



Delibera Consiglio di Amministrazione

P.V. 77 del 24/01/2018

Prot. n. 710 del 01 febbraio 2018

Oggetto: attività di assistenza per la quantificazione del "valore residuo dei cespiti del Gestore decaduto Agesp Spa;- attività di consulenza.

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 24 (ventiquattro) del mese di gennaio, alle ore 17.30, nella sede dell'Ufficio d'Ambito, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

Presenti:

Ercole Ielmini Presidente

Angelo Pierobon Vice Presidente

Fabrizio Caprioli

Graziano Maffioli

Paolo Mazzucchelli

Esaurita la presentazione e la discussione dell'argomento all'ordine del giorno.

Premesso che

l'Ufficio d'ambito, con deliberazione del consiglio di amministrazione P.V. 37 del 4 agosto 2016, ha approvato le linee guida per la determinazione dei valori di subentro delle gestioni esistenti;

l'Ufficio d'Ambito, con deliberazione del consiglio di amministrazione P.V. 32 del 15 luglio 2016, ha affidato al dott. Russo l'incarico per la determinazione del valore di subentro di alcune gestioni esistenti, fra le quali la società Agesp s.p.a.;

i criteri per la determinazione del "valore di subentro" a favore delle gestioni esistenti (cd "Valore residuo dei cespiti del gestore del SII") sono quelli contenuti nella delibera del consiglio di amministrazione dell'Ufficio d'ambito P.V. 37 del 4 agosto 2016, e, cioè, quelli individuati nell'art. 33 della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Sistema Idrico 643/2013/IDR e nell'articolo 8.3 della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Sistema Idrico 274/2015/IDR, così valorizzato:

$$VR^a = \sum_c \left\{ \sum_{t=1961}^a \left[(IP_{c,t} - FA_{IPc,t}) - (CFP_{c,t} - FA^a_{CFPc,t}) \right] * dfl^a_t \right\} + LIC^a$$

dove:

- IP_{ct} è il valore lordo delle immobilizzazioni appartenenti a ciascuna categoria c e iscritte a libro cespiti nell'anno t , realizzate dal gestore uscente;
- FA_{IPct} è il valore del fondo ammortamento del gestore del servizio, come risultante dalle scritture contabili, riferito alle immobilizzazioni appartenenti a ciascuna categoria c e iscritte a patrimonio nell'anno t ;
- CFP è il valore dei contributi a fondo perduto incassati dal gestore uscente del servizio nell'anno t per la realizzazione delle immobilizzazioni di categoria c ;
- FA_{CFP} è il fondo ammortamento del gestore uscente del servizio dei contributi a fondo perduto incassati nell'anno t per la realizzazione delle immobilizzazioni di categoria c , ricostruito, qualora non risultante dalle scritture contabili, secondo i medesimi criteri di ammortamento utilizzati per le immobilizzazioni della medesima categoria;
- dfl_t^a è il valore che esprime il deflatore degli investimenti fissi lordi realizzati nell'anno t , con base 1 nell'anno a ;
- LIC^a è il valore delle immobilizzazioni in corso del gestore uscente del servizio;

e nell'art.31 dell'Allegato A della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n.664/2015/R/IDR, così valorizzato:

$$VR^a = \sum_c \left\{ \sum_{t=1963}^a \left[(IP_{c,t} * dfl^a_t - FA_{IPc,t}) - (CFP_{c,t} * dfl^a_t - FA^a_{CFPc,t}) \right] \right\} + LIC^a$$

il consulente ha redatto una determinazione “provvisoria” del valore di subentro per la società Agesp s.p.a. in euro 6.377.719, che non è stata condivisa dalla predetta società Agesp s.p.a., la quale, ritenendo corretto il maggior importo di euro 17.166.944, ha promosso un contenzioso giudiziario davanti al TAR della Regione Lombardia, impugnando i seguenti documenti dell'Ufficio d'ambito: nota del 05/10/2017 prot.4607 e della Provincia di Varese: delibera Consiglio Provinciale n.42 del 25/09/2017;

Considerato che

al fine di verificare la possibilità di una composizione amichevole del contenzioso insorto fra l'Ufficio d'ambito e la società Agesp s.p.a., risulta opportuno esperire un ulteriore approfondimento tecnico in contraddittorio fra il consulente dell'Ufficio d'ambito, dott. Fabio Russo, ed il consulente che sarà designato dalla società Agesp s.p.a., anche con l'assistenza e il supporto di un ulteriore professionista dotato di solida formazione professionale e una vasta esperienza nel settore (cd. “tavolo tecnico”);

ANEA si è dichiarata disponibile a prestare l'attività di assistenza con la messa a disposizione di un professionista dalla stessa indicato con una solida formazione professionale e una vasta esperienza nel settore;

con il presente provvedimento si procede pertanto ad affidare ad ANEA l'incarico avente ad oggetto l'attività di assistenza e consulenza consistente (a) nell'assistenza e di coordinamento del tavolo tecnico fra i consulenti sopra indicati; (b) nella redazione e nella consegna all'Ufficio d'ambito di una relazione a firma del professionista indicato da ANEA, che dovrà contenere un “parere tecnico” sul valore di subentro spettante alla società Agesp, previa analisi della documentazione ritenuta rilevante ed esame delle argomentazioni dei consulenti di parte; la relazione contenente il “parere tecnico” dovrà essere consegnata all'Ufficio d'ambito entro il 15/03/2018;

