la previsione della Convenzione messa a gara per cui il tasso di interesse attivo minimo non può comunque essere inferiore allo 0,001%.

viii) criterio tecnico quantitativo T.7

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

T_{max} : è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

T_x : è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

ix) criterio tecnico quantitativo T.8

$$V(x) = T_{max}/T_x$$

dove:

$V(x)$: è il coefficiente tra 0 e 1 assegnato al concorrente x ;

Tmax: è lo spread migliore offerto (trattandosi di un tasso passivo, lo spread migliore è quello che garantisce un tasso più basso);

Tx: è lo spread offerto dal concorrente x rispetto al tasso euribor 3 mesi/360 media mese precedente.

Nel caso in cui uno dei concorrenti oggetto di confronto presentasse uno spread negativo, al fine di consentire che la formula matematica $V(x) = T_{max}/T_x$ garantisca l'attribuzione di un coefficiente, entrambi gli spread sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

Lo spread proposto sarà quello previsto in convenzione per l'ipotesi in cui lo stesso offerente risulti aggiudicatario.

Nel caso in cui uno dei concorrenti presentasse uno spread inferiore a zero, tutti gli spread offerti sono maggiorati di un valore doppio - in valore assoluto - dello spread più basso risultante in sede di gara.

5. - DOCUMENTAZIONE

5.1 - Documentazione. Oltre al presente disciplinare di gara, con i relativi allegati (DGUE -comprensivo di eventuale documentazione in caso di avalimento-), modello domanda partecipazione, dichiarazione sostitutiva, modello offerta tecnica quantitativa e modello offerta economica), costituisce documento di gara la bozza di convenzione che disciplina il servizio oggetto di concessione, soggetta alle eventuali modifiche connesse alle proposte migliorative avanzate dall'aggiudicatario in fase di offerta.

6. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente disciplinare costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 co. 2, del D.Lgs. 50/2016, oppure imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, così come previsto dall'art. 45, co. 1, d.lgs. 50/2016.

7. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE - REQUISITI TECNICO/ORGANIZZATIVI – REQUISITI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, 2, 3, 4, 5, del Codice.

7.2 - Requisiti tecnico-organizzativi. Potranno partecipare alla gara i soggetti:

- a) che risultano essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- b) che abbiano svolto, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per:
 - 1) Comuni e/o Province per una popolazione complessiva di almeno 400.000 abitanti, con all'interno almeno un comune o provincia superiore a 30.000 abitanti, oppure

- 2) per una autorità di Ambito sovracomunale che comprenda comuni e/o province per una popolazione complessiva di almeno 700.000 abitanti.
- c) che dispongano di almeno uno sportello/filiale già operativa ubicata nel Comune di Varese o di che si impegnino ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio mandenendolo/a sino alla fine del contratto.

7.3 - Requisiti economico-finanziari.

7.3.1 - ultimi tre bilanci approvati almeno in pareggio.

7.3.2 - Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti dovranno disporre di un indice di solidità Common Tier Equity 1 ratio - rapporto, espresso in percentuale, che viene calcolato rapportando il capitale ordinario versato (Tier 1) con le attività ponderate per il rischio - pari o superiore al 10,50%.

Art. 8 - CONCORRENTI RIUNITI

8.1 – Concorrenti riuniti. In caso di partecipazione di concorrenti riuniti si precisa:

- i) che i requisiti generali di cui al punto 7.1 dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- ii) che i requisiti tecnico-organizzativi di cui al punto 7.2. devono essere posseduti come segue:
 - a. (soggetti autorizzati): da tutti i componenti del raggruppamento;
 - b. (svolgimento servizio): dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo che nell'ipotesi di cui all'art. 7.2.b.1), la mandataria deve anche aver gestito il servizio per almeno una provincia e/o comune con la popolazione di 30.000 abitanti;
 - c. (sportello provincia di Varese nel comune di Varese): per intero dalla mandataria;
- iii) che il requisito economico finanziario, costituendo un indice che attesta la solidità delle singole banche non si presta ad un possesso frazionato, con la conseguenza che lo stesso deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

9. - GARANZIE

9.1 - Garanzie. In riferimento al servizio in oggetto, si chiede il rilascio di una garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 50/2016

10. - CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'ANAC

10.1 - Versamento del contributo di gara. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 29/02/2016, non è dovuto il versamento a favore dell'A.N.A.C..

11. - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – CONTENUTO PLICO

11.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere (piattaforma Sintel), perentoriamente, e quindi a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le **ore 17,00 del giorno 22/01/2018 le offerte su Piattaforma Sintel di Regione Lombardia** intestato all'Ufficio di Ambito – Varese .

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il protocollo di ingresso del Sistema Sintel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Ufficio d'Ambito e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11.2 - Contenuto plico. tutta la documentazione presentata dal concorrente, inserita nel sistema Sintel, pena esclusione, in 3 (tre) buste digitali distinte con le seguenti "diciture":

Busta A: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Documentazione amministrativa";

Busta B: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta tecnica quantitativa"

Busta C: "Servizio Tesoreria Ufficio di Ambito Varese - "Offerta economica ".

11.3 - Contenuto Busta A - "Documentazione amministrativa".

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" telematica presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato

".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

a) Domanda di partecipazione, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, riportando, per i concorrenti riuniti, non solo l'impegno di cui all'art. 48, comma 9, d.lgs. 50/2016, ma anche la ripartizione percentuale del possesso del requisito di qualificazione; il documento deve essere firmato digitalmente.

b) Documento di gara unico europeo DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 redatto secondo il modello approvato con il Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, come adeguato in forza delle linee guida pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in data 25.07.2016. Il file di tale documento unico viene allegato tra gli atti di gara; il documento deve essere firmato digitalmente.

Trattandosi di una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, alla stessa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore; la firma del sottoscrittore deve essere apposta per esteso in calce all'ultima pagina, mentre sulle singole pagine è sufficiente la sigla.

Nel rispetto di quanto previsto da ANAC nel Comunicato del Presidente in data 26.10.2016, il modello DGUE potrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 d.lgs. 50/2016, senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti; l'indicazione del nominativo sarà richiesto dalla stazione appaltante al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Il DGUE va compilato solo nelle parti di interesse.

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da compilarsi preferibilmente secondo il modulo allegato, in cui riportare l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, d.lgs. 163/2006; il documento deve essere firmato digitalmente.

d) Cauzione provvisoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 93 D. Lgs. 50/2016, per un importo minimo di euro 400,00= pari al 2% dell'importo dell'appalto costituita da fideiussione bancaria o assicurativa. Le fideiussioni potranno essere rilasciate dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, D.lgs. 50/2016.

La fideiussione deve contenere, a pena di esclusione dalla gara ex art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016, l'impegno dell'Istituto emittente a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D. Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione al soggetto garantito.

La fideiussione deve contenere altresì:

- la previsione di una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima;

Tale cauzione copre sia la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo e colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'importo della garanzia provvisoria, al pari di quella definitiva, potrà essere ridotto nelle ipotesi e per le percentuali indicate nell'art. 93, comma 7, d.lgs. 50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, con apposita dichiarazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11.4 - Contenuto Busta B – "Offerta tecnica/quantitativa". Questa busta deve contenere il modello contenente l'offerta tecnica-quantitativa, da compilare utilizzando il modello inserito tra gli allegati di gara o un modello equivalente, contenente le offerte di cui ai criteri tecnici quantitativi T.1, T.2, T.3, T.4, T.5, T.6, T.7 e T.8.

Nell'apposito campo "BUSTA TECNICA" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

I modelli contenenti l'offerta tecnico-quantitativo devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

11.5 - Contenuto Busta C "Offerta economica". Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, sotto forma di PREZZO OFFERTO.

