



Delibera Consiglio di Amministrazione

P.V. 33 del 26 giugno 2019

Prot. n. 2992 del 2 luglio 2019

Oggetto: Linee di indirizzo del C.d.A. sui principi di gestione documentale ed informatica ai sensi dl DPCM 03.12.2013 e s.m.i..

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 26 (ventisei) del mese di giugno, alle ore 16.30, nella sede dell'Ufficio d'Ambito, regolarmente convocato dal Presidente ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda speciale "Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese".

Presenti:

Emanuele Poretti	Presidente
Riccardo del Torchio	Vice Presidente
Paolo Sartorio	Componenti

Assente:

Claudio Ceriani

RICHIAMATA la seguente normativa:

- il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, "*Norme in materia ambientale*" e sue successive modifiche e integrazioni;
- la legge della Regione Lombardia 12 dicembre 2003, n. 26 "*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche*" e sue successive modifiche e integrazioni (con particolare riferimento alle leggi della Regione Lombardia 27 dicembre 2010, n. 21 e 26 novembre 2014, n. 29 e n.5 del 25 gennaio 2018);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e sue successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 3 bis del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito in legge dalla legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, e sue successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*"
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, "*Codice dell'Amministrazione digitale*" e s.m.i.;
- Il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013, recante "*Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.*"

- Il D.P.C.M. 14 novembre 2014 relativo alla *"Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"*

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 29 marzo 2011 prot. 30348/9.8.4 di costituzione e approvazione dello Statuto della Azienda Speciale denominata "Ufficio d'Ambito";

RICHIAMATO lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Varese;

CONSIDERATA la permanenza della necessità ed urgenza finalizzata a non interrompere la funzionalità dell'Ufficio d'Ambito così come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per strette ed inderogabili necessità connesse alle esigenze di continuità dei servizi ma soprattutto della messa a norma con il sistema digitale;

ATTESO che il quadro normativo di riferimento, costituito oltre che dal Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs. 82/2005 anche dalle Regole tecniche in materia di firme elettroniche (DPCM 22.02.2013), protocollo (DPCM 3.12.2013), conservazione (DPCM 3.12.2013) e formazione del documento informatico amministrativo (DPCM 14.11.2014), prevede quale adempimento immediato anche l'avvio della conservazione digitale;

PREMESSO che l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D. Lgs. 82/2005 nel testo vigente, prevede l'individuazione presso ogni ente della figura del Responsabile ICT (Information Communication Technology) quale soggetto cui viene demandata l'organizzazione delle risorse digitali dell'ente.

RILEVATO che ad oggi gli apparati sono convenzionati con gli uffici provinciali ma non sono completi e non garantiscono più i livelli minimi di sicurezza e di efficienza ai sensi della normativa vigente;

RICHIAMATA la Delibera Consiglio di Amministrazione n. 76 del 11/12/2018 avente oggetto: indirizzo del Consiglio di Amministrazione per l'adeguamento dell'Ufficio d'Ambito alla PA digitale e messa a norma ai sensi della Circolare 18 aprile 2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni e consolidamento dell'infrastruttura Ict.

PRESO ATTO che è necessario procedere al passaggio alla transizione digitale di cui al D. Lgs. n. 217/2017 che testualmente prevede:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

CONSIDERATO che:

- in relazione alla conservazione digitale, con determinazione dirigenziale n. 31, prot. n. 2226 del 13 maggio 2019, si è provveduto ad affidare, tramite la piattaforma Mepa (Mercato elettronico dello Pubblico Amministrazione (www.acquistinretepa.it), l'incarico per la fornitura del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge alla PA Digitale s.p.a., accreditata con la qualifica di "Conservatore Accreditato" presso l'AGID;
- non si fa pertanto luogo all'approvazione del manuale di conservazione dell'Ente, e che il Direttore, prenderà atto della congruenza del manuale del conservatore prescelto pubblicato sul sito www.agid.it rispetto alle esigenze di questo Ente;

VISTO i "pareri favorevoli" in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Direttore Dott.ssa Carla Arioli ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000:

Tutto ciò premesso

Il Presidente pone in votazione l'argomento all'ordine del giorno;

Con votazione unanime espressa nella forma di legge;

DELIBERA

1. di confermare la premessa quale parte integrante del presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, costituendone la motivazione;
2. di dare mandato agli Uffici di predisporre, in attuazione del DPCM 3.12.2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo, il manuale di gestione documentale;
3. di dare atto che, in attuazione dell'art. 24, comma 3 bis, del DL 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge n. 114/2014, si provvederà a redigere il piano triennale di informatizzazione, al fine di implementare il sistema informativo dell'Ufficio d'Ambito.
4. di dare atto che, in attuazione dell'art. 24, comma 3 bis, del DL 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge n. 114/2014, si provvederà a predisporre un manuale di organizzazione interno;
5. di consegnare una copia del manuale a tutti i Responsabili di Servizio e di procedimento che operano all'interno dell'Ufficio d'Ambito, ove previsti, al fine di assicurarne la conoscenza e la corretta attuazione.
6. di dare mandato al Direttore di:
 - a. porre in essere le azioni ritenute necessarie al fine di assicurare la formazione di tutti coloro che operano a diverso titolo, nell'ambito del sistema documentale dell'Ufficio d'Ambito;
 - b. provvedere alla compilazione degli allegati al manuale di gestione documentale;
 - c. provvedere alla nomina di:
 - un Responsabile ICT per questo Ufficio d'Ambito, con attribuzioni di programmazione, coordinamento e gestione del processo di digitalizzazione dell'ente; al Responsabile competono il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative ed attività che riguardano in qualche misura l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e telematiche (Information & Communications Technology);
 - un Responsabile della gestione documentale e della conservazione e del vicario.
7. di dare atto che:
 - a. l'approvazione del manuale di conservazione dell'Ente, di competenza del conservatore prescelto con Determinazione Digitale n. 31/2019 in premessa citata, è depositato agli atti;
 - b. l'attuazione di quanto previsto dal presente manuale di gestione documentale è subordinato al completamento delle attività di cui sopra;
8. Di demandare al Direttore Generale, per il tramite dei competenti uffici, la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
9. Di incaricare il Direttore ed i competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;
10. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/18.08.2000;
11. Di dichiarare, con successiva separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale, che letto e approvato, viene come appresso sottoscritto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli

IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Avv. Emanuele Poretti

PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Varese per 15 gg. consecutivi il 10 luglio 2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata dal 10 luglio 2019 al 24 luglio 2019
senza alcuna opposizione o richiesta

Varese, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. ssa Daniela Giraldo

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 26 giugno 2019

[] Al 26° giorno susseguente alla pubblicazione

[x] Immediatamente eseguibile

Varese, 26 giugno 2019

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
F.to Dott.ssa Carla Arioli