ANEA si è dichiarata disponibile, attraverso la propria proposta del 18 dicembre 2017 - agli atti - a prestare l'attività dietro corresponsione di un compenso complessivamente pari a € 15.000 oltre

IVA, comprendente anche un massimo di n°3 giornate di trasferta del professionista di ANEA presso la sede dell'Ufficio di Ambito di Varese o altra sede da concordare, con pagamento per il 30% alla sottoscrizione del contratto e per il restante 70 % alla consegna del “parere tecnico”; l'importo del compenso richiesto da ANEA è ritenuto congruo in relazione alle caratteristiche e all'oggetto dell'attività da prestare;

Considerato inoltre che

l'Ufficio d'ambito si riserva ogni più ampia valutazione in merito alle risultanze del tavolo tecnico ed al parere tecnico a firma del professionista indicato da ANEA;

Visto il “parere favorevole” in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174 del 10/10/2012;
Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità

DELIBERA

1. di affidare a ANEA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l'incarico di assistenza e consulenza secondo l'oggetto, le modalità e la tempistica precisate in premessa;
2. di impegnare la spesa, relativa al compenso attribuito a ANEA per lo svolgimento dell'incarico, di € 15.000,00, oltre IVA e rimborso spese documentate, che sarà corrisposta ad ANEA nella tempistica indicata in premessa;
3. di delegare il Presidente dell'Ufficio d'ambito alla sottoscrizione del contratto di assistenza e consulenza secondo lo schema allegato sub A alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;
4. l'Ufficio d'Ambito provvederà ad approvare il "valore di subentro" a seguito delle indicazioni espresse dal proprio consulente, incaricato con proprio precedente provvedimento P.V.32 del 15/07/2016, il quale opererà per la definizione dello stesso d'intesa e collaborazione con il Consulente identificato da Anea e con il consulente di Agesp Spa;
5. gli atti definitivi saranno trasmessi all'Autorità ARERA, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, da parte dell'Ufficio d'Ambito, che gestirà come di consueto i rapporti con la medesima per eventuali richieste interpretative e di chiarimento, per la definitiva approvazione da parte della medesima Autorità;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/00 così come modificato dall'articolo 3 del Decreto Legge 174/2012.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Sig. Ercole Ielmini

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Varese per 15 gg. consecutivi il 02/02/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 02/02/2018 al 16/02/2018
senza alcuna opposizione o richiesta

Varese, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA PROVINCIA DI VARESE
F.to Dott. Ciro Maddaluno

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 24/01/2018
☐ Al 26° giorno susseguente alla pubblicazione
☒ Immediatamente eseguibile

Varese,

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

Allegato -A-

SCRITTURA PRIVATA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA QUANTIFICAZIONE DEL "VALORE RESIDUO DEI CESPITI" DEL GESTORE AGESP S.P.A. DETERMINATO SECONDO LE PREVISIONI E CON LE MODALITÀ DI CUI AGLI ARTT. 14 E 31 DELL'ALLEGATO A DELLA DELIBERAZIONE DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA, IL GAS E IL SISTEMA IDRICO N.664/2015/R/IDR (METODO TARIFFARIO IDRICO - 2).

Il sottoscritto Ercole Ielmini, in nome e per conto della Azienda Speciale della Provincia di Varese denominata "Ufficio d'Ambito", con sede in Varese via Daverio n. 10, nella qualità di Presidente del Consiglio di amministrazione, successivamente denominato "Cliente",

CONFERISCE

ad Anea - Associazione Nazionale Autorità ed Enti d'Ambito

1. Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico prevede l'assistenza per la quantificazione del "Valore residuo dei cespiti" del gestore AGESP S.p.A. determinato secondo le previsioni e con le modalità di cui agli artt. 14 e 31 dell'Allegato A della deliberazione dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Sistema Idrico n.664/2015/R/idr (Metodo Tariffario Idrico - 2)

all'Ufficio d'Ambito nella verifica dei "valori di subentro" predisposti dal gestore idrico Agesp Spa e trasmessi al nuovo gestore del servizio idrico integrato per l' Ambito ottimale della Provincia di Varese.

L'Ufficio d'Ambito deve individuare con propria deliberazione, su proposta dei Gestori esistenti, l'importo del "valore di subentro" secondo i criteri indicati nella Delibera n. 13 Allegato 3 "Definizione dei criteri per il trasferimento dei beni e del personale delle gestioni esistenti".

Agesp deve comunicare all'Ufficio d'ambito la proposta completa di determinazione del "valore di subentro", specificando in dettaglio i beni strumentali e le loro pertinenze necessari per la prosecuzione del servizio oggetto del trasferimento al Gestore e allo stato attuale AGESP spa non ha ancora trasmesso la dichiarazione di asseverazione del valore di subentro proposto firmato dal responsabile legale della società e dall'organo di controllo.