Relativamente ai "Costi per la sicurezza e DUVRI", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza; non necessita redazione del DUVRI.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore 0,00 in quanto il presente appalto NON comprende oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire pena l'esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica bollata" in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modello allegato o modello analogo, con l'indicazione del Contributo a sostegno di iniziative dell'Ufficio di Ambito, indicate in euro, che il concorrente si obbliga a riconoscere all'Ufficio di Ambito con cadenza annuale entro il 30.6 di ciascun anno;

I modelli contenenti l'offerta economica devono essere sottoscritti in digitale ed in ciascun foglio con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante del concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, l'offerta e la lista dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 45 lett. b) e d) D.Lgs 50/2016 non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese soggetti che costituiranno l'associazione o il consorzio, comprese eventuali imprese cooptate. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito detti documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. Le offerte possono essere sottoscritte anche da un procuratore e in tal caso va allegata, in alternativa, (i) la relativa procura in originale, (ii) la copia autenticata oppure (iii) la copia semplice accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 resa dal procuratore, il quale dovrà pertanto allegare fotocopia del proprio documento di identità.

In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e in lettere si farà riferimento a quella scritta in lettere.

12. - PROCEDURA DI GARA

12.1 - Apertura Busta A. Il seggio di gara procederà in seduta pubblica **il giorno 23 gennaio 2018 alle ore 14.00** , presso la sede amministrativa dell'Ufficio di Ambito in Via Daverio n.10 - 21100 Varese, in data che verrà opportunamente notiziata attraverso pubblicazione sul sito della Committente e/o via pec o fax e/o su Piattaforma Sintel qualora il numero di partecipanti consenta tale modalità di comunicazione, all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver numerato progressivamente quelli giunti nei termini.

In tale fase si dovrà procedere da parte del seggio di gara:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi da inserire sulla Piattaforma Sintel; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi inseriti sulla Piattaforma Sintel non esclusi, a verificare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la Busta A – "Documentazione amministrativa", la Busta B "Offerta tecnica quantitativa" e la Busta C "Offerta economica";
- c) all'apertura della Busta A contenente la documentazione amministrativa si verifica:
 - la correttezza formale della documentazione;
 - l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara;
- d) qualora il seggio di gara rilevi che le dichiarazioni di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, siano mancanti, incomplete e comunque in presenza di ogni altra, carenza e/o irregolarità, sospenderà la seduta di gara formalizzando la richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.2 - Apertura della Busta B "Offerta tecnica/quantitativa". Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'apertura della Busta B "Offerta Tecnica quantitativa", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.3 - Apertura della Busta C "Offerta economica". Successivamente, in una o più sedute pubbliche, si procederà da parte del seggio di gara, unitamente alla Commissione, all'apertura della Busta C "Offerta economica", provvedendo all'assegnazione del relativo punteggio con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 4.

12.4 - Redazione della graduatoria. Una volta aperte tutte le Buste contenenti le offerte quantitative tecniche e quelle economiche, si procede:

- i) alla somma dei relativi punteggi attribuiti a ciascun concorrente;
- ii) a redigere una graduatoria delle offerte ammesse in ordine decrescente;
- iii) a redigere una proposta di aggiudicazione, se presente il RUP;
- iv) nel caso di eventuali offerte individuate come anomale, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del D. Lgs. 50/2016, la seduta pubblica sarà sospesa e sarà disposta, a seguire oppure in data e ora differite, seduta riservata per la verifica di congruità delle offerte.

12.5 - Offerte anomale. L'individuazione dell'offerte apparentemente anomale sarà effettuata nel rispetto dell'art. 97, comma 3, D.Lgs. 50/2016, ovvero sarà considerata anomala l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

12.6 - Verifica Offerte Anomale. All'esito del procedimento di verifica, saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli esami degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile e si procede all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della migliore offerta non anomala e quindi affidabile.

In presenza di due o più offerte uguali rispetto alle quali la verifica si sia conclusa positivamente per ambedue, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

La ripresa della seduta pubblica dopo la verifica della anomalia sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito aziendale oppure a mezzo fax o posta elettronica ai concorrenti.

In seduta pubblica la commissione darà lettura della graduatoria provvisoria.

13. - COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

13.1 - Secondo quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, provvederà ad individuare il seggio di gara e la Commissione di aggiudicazione nominando tre commissari. Si provvederà altresì alla pubblicazione della sua composizione ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

Nelle more della pubblicazione della deliberazione dell'ANAC in merito alle linee guida relative ai "criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" nonché della istituzione presso l'Anac dell'elenco degli esperti da cui

attingere i membri della commissione, la stazione appaltante si riserva la possibilità di nominare in tutto o in parte quali componenti della commissione, soggetti anche non facenti parti della Stazione Appaltante stessa.

La Commissione procederà anche alla valutazione delle offerte risultate anormalmente basse.

Durante le sedute pubbliche e riservate la Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante che potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale dipendente della stazione appaltante.

13.2 - Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto come dettagliato nella deliberazione del Cda dell'Ufficio d'Ambito n.43 del 31/07/2017 avente oggetto "Approvazione regolamento di nomina dei Commissari"

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

14.1 - Aggiudicazione definitiva. La Commissione di cui al precedente art.13.2 trasmetterà la proposta di aggiudicazione al RUP. L'aggiudicazione diventa definitiva per la Stazione Appaltante, fatta salva l'efficacia in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, solo dopo l'approvazione dell'operato della Commissione da parte del competente organo della Società.

14.2 – Contratto di appalto. Il verbale della Commissione di Aggiudicazione e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto di concessione, alla cui stipula, nelle forme di cui all'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e fermi restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa. Considerato il carattere essenziale del servizio, la stazione appaltante si riserva di procedere all'avvio del contratto in via di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, d.lgs. 50/2016.

ART. 15 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

15.1 - Garanzie, dichiarazioni e documentazione. L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella lettera di comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria, ai sensi e secondo quanto disposto dall'articolo 103 D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% o al 20% la garanzia fideiussoria è aumentata secondo quanto disposto al primo comma del citato art. 103.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere:

- la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dalla Società, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

15.2 - Spese per il contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprendenti di quelle per gli elaborati progettuali da allegare al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'appaltatore.

15.3 - Aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Nel caso in cui la prima aggiudicazione non abbia esito positivo, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente gli altri concorrenti risultanti dalla relativa graduatoria; l'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario.

15.4 - Possesso dei requisiti. L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata della concessione il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del servizio e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

Art. 16 - DISPOSIZIONI VARIE

16.1 - La stazione appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

16.2 - La validità minima dell'offerta è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

16.3 - Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio quando stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Resta inteso che la stazione appaltante ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), nonché di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

16.4 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Non sono ammesse offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

16.5 - Resta inteso che:

- i) il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;
- ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

16.6 - Non si darà corso all'apertura dei plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente timbrati o firmati digitalmente da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

16.7 - Resta inteso infine che il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse

valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

16.8 - Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Arioli Direttore dell'Ufficio d'Ambito tel. 0332/252490; tutte le richieste in merito alla procedura di gara sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo potranno essere inviate tramite il sistema di comunicazione di SINTEL.

16.9- Vigè il divieto della clausola arbitrale.

Art. 17 - COMUNICAZIONI E UFFICI PER RICHIESTA CHIARIMENTI

17.1 - Comunicazioni concorrenti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica SINTEL", il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76 c. 5 del Codice degli Appalti, avendo l'azienda eletto domicilio legale presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17.2 - Chiarimenti. Eventuali chiarimenti dovranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento all'indirizzo indicato al precedente articolo entro e non oltre sette giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di Aggiudicazione, saranno pubblicate su Sintel e/o sul "profilo committente" (sito <http://www.provincia.va.it/code/23169/Ufficio-d-Ambito>). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 18 - PUBBLICAZIONE

Per la presente procedura di gara si adottano le forme di pubblicità previste ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, d. lgs. 50/2016. La presente procedura è pubblicata su Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 147 del 22/12/2017, sul profilo del Committente (come da art. 17.2) e su Piattaforma Sintel.

Art. 19 - PROCEDURE RICORSO

Presso il TAR Lombardia nei termini di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Carla Arioli