L'attività verterà nella verifica della completezza e corretta esplicitazioni delle modalità di determinazione dei beni oggetto dei rami, della loro valutazione ai fini della determinazione del valore di subentro e la coerenza dei dati con il Piano d'Ambito e con il contratto di servizio. Il risultato del presente incarico sarà quindi una relazione che evidenzierà le anomalie, le carenze e le differenze riscontrate tra i valori di subentro proposto dai gestori preesistenti e quanto rideterminato sulla base dei criteri e le linee guida di Arera integrate dalle istruzioni che saranno fornite dall' ATO.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista/i professionisti indicati da Anea si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del codice civile, potranno avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti e ausiliari previa segnalazione anche verbale all' ATO. L'incarico sarà eseguito dal Dott. Alessandro Mazzei.

Nell'Allegato A sono riportate le procedure di controllo concordate che il Professionista dovrà effettuare sulla composizione delle voci componenti il valore di subentro e la formula di determinazione da utilizzare.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

Il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione. Verrà predisposto un calendario concordato con ATO per le tempistiche di esecuzione dell'incarico.

4. Compensi, spese e contributi

4.a - Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico Il compenso previsto ammonta complessivamente a € 15.000 oltre l'IVA. Si ritiene che, fornendo adeguata documentazione, sia possibile svolgere la maggior parte del lavoro a distanza. Tuttavia, in relazione alla particolare natura delle prestazioni, che possono richiedere un'interazione con le strutture locali, si prevede che possano essere necessarie delle trasferte dei professionisti di ANEA presso la sede dell'Ufficio di Ambito. L'importo stimato comprende quindi anche un massimo di n°3 giornate di trasferta dei professionisti dell'ANEA presso la sede dell'Ufficio di Ambito di Varese o altra sede da concordare.

Per eventuali trasferte aggiuntive che si rendessero necessarie, i costi saranno considerati aggiuntivi rispetto al compenso sopra indicato. Le presenze dei professionisti dell'ANEA presso la sede dell'Ufficio di Ambito o in altre sedi saranno concordate di volta in volta a seconda delle necessità e la relativa logistica sarà gestita e organizzata direttamente dal committente e dai professionisti stessi.

Risorse

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura secondo il seguente calendario:

- 30% alla sottoscrizione del contratto
- 70 % al completamento delle attività, a seguito della consegna della relazione illustrativa prevista della presente proposta.

5. Obblighi del Professionista

a) Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) Divieto di ritenzione. Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.

c) Segreto professionale. Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

d) Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e il Cliente, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ulteriori ausiliari eventualmente coinvolti.

d) Il Professionista incaricato dichiara di essere indipendente non avendo svolto negli ultimi 24 mesi incarichi a favore delle società in questione.

6. Diritti e Obblighi del Cliente

Il Cliente dichiara di essere stato informato che ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Cliente;

Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003; f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

9. Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 6 costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o P.E.C., con un preavviso di 10 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10. Clausola di Arbitrato

Qualunque controversia relativa all'interpretazione, esecuzione, adempimento del presente accordo e dei suoi obblighi sarà in prima battuta sottoposta ad un collegio consultivo tecnico composto da un tecnico nominato da ciascuna parte coinvolta e un tecnico nominato collegialmente dalle parti. Laddove non sia possibile costituire tale collegio e lo stesso non riesca a ricomporre bonariamente la questione, sarà competente il Foro del luogo di esecuzione del presente accordo.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Luogo, _____ Data, _____

Ufficio d'Ambito _____

Area _____

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

ALLEGATO B

Procedure di controllo e Formula del Valore di subentro da utilizzare

- Formula del Valore di subentro da utilizzare:

$$VR^a = \sum_c \left\{ \sum_{t=1961}^a [(IP_{c,t} - FA_{IP,c,t}) - (CFP_{c,t} - FA_{CFP,c,t})] * df_l^a \right\} + LIC^a$$

Verifica della coerenza delle categorie delle immobilizzazioni utilizzate per il valore di subentro con le categorie previste da Aeegsi; Verifica della coerenza tra dati delle immobilizzazioni trasmesse nel tempo ad ATO per la determinazione delle tariffe ed i dati utilizzati per il calcolo del valore di subentro;

Verifica della coerenza tra dati delle immobilizzazioni iscritte in contabilità e nei bilanci dei precedenti gestori ed dati utilizzati per il calcolo del valore di subentro;

Verifica del rispetto della continuità dei criteri di valorizzazione e di ammortamento delle immobilizzazioni nel tempo;

Verifica della *clerical accuracy* nella determinazione del valore di subentro; Verifica a campione:

- del valore storico delle immobilizzazioni,
- del valore al netto di ammortamenti applicati,
- delle aliquote di ammortamento utilizzate,
- del valore dei contributi pubblici o privati correlati,
- del valore netto residuo delle immobilizzazioni al netto degli ammortamenti e dei contributi pubblici o privati.